

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Inowrocławiu w dniu ..... 2025 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,

Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575 zwane dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowane przez: **Pana Tadeusza Kacprzaka - Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr KZGW-KZ/0120/432/2024 z dnia 27.06.2024 r.,**a**

.....

.....,

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lubo odpowiednio do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem ..... przez

.....

.....

Nr NIP: ....., Nr REGON: .....

reprezentowanym przez:

....., zwanym/zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (**art. 2 ust. 1 PZP**) dla zadania „**Kanał Bachorza Duża - Wykonanie operatów szacunkowych**”.**§ 1****Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu zadania pn.:

**„Kanał Bachorza Duża - Wykonanie operatów szacunkowych”.**

2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2****Wynagrodzenie WYKONAWCY, warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtowej zgodnie z przedstawioną ofertą w kwocie:

.....zł netto

.....zł podatek Vat

.....zł brutto

(słownie:.....  
).

2. Ustala się, że wynagrodzenie brutto WYKONAWCY uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne koszty związane z wykonywaniem prac.

3. Wskazane w pkt. 1 wynagrodzenie, uwzględnia wszystkie koszty, warunki, narzędzia, prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu oferty.
4. Podstawą do realizacji – przyjęcia faktury do zapłaty będzie protokół odbioru końcowego zadania, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela/przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
5. Faktura powinna zawierać następujący sposób identyfikacji ZAMAWIAJĄCEGO:  
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 5272825616;  
Płatnik: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, ul. Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz.  
Odbiorca: Zarząd Zlewni w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 20, 88 - 100 Inowrocław.
6. Strony ustalają, że zapłata za fakturę końcową nastąpi w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, lub odebrania przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wraz z dokumentami rozliczeniowymi, określonymi w ust. 4 - przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, a w razie potrzeby obejmuje również prace zamiennie i dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
10. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 9, cesja musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024, poz. 361), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_bydgoszcz@wody.gov.pl**
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:  
.....@.....
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 11 do 17 powyżej.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 12 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Postanowienia ust. 11-24 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
26. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
27. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku, gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności”, oraz oznaczenie PKWiU.
28. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Czas realizacji zamówienia określonego niniejszą umową wynosi, **14 dni, nie dłużej niż do 19.12.2025 roku** liczone od dnia podpisania umowy.

**§ 4****Rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie WYKONAWCY za przedmiot umowy odbędzie się po zakończeniu całego zakresu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru końcowego, zostanie podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO, po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) WYKONAWCA prześle protokolarnie przedmiot zamówienia wraz z wymaganą prawem dokumentacją;
  - b) ZAMAWIAJĄCY nie wnieśli uwag do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia, który w toku czynności odbioru końcowego został uznany za wykonany należycie i zgodnie z umową.

**§ 5****Współdziałanie stron**

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania i podejmowania wszelkich niezbędnych starań, w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony powołują swoich pełnomocników dla nadzoru i realizacji umowy w osobach:
  - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO -  
.....email.....
  - b) ze strony WYKONAWCY -  
.....email.....

**§ 6****Obowiązki stron**

Strony ustalają następujące wzajemne obowiązki:

1. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO:
  - a) dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni liczonych od dnia potwierdzonego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy.
2. Obowiązki WYKONAWCY:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, z zachowaniem terminów oraz należytej staranności w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, za pomocą środków własnych;
  - b) wykonanie prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) przekazanie wykonanej dokumentacji wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, a także, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

- d) sporządzenie operatów szacunkowych w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści oraz przekazania jej ZAMAWIAJĄCEMU w formie papierowej w wymaganej ilości egzemplarzy. Całą dokumentację należy ponadto przekazać w formie elektronicznej na nośniku CD, skonwertowanej do plików o niezmiennym formacie pdf, doc.
  - e) naprawa wad ujawnionych w dokumentacji w okresie realizacyjnym, podczas odbioru oraz w okresie gwarancyjnym;
  - f) potwierdzanie prawidłowo wykonanych operatów szacunkowych z podpisem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, z podaniem numeru uprawnień;
  - g) bezzwłoczne poinformowanie ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających wykonanie zadania zgodnie z warunkami zawartymi w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
3. W przypadku niespełnienia w/w obowiązków ZAMAWIAJĄCY może uznać to za rażące naruszenie warunków umowy, a w konsekwencji może to stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY.

