**Formularz oferty –**

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

pieczęć oferenta

..........................................

miejscowość, data

Do: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A**, **00-848 Warszawa**

**– Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**

Od: .

......................................................................................................................................................................

(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

NIP ............................ Regon ...............................

tel/fax ................................

**O F E R T A**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe oferujemy wykonanie zadania p.n.: „**Odbiór i utylizacja sprzętu elektronicznego oraz wyposażenia w związku z przeprowadzoną likwidacją zbędnych składników majątkowych w RZGW Rzeszów”**

za łącznym przewidywanym wynagrodzeniem w wysokości:

brutto:....................................... zł

(słownie:...................................................................................…………złotych)

za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej oferty – Zakres rzeczowo – finansowy.

1. Oświadczamy, że łączne wynagrodzenie zostanie wyliczone w oparciu o cenę jednostkową netto za tonę odebranych odpadów oraz rzeczywistą wagę odebranych odpadów plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia wynikające z zakresu zamówienia i warunków jego realizacji określone w Zapytaniu ofertowym w tym m.in w tym koszty dojazdu do punktu odbioru odpadów gabarytowych, siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 5 dni roboczych od daty przesłania Zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………………………….
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu ofertowym  
    i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której wzór stanowi Złącznik nr 3 do Zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, 04.05.2016, str. 1), dalej również RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***

1. Do oferty dołączamy:
2. Załącznik Nr 1 - „Zakres rzeczowo-finansowy”

............................................................

(imiona i nazwiska osób umocowanych

do reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.............................................................

(podpis i pieczęć)