

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,**

Adres do doręczeń:

Tel.: 12 628 41 06

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie e-mail: krakow@wody.gov.pl

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w
Krakowie

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22

31-109 Kraków

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

(Znak Sprawy)

2833/JRP/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

dla przetargu na roboty budowlane

postępowanie przetargowe zgodnie ze standardem Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju dla
Krajowego Przetargu Nieograniczonego (NCB) opartego o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)

dla trybu przetargu nieograniczonego pn.

„3A.6 Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia kompleksu Lesisko”

**w ramach Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły
ujęty w Planie Realizacji Zamówień Projektu pod pozycją: 3A.6**

Listopad 2020

Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły współfinansowany jest przez:

- Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy), Umowa Pożyczki Nr 8524-PL
- Bank Rozwoju Rady Europy (BRRE), Umowa Ramowa Pożyczki nr LD 1866
- Rzeczpospolitą Polską
- Fundusz Spójności

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Polityki Banku Światowego. Oszustwa i korupcja
3.	Część III	Wzór Umowy
4.	Część IV	Dokumentacja projektowa
5.	Część V	Specyfikacje techniczne (ST-O i SST)
6.	Część VI	Przedmiary robót
7.	Część VII	Dokumentacja formalno-prawna, Plan Zarządzania Środowiskiem oraz Formularz Kodeksu Postępowania dla Personelu Wykonawcy ES

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	5
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
2. DEFINICJE	6
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	8
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
5. OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	12
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY P.Z.P.....	13
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	13
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	13
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	21
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
12. WADIUM	29
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	31
14. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	33
15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	34
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	34
17. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.....	37
18. ZEBRANIE WYKONAWCÓW. WIZJA LOKALNA.....	38
19. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	38
20. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI	38
21. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	39
22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	40
23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	40
24. KRYTERIA OCENY OFERT	43
25. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	45
26. UZUPEŁNIENIE OFERTY	46
27. TRYB OCENY OFERT	46
28. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	47
29. ODRZUCENIE OFERTY	48
30. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	49
31. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	49
32. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	50

33. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	50
34. PRAWO BANKU ŚWIATOWEGO DO AUDYTU	51
35. PODWYKONAWSTWO	51
36. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	52

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Wstęp do Instrukcji dla Wykonawców

Zapisy zawarte w treści Instrukcji dla Wykonawców (dalej również jako „IDW”) określają wymagania dotyczące sposobu złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty oraz komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Do komunikacji pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami służy Platforma Zakupowa pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/> (dalej „Platforma”), która umożliwia złożenie oferty i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Adresy email wskazane w IDW służą jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie są to adresy właściwe do komunikacji z Wykonawcami.

Platforma jest narzędziem Zamawiającego. Jest to strona internetowa, w ramach której funkcjonuje moduł Postępowania przetargowe Zamawiającego, za pośrednictwem których należy złożyć oferty i wnioski w postępowaniu oraz komunikować się Zamawiającym. Regulamin korzystania z modułu Postępowania przetargowe znajduje się pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/regulamin/3793,Regulamin-korzystania-z-modulu-Postepowania-przetargowe.html>. Korzystanie z Platform jest bezpłatne i nie wymaga oddzielnej rejestracji konta.

Instrukcja dla Wykonawców znajduje się pod adresem:

<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

Adres do doręczeń:

*Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie*

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22

31-109 Kraków

e-mail: krakow@wody.gov.pl

<http://www.wody.gov.pl>

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się:

Roboty - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy p.z.p. lub obiektu budowlanego a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, a w szczególności Roboty oznaczają wszystkie prace projektowe, tymczasowe, organizacyjne, dostawy, roboty budowlane, instalacyjne, montażowe, w tym obejmujące również wszelkie prace konieczne dla usunięcia wad i usterek w Robotach na podstawie udzielanej gwarancji i rękojmi, a także inne czynności, zadania i obowiązki, jakie ma zrealizować Wykonawca dla należytej realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym także takie, które - pomimo że nie zostały wyraźnie wskazane - są konieczne dla ukończenia lub bezpiecznej i właściwej eksploatacji przedmiotu Zamówienia.

Dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

Usługi - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy.

Harmonogram realizacji Inwestycji – oznacza harmonogram przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Umowy i uzgodniony z Zamawiającym, uwzględniający wymagania dotyczące terminów określonych w dokumentach tworzących Umowę, obejmujący w szczególności wyodrębniony Etap Realizacji Inwestycji (Etap Realizacji), a także wszelkie rewizje tego Harmonogramu uzgodnione przez Strony w toku wykonywania Umowy.