## **§ 7**

### **Zmiany w umowie**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość ewentualnych zmian w umowie w zakresie przedłużenia terminu wykonania zamówienia, wyłącznie w przypadku:
  - a) wystąpienia przeszkody, zdarzenia nieleżącego po żadnej ze stron umowy o obiektywnym charakterze, zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego do zapobieżenia, mieszczącego się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, uniemożliwiającego wykonywanie umowy w wyznaczonym terminie.
  - b) następstwa działań organów administracji publicznej, w szczególności:
    - ☐ przekroczenia wynikających z przepisów prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, ekspertyz, opinii, odstępstw, itp.,
    - ☐ odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne instytucje, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz, opinii, odstępstw wynikającej z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO;
    - ☐ konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek WYKONAWCY, który uzyska pozytywną opinię ZAMAWIAJĄCEGO, potwierdzającą jego zasadność. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu warunków uniemożliwiających terminową realizację prac. Zamawiający zastrzega jednak, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia usługi będzie równy okresowi przerwy, na który Wykonawca nie miał wpływu.

## **§ 8**

### **Rękojmia i Gwarancja**

1. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie umowy w terminie i na zasadach określonych w k.c.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości na wykonanie operatów szacunkowych na okres 24 miesięcy.

3. Okres rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego określonego w § 4.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej przedmiotu zamówienia, jeżeli wady te ujawniają się w ciągu terminu określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, że ZAMAWIAJĄCY może usunąć w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a powstałe w okresie rękojmi.
6. WYKONAWCA w okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do udziału w spotkaniach dotyczących przedmiotu umowy, w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do poprawienia zgłoszonych błędów i usunięcia wad wykrytych przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia. Fakt zapłaty wynagrodzenia nie stanowi przeszkody do żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonania tych czynności. Za czynności te WYKONAWCY nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Brak wykonania czynności, określonych w pkt. 4, w wyznaczonym terminie oznacza zgodę na usunięcie wad przez ZAMAWIAJĄCEGO na koszt WYKONAWCY w sposób, który ZAMAWIAJĄCY uzna za stosowny.
9. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zawiadomić WYKONAWCĘ o zaistnieniu wady, błędów lub konieczności wprowadzenia zmian, w formie pisemnej.

## **§ 9**

### **Autorskie prawo majątkowe**

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu umowy powstanie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do wszelkich tak powstałych utworów (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 poz. 24). Zatem wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy z chwilą jego przekazania, stają się wyłączną własnością ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Na Zamawiającego przechodzą, wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z wytworzoną dokumentacją, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmują następujące pola eksploatacji, w tym:
  - a) wykorzystania dla celów statutowych ZAMAWIAJĄCEGO w szczególności dla celów, dla których przedmiot zamówienia został wytworzony,
  - b) opublikowania,
  - c) przetwarzania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - d) powielania oraz digitalizacji,
  - e) tłumaczenia,
  - f) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - g) odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania i obrotu – wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA lub za rażące naruszenie przez WYKONAWCĘ warunków umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze jak i w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych określonych niniejszą umową z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej z właściwego tytułu.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku, gdy realizacja zamówienia przez WYKONAWCĘ będzie niemożliwa do wykonania z przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków zawartych w § 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wykonania zadania o 30 dni ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

### **Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. WYKONAWCA i osoby, realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych od ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA i osoby, realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których WYKONAWCA i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

### **§ 13**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. W wykonaniu niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY podaje, że Administratorem danych osobowych WYKONAWCY, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że, żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 4-6.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.bydgoszcz@wody.gov.pl](mailto:riod.bydgoszcz@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy z siedzibą przy al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Bydgoszczy”
  - b) Z ramienia Wykonawcy - .....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez WYKONAWCĘ danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, WYKONAWCA jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem przetwarzania i zawarcia z nim niezwłocznie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - według wzoru, który określi ZAMAWIAJĄCY.
9. W przypadku korzystania z dojazdu do obiektów (rejonów) po działkach prywatnych uzyskanie ewentualnych zgód właścicieli leży po stronie WYKONAWCY. Zgoda właściciela nieruchomości mogła będzie zostać wyrażona ustnie bez konieczności przetwarzania danych osobowych właścicieli.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2025 poz. 1071 i 1172)
2. Do rozstrzygnięcia spraw spornych między stronami będzie Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
  - b) Oferta WYKONAWCY – zał. nr 2
4. Strony uzgadniają jako dopuszczalną elektroniczną (email) formę korespondencji i wymiany informacji.
5. Umowę spisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**