**UMOWA NR ….**

dla zadania pn.: „**Zakup środków ochrony przeciwpożarowej oraz artykułów medycznych dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Rzeszów i podległych Zarządów Zlewni”**

*Część……: ……………………………………………”\**

*/podać nr i nazwę części zamówienia/*

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

zawarta w dniu ......... w ………., pomiędzy: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie adres:…………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a ....................................................................................................................................................................

zwanym(ą) w dalszej treści umowy **„ Wykonawcą”,** reprezentowanym(ą) przez:

....................................................................................................................................................................

po przeprowadzeniu postępowania w drodze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest dostawa do lokalizacji wskazanej
przez Zamawiającego, środków ochrony przeciwpożarowej oraz artykułów medycznych(dalej: środki ochrony ppoż. oraz artykuły medyczne) o parametrach zgodnych z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

Część*……: ……………………………………………”\**

*/podać nr i nazwę części zamówienia/*

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa „Zapytanie ofertowe” znak: RZ.ROH.281.30.2020, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” oraz zakres rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty.
2. Wykonawca zapewnia, że środki ochrony ppoż. oraz artykuły medyczne:
3. spełniają wszystkie wymagania, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralną część umowy oraz spełniają normy przewidziane prawem;
4. są fabrycznie nowe;
5. zostały wykonane z materiałów najwyższej jakości;
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki ochrony ppoż. oraz artykuły medyczne do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” po cenach jednostkowych określonych w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznika nr 1 do umowy.
7. Koszty transportu i rozładunku środków ochrony ppoż. oraz artykułów medycznych
do lokalizacji, o których mowa w ust. 4, obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. O gotowości dostarczenia środków ochrony ppoż. oraz artykułów medycznych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila wskazanego w ust. 7 z wyprzedzeniem wynoszącym 1 dzień roboczy.
3. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godzinach od 9.00 do 14.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych przez Wykonawcę środków ochrony ppoż. oraz artykułów medycznych, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 14.00 – niezależenie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia będzie Pan(i) ………………….........., tel. .....................……………, e-mail …………………………………
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy będzie:

Pan Robert Wiater, tel. 17 854 89 69, e-mail robert.wiater@wody.gov.pl

**§ 3**

**Procedura odbioru przedmiotu umowy**

* + 1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych środków ochrony ppoż. oraz artykułów medycznych będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja ilościowo-jakościowa), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych w § 1 ust. 2 umowy.
		2. Komisja ilościowo-jakościowa rozpocznie prace niezwłocznie po rozładowaniu dostarczonych środków ochrony ppoż. oraz artykułów medycznych.
		3. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.
		4. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową w formie protokołu stanowiącego załącznik 2 do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
		5. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany drogą mailową.
		6. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych środków ochrony ppoż. oraz artykułów medycznych z warunkami umowy lub opisem przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do:

wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu na wolny od wad;

dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia;

– na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

**§ 4**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc
od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z zapisami zawartymi
w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami umowy lub treścią Opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od podpisania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena za realizację przedmiotu umowy wynosi:

**NETTO**: ……………. **zł** (słownie złotych: …………………………………).

**VAT**: ………. **tj.** ……………….. **zł**

**BRUTTO**: ……………. **zł** (słownie złotych: .………………………………...).

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi według cen jednostkowych wyszczególnionych
w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dostarczonej Zamawiającemu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Płatność wynikająca z realizacji umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura powinna zawierać między innymi następujące zapisy:

**Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. **Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,** NIP: 5272825616,

**Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B,
35-103 Rzeszów.

1. Wystawione faktury należy doręczyć do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (\*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Wykonawcy: ………..………

NIP Zamawiającego: ………………..

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( tj. Dz.U. 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.”

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca **zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:**
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy – 10 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
3. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. 0,5 % łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania w terminie uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji,
o której mowa w § 4;
5. za stwierdzenie przez komisję ilościowo-jakościow~~ą~~:

- wad ilościowych lub jakościowych lub

- jakiejkolwiek niezgodności przedmiotu dostawy z treścią „Opisu przedmiotu zamówienia” lub

- niezgodności przedmiotu dostawy z ofertą przetargową Wykonawcy,

Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w kwocie stanowiącej 10% ceny jednostkowej produktu z formularza oferty za każdy brak, wadę lub niezgodność i będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty: stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych lub w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 5 dni roboczych. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad naliczone kary umowne, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość tych kar.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy
w Rzeszowie.
4. Oferta wraz z załącznikami Wykonawcy stanowią integralna część umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe RZ.ROH.281.30.2020
2. Protokół odbioru dostawy
3. Protokół reklamacyjny
4. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych