

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,

NIP 5272825616, REGON 368302575,

w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski
(odbiorca)

reprezentowany przez..... – Dyrektora Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim
działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dniar.

a

.....
.....
NIP..... REGON.....PESEL.....
tel./fax....., e-mail.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez :

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie usługi:
Utrzymanie przepompowni na terenie Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim.
Część nr 1: Utrzymanie, przeglądy, naprawy, konserwacje i remonty- przepompownia Wleń
Część nr 2: Utrzymanie, przeglądy, naprawy, konserwacje i remonty przepompowni Ostaszów
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.

§2

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - a) termin rozpoczęcia: **od momentu podpisania umowy**
 - b) termin zakończenia czynności: **28.02.2026r.**
2. Przeglądy zostaną przeprowadzone najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Comiesięcznie, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, Wykonawca składa Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z wykonania usługi, zawierające wykaz czynności podejmowanych przez Wykonawcę w celu wykonania umowy w danym okresie sprawozdawczym.

§3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

- b) udzielania na wezwanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - c) udostępnienia obiektów celem wykonania usługi.
2. Wykonawca, oprócz obowiązków wynikających z § 1, zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami (jeżeli uprawnienia są wymagane),
 - b) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.,
 - e) zapewnienia urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i uprawnienia odpowiadające rodzajowi świadczonych usług.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów BHP.

§4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie: (dane kontaktowe: telefon: **75 782 46 02**, e-mail: @wody.gov.pl) jako nadzorującego wykonanie przedmiotu umowy w części dotyczącej przepompowni i urządzeń z nią związanych.
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej wartości:
2. **netto** **zł** (słownie:);
3. **brutto** **zł** (słownie:).
4. Z tytułu umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł netto (słownie: zł 00/100) plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT zł brutto (słownie: zł 00/100).
5. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta oraz zakres czynności wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszej ilości prac Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość wykonanych prac i nie będzie wnosił roszczeń w związku z niewykorzystaniem kwoty określonej w ust. 1.
7. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane prace dokonywane będzie fakturami częściowymi. Fakturowanie będzie odbywać się w cyklu miesięcznym i obejmować będzie zakończone w danym miesiącu przeglądy. Datą wykonania usługi jest ostatni dzień okresu rozliczeniowego, tj. ostatni dzień miesiąca.
8. Faktura comiesięczna za zrealizowane zadanie, będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowości) wykonanej pracy oraz zgodności jej wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i po protokolarnym odbiorze prac przez Zamawiającego. Z przeprowadzonych pomiarów oraz przeglądów każdorazowo będzie sporządzony protokół stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

9. Faktura za m-c grudzień powinna wpłynąć do Zamawiającego nie później niż w terminie 19.12.2025
10. Data sprzedaży jest to data faktycznego zakończenia prac, potwierdzona w protokole odbioru.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie **do 30** dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że zapłata należności, o której mowa w umowie, następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 do ww. ustawy, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze Vat.
14. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
15. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
16. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
18. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023.1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§6

Przesyłanie faktur

§ 5 [Przesyłanie faktur drogą elektroniczną]

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_wroclaw@wody.gov.pl**
3. Faktury oprócz danych Zamawiającego tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

miejsce dostawy faktury:

Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim

ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 12 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-16 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

6 [Osoby nadzorujące]

1. Zamawiający wyznacza osobę jako nadzorującego wykonanie przedmiotu umowy w części dotyczącej przepompowni i urządzeń z nią związanych:

p.

dane kontaktowe:

tel. e-mail:

2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby do kontroli technicznej nad wykonywanymi robotami pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy za realizację zamówienia będzie:
p.
Tel. e-mail:
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną na następujące adresy:
- dla Zamawiającego: Adres: ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski Email: zz-lwowekslaski@wody.gov.pl
- **dla Wykonawcy: Adres:**
tel. e-mail:

Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 4, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail) bądź faksowej.
6. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie - wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 7 [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w protokole odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, należną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

6. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone na piśmie i zaakceptowane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notą księgową doręczona mu przez Zamawiającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8 [Odstąpienie od umowy]

1. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (np. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.: powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.),
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął terminowo prac określonych w umowie,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i w ocenie Zamawiającego powoduje brak możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy albo czyni jego wykonanie bezprzedmiotowym,
 - e) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że prace prowadzone są przez Wykonawcę w sposób nienależyty i w terminie 3 dni od pisemnego wezwania Wykonawca nie rozpocznie wykonywania prac zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
 - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zaawansowania prac po upływie połowy terminu umownego wykonania prac gwarantującego terminowe zakończenie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia,
 - b) jeżeli Wykonawca nie sporządził w wymienionym wyżej terminie szczegółowego protokołu wykonanych prac, Zamawiający jest upoważniony do sporządzenia tego protokołu jednostronnie.
Ustalenia protokołu są wiążące do dokonania rozliczeń z Wykonawcą.

- c) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie,
 - d) Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu objętego pracami urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru prac przerwanych i zapłaty za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub jej rozwiązania,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu objętego pracami w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy protokołu wykonanych prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia lub jej rozwiązania.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną, do daty odstąpienia część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to ostatecznie ustalone przez Zamawiającego na podstawie obmiaru wykonanej części zadania i złożonej przez Wykonawcę oferty (na podstawie cen dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy).

§ 9 [Zmiany umowy]

Zmiany umowy odbędą się na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 r., poz.1610)

§ 10 [Siła wyższa]

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia umowy lub załączników do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
4. Administratorem danych osobowych jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16 (zasady przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem Nr 4) do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

Załączniki:

Zał. 1 Opis przedmiotu zamówienia

Zał. 2 Oferta Wykonawcy

Zał. 3 Zasady przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres czynności Wykonawcy:

Obsługa i nadzór eksploatacyjny nad przepompowniami wód deszczowych służących do zabezpieczenia miasta Wleń wraz z konserwacją agregatu prądotwórczego.

Zakres obejmuje następujące obowiązki:

I. Obsługa i nadzór eksploatacyjny nad przepompowniami wód deszczowych

- 1) prowadzenie przeglądu okresowego 1 raz w miesiącu sterowników pomp, systemów sygnalizacyjnych oraz sprawdzenie prawidłowej ich pracy,
- 2) próbny rozruch pomp w pompowniach 1 raz w miesiącu
 - przepompownia nr 1 rozruch „na sucho”
 - przepompownie 2, 3, 4, 5 „na mokro” – po zalaniu wodą,
- 3) bieżąca konserwacja komór przepompowni (oczyszczenie),
- 4) konserwacja bieżąca pomp 1 raz na 3 miesiące – usunięcie zanieczyszczeń/ smarowanie urządzeń towarzyszących,
- 5) wymiana oleju w pompach 1 raz,
- 6) konserwacja zawiasów, zamknięć i klódek - 1 raz,

Materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia powyższych przeglądów i konserwacji takie jak: olej do wymiany w pompach, smary, środki czyszczące, woda do zalania komór pomp zapewnia wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

II. Konserwacja agregatu prądotwórczego

- 7) uruchomienie agregatora – 1 raz w miesiącu (czas pracy 1 godz.),
- 8) wymiana oleju wraz z filtrami – 1 raz,
- 9) bieżący przegląd i konserwacja

Materiały eksploatacyjne takie jak: olej napędowy, olej silnikowy, filtry, wazelina techniczne zapewnia wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

W/w czynności wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 120 minut (kryterium oceny).

Dodatkowo w ramach wykonywania Umowy, wykonawca zobowiązany będzie utrzymywać sterowanie i komunikację