

UMOWA NR .....

zawarta w Lwówku Śląskim dnia ..... pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z/s ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,  
NIP 5272825616, REGON 368302575

reprezentowanym przez ..... - **Dyrektor Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim**  
działającego na podstawie pełnomocnictwa

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy  
w wysokości.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości  
(dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP: .....,  
reprezentowanym przez:.....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

Panem/Panią..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,  
zamieszkałym..... posiadającym REGON: .....  
i NIP:.....,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. .... prowadzącym działalność  
gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym  
....., legitymującym się dowodem osobistym (seria  
i numer)..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zamieszkałym ....., legitymujący

się dowodem osobistym (seria i numer)..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą..... posiadającym REGON ..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum - w przypadku spółki prawa handlowego)

1. ....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:.....

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. ...., legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer) .....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON..... i NIP: .....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1).....

2).....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1320), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadania obejmującego wykonanie:  
**pn. Roboty udrożnieniowo-remontowe koryta potoku "Z" w m. Kromnów, gm. Stara Kamienica.**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na robotach udrożnieniowo-remontowych w korycie potoku „Z” w miejscowości Kromnów, gm. Stara Kamienica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** (przedmiar prac) do niniejszej umowy.

3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przedmiarem prac stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:  
Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy**  
Zakończenie: **21 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż.....**
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu robót najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac nie później niż 5 dni roboczych od daty przekazania terenu robót.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót według dokumentacji powykonawczej i kosztorysu powykonawczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....), tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie .....), tj. netto ..... zł (słownie: .....).
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru, o którym mowa w § 7 pkt 9, z obmiarem powykonawczym.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji-przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Należność Wykonawcy będzie uregulowana jednorazowo w terminie **30** dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej. W formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek ten jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Strony postanawiają, że zapłata należności, o której mowa w umowie, następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura końcowa za zrealizowane w całości zadanie, będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowości) wykonanej pracy oraz zgodności jej wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i po protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisana w § 7. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

8. Za datę sprzedaży uznaje się datę zakończenia przedmiotu umowy ujętą w protokole odbioru prac.
9. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_wroclaw@wody.gov.pl](mailto:faktura_wroclaw@wody.gov.pl)
13. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.  
**Nabywca:**  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,**  
**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**  
**NIP 5272825616**  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.  
**Odbiorca/miejsce dostawy:**  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**  
**ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław**
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia

następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
23. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
24. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 do 24 powyżej.
25. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 14 i 17 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
26. Postanowienia ust. 13-27 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 14 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
27. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **§ 4**

##### **Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie:  
..... tel. ....
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby do nadzoru nad pracami pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy będzie:  
..... tel. ....
4. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy, uprawnionym do bieżącej koordynacji robót:  
p. ....  
nr tel. ....  
e-mail .....
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na następujące adresy:
  - dla Zamawiającego: Adres: ul. J. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 782 46 02 e-mail: [zz-lwowekslaski@wody.gov.pl](mailto:zz-lwowekslaski@wody.gov.pl)
  - dla Wykonawcy: Adres: .....

tel. .... e-mail: .....

Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 4, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).
7. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie - wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

## **§ 5**

### **Pozostałe prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, terenu na którym będzie wykonywany przedmiot umowy wraz z posiadanymi informacjami na jego temat w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) dokonanie odbioru zgłoszonych prac,
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy w przedmiocie zamówienia, w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne – zgodnie z obowiązującymi normami i normatywami przewidzianymi dla zamawianych robót w zakresie objętym umową oraz z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) protokolarne przyjęcie terenu, na którym będą prowadzone prace,
  - 3) udokumentowanie wykonywanych i wykonanych prac odzwierciedlających przebieg procesu realizacji zamówienia poprzez wpisy do „Dziennika realizacji robót utrzymaniowych” oraz dołączenie dokumentacji fotograficznej: przekazywanych do wykonania prac, wykonywanych prac, a w szczególności tzw. „robót zanikowych” jak również zakończonych robót,
  - 4) zabezpieczenie terenu robót i własnego mienia przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz będzie dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
  - 5) zabezpieczenia pod względem BHP wszystkich miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją robót – we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 6) naprawienie na swój koszt szkód wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim działaniami Wykonawcy na terenie i w obrębie prowadzonych prac i gruntach przyległych,
  - 7) terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi, przyjętymi w tym zakresie zasadami sztuki, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi,

- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody w zakresie prowadzonych prac, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody i Prawo ochrony środowiska,
  - 9) w przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca ma obowiązek pokryć koszty działań zapobiegawczych i naprawczych w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie ( Dz. U. 2020 r. nr 62 poz. 718),
  - 10) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o konieczności wstrzymania prac, jeżeli ich kontynuacja mogłaby doprowadzić do wystąpienia szkody w środowisku w rozumieniu Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie lub w przypadku wystąpienia szkody oraz naruszenia innych przepisów dotyczących ochrony przyrody i ochrony środowiska,
  - 11) niezwłoczne zgłoszenie zamiaru korzystania przy realizacji prac z podwykonawców,
  - 12) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpadów powstałych wskutek prowadzonych robót i regularnego ich usuwania we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 13) po zakończeniu robót i prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren wykonywanych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na odbiór zadania,
  - 14) zapewnienie nadzoru przyrodniczego podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi określone w umowie. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
4. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budowli i urządzeń objętych umową, a w szczególności o okolicznościach mogących spowodować powstanie szkody w mieniu i osobach.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
4. Dla uznania tytułu do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace Wykonawca przy odbiorze prac zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zakresu prac wykonanych przez podwykonawców wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za te prace.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę Zamawiający może nakazać przerwanie prac do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od umowy. Przerwanie prac z tego tytułu nie stanowi do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.