Krajowy Przetarg Nieograniczony (NCB / National Competitive Bidding) – postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzone zgodnie ze standardem Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (w dalszej części SIWZ zwanego także jako „Bank Światowy”), opartym na przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dotyczących przetargu nieograniczonego.

Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwana także Ustawą p.z.p.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do stosowania Ustawy p.z.p.

Inżynier - oznacza osobę prawną lub fizyczną, wyłonioną przez Zamawiającego w drodze odrębnego postępowania, do sprawowania funkcji nadzoru i kontroli realizacji Kontraktu, działającą w ramach praw i obowiązków Zamawiającego określonych Kontraktem i przepisami prawa.

Kierownik Zamawiającego – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły (POPDOW) – projekt realizowany przy pomocy międzynarodowych instytucji finansowych, w tym Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) oraz Banku Rozwoju Rady Europy, jak również przy wsparciu środków z Funduszu Spójności oraz budżetu państwa.

Plan Przesiedleń – Plan Pozyskania Nieruchomości i Przesiedleń (PPNiP) – oznacza dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami Polityk Operacyjnych Banku Światowego dla Kontraktu „3A.6 Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia kompleksu Lesisko”, opisujący wymagania w zakresie pozyskiwania nieruchomości na cele inwestycyjne i działań społecznych. Plan Przesiedleń określa prawne, ekonomiczne, socjologiczne i organizacyjne ramy procesu przesiedleń/wywłaszczeń mieszkańców z obszaru inwestycji.

Kluczowym celem Planu Pozyskania Nieruchomości i Przesiedleń jest udokumentowanie procesu pozyskania nieruchomości niezbędnych do realizacji Kontraktu na roboty zgodnie z polskim prawodawstwem i polityką Banku Światowego OP 4.12. Pozyskanie nieruchomości odbywa się w sposób, który zminimalizuje negatywne oddziaływania na osoby dotknięte realizacją Projektu, poprawi lub co najmniej przywróci warunki ich życia i zapewni długotrwałe, zrównoważone korzystanie z zasobów środowiska na tym obszarze.

Plan Zarządzania Środowiskiem (PZŚ) – oznacza dokument sporządzony zgodnie z Politykami Operacyjnymi Banku Światowego, opisujący wymagania w zakresie działań środowiskowych stawiane wszystkim uczestnikom procesu inwestycyjnego (w tym Wykonawcy, Zamawiającemu, Inżynierowi). Potrzeba ich wdrażania wynika z uwarunkowań środowiskowych prowadzenia inwestycji, określonych na podstawie decyzji administracyjnych oraz badań własnych wykonywanych dla Zamawiającego.

ES - Polityka Banku Światowego Environmental and Social – standard Banku Światowego dotyczący spraw środowiskowych i społecznych (tj. w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw społecznych, w tym równości płci, ochrony nieletnich, osób szczególnie wrażliwych (w tym niepełnosprawnych), molestowania seksualnego, przemocy na tle seksualnym, świadomości i zapobiegania HIV/AIDS, rozszerzony w POPDOW od marca 2020 r. o sprawy pandemii COVID-19;

Plany wdrożenia i zarządzania ryzykami Środowiskowymi, Społecznymi, Zdrowotnymi i Bezpieczeństwa – oznaczają dokumenty sporządzane przed rozpoczęciem działań inwestycyjnych, zgodnie z wymaganiami Banku Światowego w zakresie polityki ES, opisujące wymagania w zakresie działań środowiskowych, społecznych, zdrowotnych i bezpieczeństwa stawiane Wykonawcy, Zamawiającemu, Inżynierowi,

Kodeks Postępowania dla Personelu Wykonawcy (ES) – oznacza wymagania Banku Światowego w zakresie ES, wprowadzone do procedur przetargowych w styczniu 2017 r. (zaktualizowane w 2020 r.) rozpisane w Części VII SIWZ. Kodeks ma zapewnić wdrożenie środków mających na celu zaradzenie zagrożeniom środowiskowym i społecznym związanym z realizacją Inwestycji/Zadania, w tym ryzykom niegodziwego traktowania, wykorzystywania i molestowania seksualnego.

„Dzień” oznacza dzień kalendarzowy, chyba że jest wskazane inaczej.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zgodnym ze standardem Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju opartym na przepisach Ustawy p.z.p. dotyczących przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 5 350 000 EUR zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 poz. 2450).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy Ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej.
3. Stosownie do dyspozycji art. 24aa Ustawy p.z.p. w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma tzw. procedura odwrócona, co oznacza, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Rząd Polski wdraża Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły.

