

UMOWA NR BO.ZPU.273.....2025

W dniu .....r. w Olsztynie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowane przez:

..... Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Olsztynie, działającego na podstawie pełnomocnictwa **KRP.0120.155.2025 z dnia 18 marca 2025 r.** udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym ....., posiadającym REGON: ....., NIP: ....., PESEL .....

(w przypadku spółki cywilnej )

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., PESEL .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., PESEL .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON ....., NIP .....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. .... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON: ..... NIP: ....., PESEL ..... reprezentowanymi przez pełnomocnika:

1) .....

2) .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) stosownie do treści art.2 ust.1 a contrario PZP.

## §1.

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:  
**Rzeka Unikowo – zabudowa skarpy rzeki w km 3+755-3+855.**
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
  - a) Uproszczoną dokumentacją w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych,
  - b) Kalkulacją ofertową – stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
  - c) Ofertą przetargową Wykonawcy – formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - d) Wytycznymi wykonania i odbioru prac
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wskazaną w ust. 3 i uznaje ją za kompletną, prawidłową i wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy, jak też z warunkami panującymi w terenie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową wycenę wszystkich elementów prac utrzymaniowych przewidzianych w kalkulacji ofertowej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości.

## §2.

### Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia .....
2. Termin zakończenia prac nastąpi **do .... tygodni od terminu określonego w §2 ust 1, tj. do dnia .....** Termin uznaje się za dochowany w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 7.

## §3.

### Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 2) Protokolarnego przekazanie terenu prac utrzymaniowych – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy,
  - 3) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
  - 4) Odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
  - 5) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 3.
  - 2) Wykonania prac objętych niniejszą umową w taki sposób aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
  - 3) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Zagospodarowania lub utylizacji odpadów zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.). W przypadku naruszenia w tym zakresie obowiązków przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność w tym zakresie, za wszelkie następstwa, w tym za szkody poniesione w stosunku do osób trzecich. Z tytułu wykonania tych obowiązków Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w umowie.
  - 5) Jeżeli do wykonania prac niezbędne będzie wejście lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.

#### §4

##### Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował: .....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie: .....

#### §5

##### Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
  - a) osobiście;
  - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie: .....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
4. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy wynagrodzenia za prace wchodzące w skład Przedmiotu umowy, będzie w szczególności pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty- wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury gdzie Nabywcą jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 5272825616, a Odbiorcą: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

#### §6

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie całość wykonanych prac, stanowiących przedmiot umowy, określony w §1, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac, niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie, Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami. Wzór zgłoszenia stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) **Odbiór końcowy**
    - a) Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie po całkowitym zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy.

- b) Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, dokonuje sprawdzenia poprawności wykonania prac, będących przedmiotem zgłoszenia oraz potwierdza wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego zakończenie prac i gotowość obiektu do odbioru.
  - c) Potwierdzenie wpisu, o którym mowa w pkt 2, lit. b), przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Wykonawca prześle zgłoszenie na adres Zarządu Zlewni w Olsztynie.
  - d) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanych prac w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 2, lit. c), zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz RZGW Białystok oraz właściwy Nadzór Wodny, co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru końcowego,
  - e) Wymaganymi dokumentami odbioru końcowego będą:
    - Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego,
    - Protokół odbioru końcowego,
    - Kalkulacje powykonawcze, sprawdzone przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, na dowód sprawdzenia wykonania prac zgodnie z elementami prac określonymi kalkulacją ofertową,
4. Po stwierdzeniu, że zgłoszony zakres prac został wykonany zgodnie z zapisami umowy, następuje ich protokolarny odbiór (protokół częściowy lub końcowy). W przypadku zadania składającego się z kilku części, dla potrzeb odbioru końcowego należy przygotować protokoły odbiorów częściowych i protokół odbioru końcowego.
  5. Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami przeprowadza kontrolę kalkulacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę, po przyjęciu zawiadomienia o którym mowa w ust. 2, nie później niż w dniu odbioru częściowego lub końcowego.
  6. Odbiór prac nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnej informacji od Wykonawcy o gotowości odbioru prac ze wskazaną datą jej zakończenia, a w konsekwencji sporządzonego protokołu odbioru usługi/roboty, w którym zostanie ta data określona.
  7. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru prac, które zostaną odebrane bez uwag przez komisję odbiorową.
  8. W przypadku stwierdzenia usterek przez Komisję odbiorową, odbiór zostaje wstrzymany do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, określającego termin usunięcia usterek. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zausterkowanych uprzednio prac.
  10. Termin wyznaczony na usunięcie usterek, o których mowa w ust. 8 poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.
  11. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu prac w terminie przewidzianym w umowie, Osoba wyznaczona do nadzoru nad pracami, potwierdza ten fakt w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego oraz powiadamia pisemnie o tym Wykonawcę oraz Zarząd Zlewni w Olsztynie. Pismo informujące o niewykonaniu prac w terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

## §7.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
 

Netto: .....

(słownie: .....)

plus podatek VAT .....

(słownie: .....)

Ogółem brutto .....