## § 7

### Czynności odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac objętych umową co będzie podstawą do wyznaczenia terminu odbioru zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w *Dzienniku realizacji robót utrzymaniowych*, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie (lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie) Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Zawiadomienie winno zawierać oświadczenie o:
  - a) Wykonaniu zakresu robót zgodnie z umową,
  - b) Dobrej jakości wykonanych robót,
  - c) Uporządkowaniu terenu po zrealizowanych robotach.
4. Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdzi w *Dzienniku realizacji robót utrzymaniowych* zakres zgłoszonych do odbioru prac bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu robót w terminie przewidzianym w umowie, osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami potwierdza ten fakt w *Dzienniku realizacji robót utrzymaniowych* oraz powiadamia pisemnie o tym Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim. Pismo informujące o niewykonaniu robót w terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
6. Czynności odbioru końcowego:
  - a) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 4 poprzez osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z *Dziennika realizacji robót utrzymaniowych*.
7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanego przedmiotu umowy do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - 7.1. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy ujawnione zostaną braki lub wady istotne powstałe wskutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a braki mogą zostać uzupełnione to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonania uzupełnień, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad lub dokonania uzupełnień.
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
      - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  - 7.2. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy termin na ich usunięcie.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
9. Wymaganymi dokumentami odbioru będą w szczególności: *Dziennik realizacji robót utrzymaniowych*, protokół odbioru końcowego, obmiar wykonanych prac oraz oświadczenie dotyczące nadzoru przyrodniczego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
11. Ostateczne rozliczenie nastąpi po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego całości zadania wykonanego przez Wykonawcę. Podstawą do rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## **§ 8**

### **Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 1.2. w razie innego niż określony w pkt. 1.1, 1.3. i 1.4 niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 1.3. w razie zwłoki w usunięciu wad fizycznych lub usterek wykonanego zadania objętego przedmiotem umowy, stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonej w §3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, od dnia upływu terminu na usunięcie wad i usterek;
  - 1.4. w razie zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu zadania objętego przedmiotem umowy w terminie wskazanym w §2 ust.1 niniejszej umowy - w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonej w §3 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **20 %** wartości zadania brutto ustalonej w §3 niniejszej umowy,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto w przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w § 6 umowy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczona mu przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy- zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w szczególności:
  - 2.1. nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminu umownego wykonania zadania lub pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu zadania w odniesieniu do zmiany terminu jego wykonania;
  - 2.2. wykonuje prace i roboty bez przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz technologii i warunków technicznych odbioru robót;
  - 2.3. nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego;
  - 2.4. narusza postanowienia niniejszej umowy, nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających lub wyrządził szkody w mieniu Zamawiającego;
  - 2.5. wykonuje prace i roboty stanowiące przedmiot umowy w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną lub zasadami obowiązującymi przy wykonywaniu takich prac i robót.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w sytuacji, gdy zapłacone kary nie wyrównują rzeczywistej szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, następuje w formie pisemnej.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania,
  - b) jeżeli Wykonawca nie sporządzi w wymienionym wyżej terminie szczegółowego protokołu wykonanych robót Zamawiający jest upoważniony do sporządzenia tego protokołu jednostronnie. Ustalenia protokołu są wiążące do dokonania rozliczeń z Wykonawcą,
  - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy,
  - d) Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu objętego pracami urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
  - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
    - dokonania odbioru prac przerwanych i zapłaty za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu objętego pracami w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu wykonanych prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia...

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 umowy,
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, przyrodniczymi, a w szczególności:
    - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac, (o ile dotyczą) dokonywanie odbiorów, w szczególności: wiatr uniemożliwiający pracę maszyn tj. powyżej 10 m/s, opady deszczu tj. trwające dłużej niż 3 dni lub intensywne w wielkości powyżej 30 l/m<sup>2</sup>, niskie temperatury tj. poniżej -5 C itp. utrzymujące się dłużej niż 3 dni,
    - b) możliwość wystąpienia szkody np. w uprawach rolnych lub innych szkód na działkach przyległych jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac,
    - c) możliwości wystąpienia szkody w środowisku,
    - d) stwierdzenia niewypałów lub niewybuchów,
    - e) wykopalisk archeologicznych.
  - 3) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym.
2. Do zmiany umowy dochodzi wskutek wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności (powodzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, sytuacja epidemiczna związana z Covid-19 itp.).
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.

## § 12

### Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w umowie, załącznikach do umowy, właściwych przepisach i normach.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela .....**miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonanego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Warunki gwarancji określać będzie odrębny dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna – wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 4 do umowy) wystawiony i doręczony przez Wykonawcę w dniu odbioru przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie technicznie możliwym do realizacji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wykonawca odpowiada za każdą szkodę wynikłą z nie informowania na bieżąco Zamawiającego o zauważonych okolicznościach mogących mieć wpływ na powstanie szkody.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody doznane przez pracowników i osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie budowli i urządzeń objętych umową, a w szczególności o okolicznościach mogących spowodować powstanie szkody w mieniu i osobach.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszej umową, zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
6. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (przedmiarem prac)
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - Załącznik nr 3 – Dziennik realizacji robót utrzymaniowych

- Załącznik nr 4 – Wzór zawiadomienia o zakończeniu robót
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie dot. nadzoru przyrodniczego
- Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego prac
- Załącznik nr 7 – RODO

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**Adresy do doręczeń:**

**Wykonawcy:** .....

**Zamawiającego:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim,  
ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski