

**UMOWA Nr WR.....2025**  
**zawarta w dniu ..... w Warszawie**

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

pomiędzy **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-613 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8 NIP 5272825616, REGON 368302575**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - ..... na podstawie **Pełnomocnictwa**  
..... z dnia .....

a:

\* [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

\* podmiotami działającymi wspólnie :

a) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],  
*reprezentowaną przez:*

[...].

[...]

b) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

*reprezentowaną przez:*

[...]

[...]

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie dla wartości większej niż 50 000 PLN netto, a mniejszej lub równej 130 000 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario – ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn: **Wykonanie płyty fundamentowej wraz z przyłączami w ramach zadania pn. „Budowa płyty fundamentowej z przyłączami i dostawa kontenerów biurowych na siedzibę OH Domaniów”** (zwane dalej „Zadanie”)
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych Umową określają:
  - 1) Dokumentacja techniczna, tj:
    - a. Projekt techniczny
    - b. Opis Przedmiotu Zamówienia
    - c. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

- 2) kosztorys ofertowy wraz z ofertą  
– stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w §3, i w terminach realizacji robót budowlanych na Zadaniu (określonych w §2), wykonać wszystkie niezbędne czynności konieczne dla prawidłowej realizacji Zadania.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 3 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy – do 15 dni od podpisania umowy nie później niż do 15.12.2025r.

## **§ 3**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie kosztorysowe, stanowiące limit kosztów, za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy (zwanej dalej „Ofertą”) wynosi: netto ..... zł (słownie złotych: ..... ) oraz 23 % podatku VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem robót.
3. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie kosztorysowe w oparciu o ceny jednostkowe robót wyszczególnione w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych, robót potwierdzonych pod względem zasadności i ilości przez Zamawiającego i przez niego odebranych. Za niewykonany zakres prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie i z tego tytułu nie przysługuje również żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego na skutek wprowadzenia robót zamiennych lub zaniechania części robót w oparciu o protokół konieczności, spisany przez Strony zatwierdzony przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu robót zamiennych/zaniechanych, przy jednoczesnym zachowaniu cen i wskaźników zawartych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do Umowy w ramach limitu kosztów.
5. Zmiana zakresu rzeczowego i wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w ust. 4 zostanie obliczone w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku gdy w kosztorysie ofertowym na roboty zamienne wystąpią materiały/urządzenia/sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów/urządzeń/sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie robót, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

## **§ 4**

### **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca oświadcza, że wykona cały przedmiot Umowy siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

## **§ 5**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo za wykonanie całości robót.
2. Rozliczenie końcowe robót budowlanych nastąpi po zakończeniu i odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy na podstawie faktury wraz z załącznikami:

- a) protokołem końcowego odbioru robót uwzględniającym zapisy § 9 Umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez Komisję Odbiorową, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy, na dowód zgodności wykonania zamówienia z umową wraz z załącznikami.
  - b) kosztorysem powykonawczym uwzględniającym zapisy § 9, podpisanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy, na dowód zgodności rozliczenia odebranych robót z kosztorysem ofertowym.
3. Zamawiający dokonuje zapłaty należności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
  4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr ..... Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
  5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  6. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
  9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP .....

## § 6

### ZASADY PRZEKAZYWANIA FAKTUR

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych w postaci jednolitego pliku PDF oraz w osobnym pliku załączników do faktury VAT na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_warszawa@wody.gov.pl**
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na:

**Nabywca:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Tytusa Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa  
NIP 5272825616

**Odbiorca:**

Zarząd Zlewni w Radomiu  
ul. Parkowa 2a  
26-600 Radom

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umów dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub skorygowania faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury wraz z wymaganymi dokumentami w terminie 3 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 10 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
13. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ust. 3 powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: **Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom.**
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust.20 niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020, poz. 1666) nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą” (PEF), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019, poz. 856).
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga formy pisemnej.
24. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.