Głównym celem Projektu jest:

1. ochrona przed powodzią Dolnej i Środkowej Odry,
2. ochrona przed powodzią Kotliny Kłodzkiej,
3. ochrona przed powodzią Górnej Wisły,
4. modernizacja i rozbudowa systemu monitorowania i ostrzegania.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Robót w ramach Kontraktu 3A.6 „Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia kompleksu Lesisko”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Częściach IV - VII SIWZ.

Kody CPV: 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

71330000-0	Różne usługi inżynierskie
45111213-4	Roboty w zakresie oczyszczania terenu
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45113000-2	Roboty na placu budowy
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45246200-5	Budowa wałów rzecznych
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45340000-2	Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
45232100-3	Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
45232000-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45246400-7	Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej
42122000-0	Pompy
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45232200-4	Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:

1. Przy wykonywaniu Robót Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215) oraz w przepisach wykonawczych do tej Ustawy.
2. Roboty należy prowadzić zgodnie z następującymi decyzjami administracyjnymi, stanowiącymi Załączniki nr 1 do Umowy:
 - a. Decyzja Wojewody Małopolskiego o pozwoleniu na realizację inwestycji pn. „Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia Kompleksu Lesisko”,
 - b. Decyzja ministra właściwego ds. gospodarki wodnej o pozwoleniu wodnoprawnym,
 - c. Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie z dnia 27 lipca 2020 r. (znak: OO.420.4.4.2019.BM) o środowiskowych uwarunkowaniach.
 - d. Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie znak: OO.4220.5.31.2020.BM z dnia 6 sierpnia 2020 r. o sprostowaniu oczywistej omyłki w decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie znak: OO.420.4.4.2019.BM z dnia 27 lipca 2020 r. o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia kompleksu Lesisko”;

W dniu ogłoszenia o zamówieniu, przed wojewodą oraz ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej toczą się postępowania dotyczące decyzji administracyjnych dla przedsięwzięcia. Decyzje niezwłocznie po ich uzyskaniu zostaną dołączone do dokumentacji przetargowej.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.). tj. wykonywaniu przez pracownika określonego rodzaju pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a więc wykonujących następujące czynności: prace związane z robotami budowlanymi w poszczególnych rodzajach Robót, tj.:

- a. obsługa maszyn budowlanych i środków transportowych,
- b. roboty rozbiórkowe,
- c. roboty ziemne, wykonywanie nasypów wałów, umocnienia skarp, odwodnienie terenu, roboty związane z ułożeniem rurociągu w technologii bezwykopowej.
- d. roboty betonowe (prace ciesielskie, szalunkowe, zbrojarskie, betoniarskie),
- e. roboty związane z montażem wyposażenia technologicznego stanowiska pompowego,
- f. budowa nawierzchni i krawężników
- g. budowa sieci energetycznej, oświetleniowej i teletechnicznej,
- h. wykonywanie humusowania i robót towarzyszących wykonywaniu nasypów,
- i. wycinka drzew i krzewów oraz nasadzenia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, zobowiązany jest przedłożyć dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

- wskazanie miejsca wykonywania czynności (nazwy zamówienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane również „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania),
 - w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu umowy o pracę zawartej z osobą, przy pomocy której będzie realizowane zamówienie lub innego dokumentu zawierającego dane osobowe pracownika ze wskazanych powyżej, Wykonawca jest zobowiązany jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie pracownika, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji).

Zamawiający uprawniony jest ponadto do żądania w wyznaczonym terminie wyjaśnień od Wykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt. 4.3, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w art. 24 ust. 2.2 zał. do SIWZ – „Wzór umowy”. Brak przedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu dokumentów lub ich kopii potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, uważane będzie przez Zamawiającego za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w art. 24 ust. 2.2 zał. do SIWZ – „Wzór umowy”.

