

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa przeprowadzki mebli do nowej siedziby ZZ Tczew

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzki mebli z pomieszczeń biurowych i garażowych zlokalizowanych w Tczewie przy ulicy 30 Stycznia 50 oraz przy ulicy Wodnej 14 do nowej siedziby zarządu w Tczewie przy ul. H. Kołłątaja 6.

Pojęcie „meble” obejmuje wszelkiego rodzaju meble biurowe (szafy, szafy metalowe, sejf, nadstawki do szaf, biurka, przystawki, dostawki, stoły konferencyjne, regały, witryny).

Główny Kod CPV: 60000000-8 Usługi transportowe

Termin wykonania: od 12 do 23 stycznia 2026r. wg ustalonej z Zamawiającym kolejności.

Harmonogram przeprowadzki poszczególnych pokoi biurowych oraz innych pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego będzie uzgadniany z Wykonawcą usługi na bieżąco.

Usługa zostanie zrealizowana w godzinach 8:00 – 15:00.

Przeprowadzka obejmować będzie wyniesienie, przewiezienie i wniesienie mebli. Szczegółowy wykaz mebli i wyposażenia w budynkach przy ul. Wodnej 14 oraz 30 Stycznia 50 ze wskazaniem docelowego punktu ich przewiezienia zawiera załącznik nr 1 do opz oraz załącznik nr 2 do opz. Przedstawiciel Zamawiającego będzie nadzorował docelowe umieszczanie mebli w nowej siedzibie.

Przewidziany zakres czynności dla firmy przewozowej:

1. Demontaż wyposażenia, o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki mebli i odpowiedniego ich zabezpieczenia do transportu (zwłaszcza mebli ze szkłem – witryny).
2. Wyniesienie mebli Zamawiającego z lokalizacji w Tczewie przy ul. 30 Stycznia 50 (parter i I piętro, brak windy) oraz z lokalizacji w Tczew przy ul. Wodnej 14 (garaże).
3. Załadunek mebli na środek transportu przystosowany do przewożenia wyposażenia danego rodzaju.
4. Przetransportowanie mebli do lokalizacji docelowej zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia: 83-110 Tczew, ul. Kołłątaja 6 (3 kondygnacje: parter, I piętro, II piętro; brak windy).
5. Rozładunek mebli.
6. Przeniesienie mebli do odpowiednich pomieszczeń w lokalizacji docelowej, ustawienie w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.
7. Montaż mebli, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki i ich ustawienie w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.
8. Zabezpieczenie drzwi oraz ciągów komunikacyjnych przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki.
9. Dbanie o porządek i bezpieczeństwo w trakcie przeprowadzki.
10. Ciągły dozór podczas załadunku i wyładunku.

Celem należytego wykonania usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić: koordynatora usługi przeprowadzki, który ma doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania

zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka.
2. Wykonawca przeprowadzki zobowiązany jest do profesjonalnego zabezpieczenia mebli na czas transportu.

Ponadto:

1. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca winien zapoznać się na miejscu – zebrać konieczne informacje do prawidłowego sporządzenia oferty i realizacji zamówienia.
3. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
 - utratę, ubytek i uszkodzenie mebli podczas przeprowadzki,
 - uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach.
6. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - a) listy wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy,
 - b) numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi,Zmiany danych wskazanych w pkt 6 a, b należy zgłosić Zamawiającemu.
7. Należność za usługę płatna będzie po jej zakończeniu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu całego zamówienia na podstawie w/w protokołu.
8. Na okoliczność wystąpienia szkody, strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj wyposażenia oraz rodzaj szkody. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia szkody przez Zamawiającego.
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas trwania przeprowadzki.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówienia w całości lub części.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Magdalena Komorowska
Magdalena Komorowska

Załączniki:

1. Zestawienie mebli zlokalizowanych w Tczewie przy ul. Wodnej 14 oraz przy ul. 30 Stycznia 50 - załącznik nr 1 do OPZ.
2. Zestawienie docelowego umeblowania pokoi w nowej siedzibie ZZ Tczew przy ul. Kołłątaja 6 w Tczewie.