## § 7 OBOWIĄZKI STRON

### 1. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) przejęcie terenu robót;
- 2) wytyczenie obiektu;
- 3) wykonanie przedmiotu Umowy z wyrobów budowlanych własnych, zgodnie z dokumentacją wykonawczą, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, SIWZ, warunkami określonymi w decyzjach administracyjnych i uzgodnieniach, zasadami wiedzy technicznej i oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 4) prowadzenie na bieżąco, przechowywanie i udostępnianie osobom upoważnionym dokumentacji budowy;
- 5) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu m.in. następujących dokumentów:
  - a) dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny i odbioru robót częściowych, na którą składają się m. in.
  - b) deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty wbudowanych wyrobów budowlanych,
  - c) wyniki badań i sprawdzeń zgodnie z ustaleniami STWiORB i umową,
  - d) kosztorys powykonawczy, obmiar robót powykonawczy,
  - e) pełnej dokumentacji powykonawczej wraz ze zgłoszeniem przedmiotu Umowy do odbioru, zawierającej między innymi:
    - dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Umowy,
    - dziennik budowy i szczegółowy rejestr obmiarów,
    - deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty wbudowanych wyrobów budowlanych,
    - wyniki badań i sprawdzeń zgodnie z ustaleniami STWiORB i Umową,
    - dokumenty formalno – księgowe w skład których wchodzi m. in. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem aneksów do umowy, protokołów odbiorów częściowych robót, protokołu odbioru końcowego, protokołów konieczności, przedmiarów robót zaniechanych, zamiennych, faktury, kopie raportów z przeprowadzonych nadzorów przyrodniczych, itp.,
    - korespondencję związaną z realizacją przedmiotu Umowy, protokoły z porad i ustaleń,
    - dokumentację fotograficzną z postępu wykonywanych robót.
- 6) naprawa szkód w środowisku spowodowanych przez Wykonawcę w związku z prowadzonymi robotami,
- 7) naprawa szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w stosunku do osób trzecich jak i innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy;
- 8) Wykonawca naprawi lub pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas korzystania z nich przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy;
- 9) dbanie o mienie znajdujące się na terenie budowy oraz zapewnienie właściwych warunków BHP. Wykonawca na zasadach ogólnych ponosi odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy;
- 10) ponoszenie kosztów związanych z dzierżawą placu budowy;
- 11) zgłoszenie właścicielowi - administratorowi urządzeń podziemnych i nadziemnych zamiaru wykonania robót w ich obrębie i uzgodnienie warunków ich prowadzenia;

- 12) poniesienie kosztów zniszczeń powstałych wskutek prowadzenia robót;
- 13) uzgodnienie z właścicielem i zapłata ewentualnego odszkodowania za czasowe zajęcie jego gruntu podczas wykonywania robót;
- 14) w przypadku zaistnienia konieczności - wykonania, utrzymania, a po zakończeniu robót usunięcia obiektów tymczasowych niezbędnych do realizacji Umowy (np. dróg technologicznych);
- 15) pełne zabezpieczenie w trakcie prowadzenia robót terenów przyległych przed ewentualną falą powodziową,
- 16) informowanie inspektora Nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy o wystąpieniu robót ulegających zakryciu lub robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował inspektora nadzoru inwestorskiego o wystąpieniu robót zanikających/ulegających zakryciu, zobowiązany jest do dokonania odkrywek niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
- 17) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz naprawy wszelkich szkód spowodowanych wykonywanymi robotami.
- 18) utrzymania w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową oraz zapewnienia ciągłości wymaganych umową ubezpieczeń, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.

## 2. Wymagane ubezpieczenia Wykonawcy

- 1) Wykonawca zapewni ochronę ubezpieczeniową w ramach następujących umów ubezpieczenia:
  - a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej;
  - b) pozostałe ubezpieczenia (np. OC dla środków transportu).
- 2) Okres ubezpieczenia obejmuje cały cykl realizacyjny tj.: od daty rozpoczęcia robót do zakończenia i podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 3) Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej  
Wykonawca utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.

### Ubezpieczenie to będzie spełniało łącznie następujące warunki:

- a) Zakres ochrony objąć powinien odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wyprodukowany/dostarczony produkt bądź wykonaną usługę. Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.
- b) Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- c) Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
- d) Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym i powinny uwzględniać specyfikę prac/zapisy umowy i SWZ.
- e) Kopia polisy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, zostanie przekazana Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## 3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy;
- b) przekazanie terenu robót w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy;
- c) dostarczenie dziennika budowy;
- d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest inspektor nadzoru inwestorskiego ..... posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (.....) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy ..... posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

(.....) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.

3. W czasie realizacji Umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem, że przyjmujący obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy będą posiadać odpowiednie uprawnienia i będą czynnie przynależeli do Izby Samorządu Zawodowego. Zmiana osób zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.

## § 9

### ODBIÓR ROBÓT

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) **odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru, o którym mowa w § 8 ust. 1 w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia potwierdzając stosownym wpisem w dzienniku budowy.
  - b) **odbiór końcowy** - odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy - na podstawie zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - c) **odbiór przed upływem okresu rękojmi i okresu gwarancji** - odbiór przed upływem okresu rękojmi i okresu gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości. Odbiór odbywa się w terminie określonym w § 10 ust. 9 lit. b).
  - d) **odbiór ostateczny** - odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale użytkownika Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, dotyczących usuwania wad.
2. Do obowiązków Wykonawcy – najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego - należy przekazanie Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru inwestorskiego) kompletu dokumentów powykonawczych budowy.
3. Strony postanawiają, że z czynności wszelkich odbiorów robót będą spisywane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe,
  - c) istnienie wady i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie,
  - d) inne uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi i gwarancji określono w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu stwierdzenia usunięcia wad w terminie i w sposób uzgodniony przez Strony.
6. Zamawiający wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad w terminie i w sposób uzgodniony przez Strony.

## § 10

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie Umowy na okres ..... **miesiący** na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres ..... **miesiący** wskazany w ofercie, na warunkach zawartych w Dokumencie gwarancyjnym zwanym dalej kartą gwarancyjną.

3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego określonego w § 9 ust. 1 lit c).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady podlegać będzie przedmiot zamówienia zrealizowany w części wykonanej i odebranej.
5. Kartę gwarancyjną Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dniu odbioru końcowego jako załącznik do protokołu odbioru.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy określonym w karcie gwarancyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych przedmiotu Umowy, jeżeli wady te ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji.
8. Strony ustalają, że Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usterki powstałe w okresie rękojmi i gwarancji. W takim przypadku Zamawiający będzie dochodzić zwrotu poniesionych kosztów od Wykonawcy.
9. W okresie gwarancji przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
  - a. na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego lub użytkownika obiektu (nie rzadziej niż raz w roku),
  - b. na jeden miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
10. Rozliczenie Wykonawcy z obciążeń wynikających z rękojmi i gwarancji musi być potwierdzone protokołami odbiorów: „odbioru przed upływem okresu rękojmi i gwarancji” i „odbioru ostatecznego” przedmiotu Umowy.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w rozpoczęciu robót – w wysokości 0,5 % całości wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty rozpoczęcia robót.
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,5 % całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia określonej w § 2 Umowy.
  - c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,05 % całości kosztorysowego wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwojeniu - licząc od dnia upływu terminu dodatkowego określonego przez Strony w protokole odbioru,
  - e) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % całości kosztorysowego wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu Umowy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub utraconych korzyści. Odszkodowanie to dotyczy wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
  3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
  4. Strony ustalają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, choćby wierzytelności którejkolwiek ze stron były niewymagalne, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej.
  5. Należności z tytułu kar umownych będą płatne na podstawie not księgowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia wystawienia stosownej noty księgowej. Wykonawca wyraża zgodę na przesłanie noty księgowej drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 7.
  6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót objętych umową, ani z innych zobowiązań umownych.
  7. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie może przekroczyć 20% całości wynagrodzenia brutto.

**§ 12**  
**ZMIANY W UMOWIE**

1. Strony mogą zmienić postanowienia Umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej poza wyjątkami wskazanymi w niniejszej Umowie.

**§ 13**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
    - a) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
    - b) jeżeli Wykonawca jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
    - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn po upływie 3 dni od terminu umownego określonego w § 2 ust. 1 i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na piśmie ich nie rozpoczął,
    - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
    - e) jeżeli Wykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w taki sposób, że następuje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy obowiązany on jest:
  - a) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 14 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy,
  - b) zabezpieczyć na własny koszt przerwane roboty w zakresie ustalonym przez Zamawiającego,
  - c) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - d) niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 10 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Wykonawcę, pod rygorem ponoszenia dalszych kosztów utrzymania tego zaplecza,
  - e) ponieść przedstawione przez Zamawiającego koszty związane z odstąpieniem od Umowy. Koszty te zostaną określone w protokole.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót lub ograniczenia ich zakresu w przypadku ograniczenia środków finansowych na realizację inwestycji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wstrzymaniu robót najszybciej jak to jest możliwe.
7. W takim przypadku Strony postanawiają, że:
  - a) W celu określenia stopnia zaangażowania rzeczowo-finansowego robót Strony dokonają inwentaryzacji robót wykonanych i do wykonania. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za wykonane części robót w sposób określony w § 3 ust. 3 i ust. 5.
  - b) Za wstrzymanie, ograniczenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego od zakresu umownego robót – Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

**§ 14**  
**POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja

- niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
  3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem [e-mail: iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem [e-mail: riiod.warszawa@wody.gov.pl](mailto:riod.warszawa@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,
    - b. z ramienia Wykonawcy – .....

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową. Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## § 15

### PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

## § 16

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory wynikające z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sad właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych teleadresowych.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (z późn.zm.), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki do Umowy stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta (bez załączników do oferty) wraz z szczegółowym kosztorysem ofertowym,  
Załącznik Nr 2 – Polisa ubezpieczeniowa OC,  
Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
Załącznik Nr 4 – Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego/wykonanych robót,

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 3 do Umowy .....**  
**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a. w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
  - b. jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest wykonanie umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d. prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**KARTA GWARANCJI JAKOŚCI OBIEKTU BUDOWLANEGO/WYKONANYCH ROBÓT**

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie 00-613 Warszawa, ul. Tytusa Chałubińskiego 8  
NIP:5272825616, REGON:368302575**, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,
2. Wykonawca:  
.....,
3. Umowa ..... z dnia ..... r. wraz z aneksem .....
4. Przedmiot umowy: obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:  
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
.....
6. Data odbioru końcowego: ..... (dd-mm-rrrr)
7. Ogólne warunki gwarancji jakości.
  - 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w decyzjach administracyjnych, umową, Dokumentacją Projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - 7.3. Okres gwarancji wynosi ..... lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (*jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty*).
  - 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 7.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
    - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
    - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 7.6. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
  - 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
  - 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
  - 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

.....

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

przy udziale Użytkownika.