4. Przy wykonywaniu Robót Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215) oraz w przepisach wykonawczych do tej Ustawy.
5. Ilekroć w Dokumentacji Projektowej oraz SIWZ użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”. Jeżeli w Dokumentacji Projektowej oraz SIWZ użyto w szczególności nazw producentów urządzeń, materiałów lub sprzętu przewidzianych do wbudowania, zamontowania lub użycia przy realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów lub sprzętu innych producentów o parametrach lepszych/nie gorszych niż przedstawione w Dokumentacji Projektowej i SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Nadzory:

Przez okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział:

- 1) zespołu ekspertów środowiskowych, złożonego z reprezentantów następujących specjalizacji:
 - a) botanik-fitosocjolog (siedliska przyrodnicze i chronione gatunki roślin);
 - b) dendrolog (zasady pielęgnacji i zabezpieczania drzew);
 - c) zoolog-ekspert w zakresie bezkręgowców;
 - d) zoolog-ichtiolog (ryby);
 - e) zoolog-herpetolog (płazy i gady);
 - f) zoolog-ornitolog (ptaki);
 - g) zoolog-chiropterolog (nietoperze);
 - h) zoolog-teriolog (ssaki nie latające).
 - i) ekspert ds. ochrony wód.
- 2) zespołu ekspertów archeologów
- 3) zespołu nadzoru saperskiego

oraz wyznaczyć koordynatora ds. PZŚ. Szczegółowe wymagania w powyższym zakresie zawiera Plan Zarządzania Środowiskiem dla Kontraktu na roboty 3A.6 Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia kompleksu Lesisko.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy p.z.p. w wysokości do 3% wartości zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie: z dniem przekazania Terenu Budowy przez Zamawiającego,
- 2) Zakończenie: **335** dni od dnia przekazania Terenu Budowy przez Zamawiającego.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający określił warunki udziału w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu należy rozumieć jako minimalne poziomy zdolności.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący:

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej że w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie urządzeń wodnych lub przeciwpowodziowych, w tym wykonanie pompowni o wydajności nie mniejszej niż 1 m³/sek. i wykonanie przepustu o średnicy nie mniejszej niż 1200 mm metodą przecisku lub przewiertu sterowanego, o wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000 PLN brutto, lub
- dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie urządzeń wodnych lub przeciwpowodziowych, w tym wykonanie pompowni o wydajności nie mniejszej niż 1 m³/sek. i wykonanie przepustu o średnicy nie mniejszej niż 1200 mm metodą przecisku lub przewiertu sterowanego o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto.

W przypadku Wykonawców, którzy na potwierdzenie spełniania w/w warunku przedkładają roboty budowlane o wartościach w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia w/w wartości na PLN zgodnie z pkt 9.5 IDW.

Zamawiający wskazuje ponadto, że robota budowlana, o której mowa w pkt A. powyżej, będzie uznana za wykonaną, jeżeli przed upływem terminu składania ofert przedmiot zamówienia został potwierdzony przez inwestora lub podmiot działający w imieniu inwestora jako należycie wykonany, tj. zostało podpisane świadectwo przejęcia robót, protokół odbioru bądź inny dokument równoważny potwierdzający należyte wykonanie robót oraz potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia), posiadającymi odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący:

Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wskaże do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby posiadające niżej określone kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

i. Przedstawiciel Wykonawcy – osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu kontraktami na roboty budowlane w tym doświadczenie w zarządzaniu co najmniej jedną zrealizowaną/zakończoną inwestycją o równowartości robót minimum 3 000 000 PLN brutto. Przez „zarządzanie kontraktami” rozumie się pełnienie funkcji obejmującej łącznie m.in. obowiązek koordynowania realizacji inwestycji, rozliczania robót, poświadczania płatności należnych wykonawcy oraz dokonywania niezbędnych ustaleń w przypadku sporów między stronami,

W przypadku osoby wskazanej do pełnienia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy w celu potwierdzenia posiadania przez tę osobę doświadczenia w zarządzaniu co najmniej jedną zrealizowaną/zakończoną inwestycją o równowartości minimum 3 000 000 PLN

brutto, w kol. „Doświadczenie” w zał. nr 5 do SIWZ/IDW „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” należy podać: nazwę inwestycji, inwestora, wartość robót, okres pełnienia funkcji, datę zakończenia inwestycji.

ii. Kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności – hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy zakończonych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 kontraktach z zakresu budowni hydrotechnicznych (kategoria XXVII zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane) o wartości każdego kontraktu minimum 3 000 000 PLN brutto.

W przypadku osoby wskazanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy w celu potwierdzenia posiadania przez tę osobę doświadczenia w pełnieniu w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji Kierownika budowy na zakończonych co najmniej 2 kontraktach z zakresu robót hydrotechnicznych o wartości każdego kontraktu minimum 3 000 000 PLN brutto, w kol. „Doświadczenie” w zał. nr 5 do SIWZ/IDW „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” należy podać: nazwę inwestycji, inwestora, wartość robót, okres pełnienia funkcji, datę zakończenia inwestycji.

iii. Kierownik robót hydrotechnicznych – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia, licząc od dnia uzyskania uprawnień, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności jw.