(słownie: .....)

przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją powykonawczą nie większą niż określoną w kalkulacji ofertowej, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac bez wad.
4. Wynagrodzenie, przysługuje za rzeczywiście wykonane prace i uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
5. **Nabywcą** wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.
6. Faktury w formie papierowej oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
7. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto: .....
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony/ wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_bialystok@wody.gov.pl**
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem **<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>**.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 10 - 20.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

24. Postanowienia ust. 10-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## **§8.**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Strony tylko z ważnych powodów poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym przez ważne powody dla Zamawiającego należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których:
  - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce w rozpoczęciu lub wykonywaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie wynikającym z umowy nie będzie możliwa. Zamawiający będzie kontrolował postęp prac w odstępach dwutygodniowych. W przypadku niewystarczającego postępu prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień oraz wskazania działań naprawczych mających zapewnić realizację prac w terminie umownym. W przypadku nie wprowadzenia działań naprawczych przez Wykonawcę lub w sytuacji gdy okażą się one niewystarczające, co będzie skutkowało ponownym niedostatecznym postępowaniem prac, Zamawiający może wypowiedzieć umowę,
  - b) Wykonawca nie zakończył wszystkich prac będących przedmiotem umowy w terminie, a zwłoka jest dłuższa niż 14 dni,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac będących przedmiotem umowy na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - d) przedmiot umowy wykonywany jest w sposób wadliwy/ niezgodny z postanowieniami umowy oraz dokumentami wymienionymi w §1 ust. 3 – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad.
  - e) nie usunięcia usterek, o których mowa w §6 ust. 8, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca obowiązany jest:
  - a) wstrzymać wykonywanie prac, zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt, usunąć z terenu prac materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, zabezpieczyć teren prac i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół z inwentaryzacji prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia/ wypowiedzenia, w ciągu 7 dni liczonych od daty odstąpienia lub wypowiedzenia umowy,
  - c) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych w ciągu 3 dni od sporządzenia protokołu z inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 3lit. a). Odbiór prac przerwanych nastąpi w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru prac przerwanych.
4. W przypadku nie wykonania lub zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wskazanych w ust. 3, Zamawiający ma prawo wykonać je samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§9.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 2.
    - b) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust 1,
    - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

- d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek,
  - 2) łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
    - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
    - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
    - c) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust.1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
  5. W przypadku braku dochowania terminu realizacji przedmiotu umowy oraz konieczności naliczenia kar umownych z tego tytułu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
  6. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego (na adres Zarządu Zlewni w Olsztynie) o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.
  7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy powiadomi pisemnie Wykonawcę o podjętej decyzji.
  8. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną braku realizacji umowy w terminie jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
  9. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu terminu o którym mowa w ust. 7, Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” zgadza się na naliczenia i egzekwowanie kar umownych.
  10. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

#### **§10. Zastrzeżenia**

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§11. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
    - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,

- wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
  - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
  - konieczności wykonania prac dodatkowych, o których mowa w ust. 2, lit. b), tiret 4. Przedłużenie terminu wykonania prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni koniecznych do wykonania prac dodatkowych,
  - zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
- b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
- rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia minimalna wartość zamówienia wynosi 50 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1,
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
  - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki,
  - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy i które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie cen jednostkowych określonych w Kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
  5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej. Wniosek powinien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania – właściwych postanowień umownych oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.
  6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
  7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez Osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami ze strony Zamawiającego.
  8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
  9. Nie wymagają podpisania aneksu przez strony umowy, następujące zmiany:
    - a) osób wskazanych w §4 niniejszej umowy,
    - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - c) danych teleadresowych.
  10. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 9, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

## §12

### Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie Wykonawcy. Zgoda właściciela nieruchomości będzie wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

### § 13

#### Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Kalkulacja ofertowa
2. Oferta przetargowa Wykonawcy
3. Zawiadomienie o zakończeniu prac
4. Klauzula informacyjna
5. Protokół przekazania terenu prac utrzymaniowych

.....  
(Miejscowość i data)

### **ZAWIADOMIENIE**

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu ..... zakończone zostały roboty objęte umową  
..... na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

.....,  
co zostało potwierdzone w dniu ..... wpisem do Dziennika realizacji zadania  
utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową,
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymagany prawem<sup>1)</sup>,
4. teren po zrealizowanych robotach został uporządkowany.

.....  
(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

#### **Otrzymują:**

1. Pan ..... - Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania/Inspektor nadzoru<sup>2)</sup>.
2. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).

<sup>1)</sup> wykreślić jeżeli nie dotyczy;

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [iod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:iod.bialystok@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowej 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy ..... nr część zamówienia nr : .....której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres od dnia złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego do dnia ..... r.
- 4) związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



**PROTOKÓŁ**

spisany dnia ..... w m.

**W SPRAWIE PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT UTRZYMANIOWYCH**

1. Nazwa zadania: .....
2. Podstawa wykonania robót – umowa nr ..... z dnia .....
3. Umowne terminy wykonania robót:
  - a) termin rozpoczęcia: .....
  - b) termin zakończenia: .....
4. Zamawiający: .....  
.....  
reprezentowany przez : .....  
.....

**PRZEKAZAŁ:**

przedstawicielowi Wykonawcy: .....  
.....  
reprezentowanemu przez : .....  
.....

- Strona przekazująca stwierdza, że teren/obiekt w granicach ... jest własnością Skarbu Państwa w administracji PGW Wody Polskie, co upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac objętych zadaniem (pkt 1) zgodnie z zapisami umowy nr (pkt 2).
- Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego nr ...
- Inne uwagi (organizacja placu budowy; zasilanie w wodę techniczną, energię elektryczną, itp.):  
.....  
.....  
.....  
.....

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....  
.....

Przy udziale:

.....  
(Imię i nazwisko / instytucja)