W celu potwierdzenia posiadania przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Kierownika robót hydrotechnicznych co najmniej 3 lat doświadczenia, licząc od dnia uzyskania uprawnień, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności, w kol. „Doświadczenie” w zał. nr 5 do SIWZ/IDW „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” należy wskazać łączny okres (w *latach i miesiącach*) posiadanego doświadczenia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności.

iv. Kierownik robót instalacyjnych - osoba posiadająca: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 3 lata doświadczenia, licząc od dnia uzyskania uprawnień, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności jw.

W celu potwierdzenia posiadania przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Kierownika robót instalacyjnych co najmniej 3 lat doświadczenia, licząc od dnia uzyskania uprawnień,

w zakresie kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności, w kol. „Doświadczenie” w zał. nr 5 do SIWZ/IDW „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” należy wskazać łączny okres (w latach i miesiącach) posiadanego doświadczenia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w wymaganej specjalności.

v. Osoby sprawujące nadzór przyrodniczy:

Wszyscy Eksperci zespołu nadzoru przyrodniczego wymienieni w Opisie przedmiotu zamówienia, w punkcie 7 Nadzory, winni spełniać wymagania dotyczące doświadczenia, zgodnie z Załącznikiem 1 Plan działań łagodzących, do Planu Zarządzania Środowiskiem (PZŚ) dla Kontraktu na roboty 3A.6 Budowa stanowiska pompowego dla pomp mobilnych dla odwodnienia kompleksu Lesisko, pozycja 85, tj. każdy z członków zespołu posiadać będzie w dorobku zawodowym co najmniej dwa nadzory przyrodnicze nad robotami budowlanymi. W zespole nadzoru przyrodniczego zostanie wyznaczona osoba koordynująca i nadzorująca działania związane z realizacją PZŚ.

v.1. – botanik - fitosocjolog – osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu botaniki, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną flory, w szczególności gatunków i siedlisk przyrodniczych stanowiących przedmiot ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory – tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.2. – dendrolog - osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu botaniki, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną drzew i krzewów, w szczególności gatunków i siedlisk przyrodniczych stanowiących przedmiot ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory – tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.3. – zoolog – ekspert w zakresie bezkręgowców - osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu bezkręgowców, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną fauny, w szczególności gatunków stanowiących przedmiot ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory – tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.4. – zoolog – ichtiolog - osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu

ichtiologii, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną ichtiofauny, w szczególności gatunków stanowiących przedmioty ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory– tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.5. – zoolog - herpetolog – osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu herpetologii, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną herpetofauny, w szczególności gatunków stanowiących przedmioty ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory– tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.6. – zoolog -ornitolog – osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu ornitologii, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną awifauny, w szczególności gatunków stanowiących przedmioty ochrony ptaków o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa - tzw. Dyrektywie Ptasiej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.7. zoolog -chiropterolog – osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu chiropterologii, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną chiropterofauny, w szczególności gatunków stanowiących przedmioty ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory – tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.8. zoolog – teriolog - osoba posiadająca: wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub leśnictwa lub ochrony środowiska lub pokrewne i doświadczenie, polegające na sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu teriologii, rozumianych jako kontrola nad sposobem i terminem realizacji działań, związanych z ochroną ssaków nietłających, w szczególności gatunków stanowiących przedmioty ochrony specjalnych obszarów ochrony siedlisk Natura 2000, o których mowa w Dyrektywie Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory– tzw. Dyrektywie Siedliskowej oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

v.9 ekspert ds. ochrony wód – osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu ochrony wód lub pokrewne i doświadczenie polegająca na sprawowaniu co najmniej dwóch

nadzorów przyrodniczych przy inwestycjach z zakresu gospodarki wodnej (hydrotechnicznych).

W przypadku osób wskazanych do sprawowania nadzoru przyrodniczego, o których mowa powyżej w niniejszym podpunkcie, w celu potwierdzenia posiadania przez te osoby wymaganego doświadczenia, w kol. „Doświadczenie” w zał. nr 5 do SIWZ/IDW „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” należy wykazać poprzez podanie: nazwy i terminu realizacji inwestycji, nazwy inwestora, nazwy podmiotu trzeciego na rzecz którego usługi były wykonywane, zakresu pełnionego nadzoru przyrodniczego, okresu pełnienia funkcji).

UWAGA!! Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Wykonawcę jednej osoby do pełnienia funkcji na dwóch stanowiskach, za wyjątkiem:

- funkcji Przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika Budowy, które może pełnić jedna osoba.
- funkcji, o których mowa w ppkt v.1-8 powyżej, z których maksymalnie dwie może pełnić jedna osoba.
- funkcji, o której mowa w ppkt v.9 powyżej, która może być łączona z dwoma funkcjami spośród wskazanych w ppkt v.1-8 powyżej.
- Koordynatora do spraw PZŚ, o którym mowa w poz. 84 Załącznika 1 do PZŚ

Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia, umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący:

Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje co najmniej:

- samochodem samowyładowczym o ładowności od 15 do 20 t – w ilości 2 szt.,
- spycharką gąsienicową o mocy powyżej 75 KM – w ilości 1 szt.,
- koparką gąsienicową o pojemności łyżki od 0,25 do 0,60 m³ – 1 szt.,
- koparką gąsienicową o pojemności łyżki 1,8 m³ - 2,0 m³ – w ilości 1 szt.,
- maszynami i urządzeniami do pogrążania i demontażu ścianek szczelnych z grodzic stalowych – 1 kpl.
- dźwig samojezdny o udźwigu nominalnym co najmniej do 30 t – 1 szt

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i zawodowy.

2) Dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osiągnięcie w każdym roku obrotowym z okresu ostatnich 3-ech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimalny roczny obrót w obszarze objętym przedmiotem zamówienia rozumianym jako przychód netto ze sprzedaży produkcji budowlano-montażowej w kwocie co najmniej 3 000 000 PLN.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia w/w wartości przychodu zgodnie z pkt 9.5 IDW.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

4. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy p.z.p.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy p.z.p., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w trybie art. 22a Ustawy p.z.p., musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 9 do IDW.
- 3) Z dokumentów przedkładanych celem udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, określenie czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą oraz potwierdzenie że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy p.z.p. oraz ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 Ustawy p.z.p.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) Jeżeli w trakcie badania złożonej oferty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego w punkcie 9.3 IDW - Warunki udziału w postępowaniu - zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6) W przypadku zmiany lub rezygnacji (w trakcie realizacji zamówienia) z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy *p.z.p.*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie znajdzie kurs ostatnio ogłoszony zgodnie z Uchwałą Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jedn. Dz. Urz. NBP z 2017 r., poz. 15 ze zm.).

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1-1b Ustawy p.z.p. określonych w punkcie 9 IDW oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy p.z.p.**, Wykonawca przedkłada aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 Nr 3, s. 16). Treść Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) określona została w Załączniku nr 2 do IDW. Jednocześnie, z uwagi na konieczność podania w treści Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia znaczącej ilości informacji, Zamawiający wskazuje na możliwość korzystania z:

- instrukcji uzupełniania jednolitego dokumentu zamieszczonej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl,
- interaktywnego narzędzia do wypełniania jednolitego dokumentu znajdującego się na <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wytyczne w zakresie składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

- Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia:
 - część II,
 - część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz drugi, wiersz czwarty, wiersz szósty i wiersz ósmy, sekcja D,
 - część IV: **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza: sekcja B wiersz 2a), sekcja C wiersz 1 a), wiersz 1 b), wiersz 2), wiersz 9), wiersz 10)
 - część VI: **Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich, składa własny Jednolity Europejski Dokument**

Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy p.z.p., w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie każdego z tych podmiotów w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IDW **oraz ich zobowiązania lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy przez podmioty trzecie niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu trzeciego powinien zostać uzupełniony o następujące informacje:

- Część II: sekcja A i sekcja B,
- Część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz drugi, wiersz czwarty, wiersz szósty i wiersz ósmy, sekcja D,
- Część IV: **Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza: sekcja B wiersz 2a), sekcja C wiersz 1 a), wiersz 1 b), wiersz 2), wiersz 9), wiersz 10)
- Część VI.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

2a. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

1. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 16 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania, to jest:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy p.z.p., **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiedni dokument musi być złożony przez każdego z nich);**
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich);**
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich);**
- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich);**
- 5) wykazu wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.3.1) a) IDW, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IDW z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane i prawidłowo ukończone, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,**

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);

- 6) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia publicznego (WYKAZ SPRZĘTU), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadających wymaganiom określonym w pkt. 9.3.1) c). IDW, wg podanego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);
- 7) wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadających wymaganiom określonym w pkt. 9.3.1) c). IDW, wg podanego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);
- 8) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);
- 9) sprawozdanie finansowe (część), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz aktywa i zobowiązania i należności – za każdy rok obrotowy z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, w którym Wykonawca osiągnął obrót w obszarze objętym zamówieniem, tj. ze sprzedaży produkcji budowlano-montażowej w kwocie określonej w pkt. 9.3.2) IDW, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);

UWAGA:

1. Przedłożone sprawozdanie finansowe winno zawierać przynajmniej:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) część informacji dodatkowej zawierającą strukturę rzeczową przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, potwierdzającą dane podane przez Wykonawcę oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych powyżej, może przedstawić inny dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2 c Ustawy p.z.p.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy p.z.p., jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 10) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich);
 - 11) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich);
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170), wg podanego wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich).
4. Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy p.z.p. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy p.z.p. wg wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 7 i/lub Załącznik 8 do IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wymagania dotyczące Wykonawcy składającego ofertę i mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w skład organów którego wchodzi osoby mające miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa w odniesieniu do tych osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.4) IDW, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa jednolity dokument, a zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. 10.3.4) IDW — składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy p.z.p.;
 - b) w pkt 10.3.2), 10.3.3) IDW, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) w pkt 10.3.1 IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 3) Dokument, o których mowa w pkt 5.1, 5.2.a), pkt.5.2.c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 6a. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Jeżeli składane dokumenty są sporządzone w języku obcym Wykonawca przedkłada je wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Pełnomocnictwa powinny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2 IDW np. wykaz osób, wykaz dostaw, wykaz wykonanych robót budowlanych, winny być przedłożone w oryginale.
 9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów powinno być przedłożone w oryginale – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do IDW.
 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, o których mowa w pkt. 10.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy p.z.p.), ewentualnie przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Ustawy Kodeks cywilny). Postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
6. Dokument lub dokumenty ustanawiające pełnomocnika powinny być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od której pochodzą.
8. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument lub oświadczenie dotyczy.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu i przedmiotu umowy,

- 2) wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz okres rękojmi,
 - 4) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
11. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
150 000 PLN.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

UWAGA: Jako beneficjent gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiający) powinno być wskazane Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,

- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia równy co najmniej okresowi związania ofertą,
- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004

W tytule przelewu należy wskazać, że jest to wadium w postępowaniu o numerze 2833/JRP/2020

- 2) Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadialnego.

5. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy p.z.p..

7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy p.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % Wynagrodzenia wstępnego brutto** podanego w ofercie Wykonawcy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych (zgodnie ze wzorem gwarancji – Załącznik nr 5 do wzoru Umowy);
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (zgodnie ze wzorem gwarancji – Załącznik nr 6 do wzoru Umowy);

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004
- 4) W tytule przelewu należy wskazać, że jest to zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o numerze **2833/JRP/2020**
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) W przypadku Zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu zabezpieczenia powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia z ramienia Gwaranta.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 100 % do 30 dni po dniu dokonaniu odbioru końcowego Robót. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 30 % do 15 dni od wygaśnięcia rękojmi zgodnie z postanowieniami Artykułu 20 ust. 3 dokumentu umowy. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie art. 150 Ustawy p.z.p.

10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy p.z.p.

11) Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 Ustawy p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- (a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Robót;
- (b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 dniu od dnia wygaśnięcia okresu na jaki została udzielona rękojmia zgodnie z Artykułem 20 ust. 3 dokumentu Umowy.

14. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy brutto.

2. W terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę gwarancji zwrotu zaliczki w formie Gwarancji Zwrotu Zaliczki (wystawione przez bank lub instytucję ubezpieczeniową udzielającą gwarancji i/lub poręczenia), Zamawiający wpłaci na konto wskazane przez Wykonawcę zaliczkę w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto (wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 4 do Umowy). Terminy zostaną wpisane po otrzymaniu dokumentu.

3. Wysokość zabezpieczenia zaliczki ustala się na 100 % wartości zaliczki.

4. Wykonawca złoży oryginał Gwarancji Zwrotu Zaliczki w Sekretariacie Zamawiającego.

5. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zwrot zabezpieczenia zapłaty zaliczki.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie zapłaty zaliczki w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego potwierdzającego zwrot zaliczki na warunkach określonych w treści art. 18 Umowy o roboty budowlane.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Oferta powinna zawierać:

1.2.1. Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IDW;

1.2.2. Kosztorys ofertowy (Zamawiający zaleca, by kosztorys był sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ). Kosztorys ofertowy jest sporządzany metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie Przedmiarów robót stanowiących cz. VI SIWZ oraz dokumentacji technicznej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

1.2.3. Pełnomocnictwo – o ile upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z innych przedłożonych wraz z ofertą dokumentów;

1.2.4. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt 10.1 IDW, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;

1.2.5. Załącznik nr 9 do IDW – wypełniają tylko Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będą na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

1.3. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia wadium.

1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i jego siedziby.
- 1.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy p.z.p.
2. Forma oferty, zmiany, wycofania oferty
 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy zgodnie z Instrukcją oferenta – Postępowania przetargowe wersja 5.2 dostępnej pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/download/242/12138/WebAdministratorZakupyUser.pdf>**
 2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-wykonawcow.html>.
 3. Celem podpisania oferty należy pobrać plik klikając przycisk „XML” i zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem. xades. Plik ten następnie należy wysłać klikając na Platformie przycisk „Dodaj plik”. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie.
 4. **Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować** załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format oferty i związanych z postępowaniem innych przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).
10. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 2) Brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
 - 3) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 Ustawy p.z.p., ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec tajemnicy przedsiębiorstwa względem dokumentów i informacji, które taką tajemnicą nie mogą zostać objęte.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IDW a Instrukcją dla Wykonawców dostępną na Platformie Instrukcji obsługi dla Wykonawców znajdującą się na Platformie jest wiążąca.

17. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1.1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza informację na Platformie oraz przekazuje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 38 ust. 4a i 6 Ustawy p.z.p.). W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne (art. 12a ust. 1 Ustawy p.z.p.).

- 3) Jeżeli zmiana jw. jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach (art. 12a ust. 2 Ustawy p.z.p.), z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informacje o zmianach na Platformie (art. 12a ust. 3 Ustawy p.z.p.).

18. Zebranie Wykonawców. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami panującymi się w miejscu prowadzenia robót – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Sprawy techniczne –	Ewelina Marzec / Stanisław Pęksa
Sprawy formalnoprawne –	Marzena Pomorska

od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8:00 – 15:00.

2. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 1 odbywa się wyłącznie poprzez Platformę.

20. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń innych niż wskazane w pkt 16, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy.
- 2) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl
- 3) Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 4) Pytania i wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy korzystając z zakładki „Zapytaj”. Funkcja jest nieaktywna na etapie analizy ofert.

- 5) Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą panelu „**Wiadomości**”.
- 6) Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego, **w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą**, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 7) Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls; .odt.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 9) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IDW a Instrukcją dla Wykonawców dostępną na Platformie Instrukcji obsługi dla Wykonawców znajdująca się na Platformie jest wiążąca.

21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie: **04.01.2021 do godz. 10.00**
2. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.01.2021 r., o godzinie.10.30.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, adres: 31-109 Kraków, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, Sala w przyziemiu.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie **Platformy** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium. Oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 a) oraz 7b) Ustawy p.z.p.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena stanowi szacunkowe wynagrodzenie kosztorysowe uwzględniające wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w formularzu oferty na podstawie kosztorysu ofertowego.
3. Podstawę wyceny w kosztorysie ofertowym, który Wykonawca dołączy do oferty, stanowią:
 - a) Przedmiary robót,
 - b) Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy,
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ST-O i SST) oraz wymagania jakościowe związane z wykonywaniem Robót zapisanych w poszczególnych pozycjach Przedmiaru robót,
 - d) warunki podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - e) zapisy Planu Zarządzania Środowiskiem (PZŚ).
4. Cenę jednostkową Robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania Robót objętych daną pozycją j przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp).
5. Wartość kosztorysową netto Robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych Robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

6. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości Robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (**dwa miejsca po przecinku**).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z **zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku** (tj. do pełnych groszy).
8. W przypadku braku ceny pozycji kosztorysu - Zamawiający uzna, że ta pozycja została skalkulowana w innych pozycjach kosztorysu.
9. W przypadku braku pozycji Zamawiający uzna, że opis jest zgodny z Przedmiarem robót dołączonym do SIWZ wraz z ewentualnymi modyfikacjami dokonanymi w wyniku zapytań Wykonawców i odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 Ustawy p.z.p.
10. W przypadku błędnie podanej jednostki obmiarowej lub jej braku przy równoczesnym zachowaniu ilości zgodnych z Przedmiarem robót - Zamawiający uzna, że jednostka jest zgodna z Przedmiarem robót dołączonym do SIWZ.
11. W przypadku zastosowania kalkulacji indywidualnej zamiast podanej w Przedmiarze robót podstawy wyceny – Zamawiający uzna, że Wykonawca w pozycji wycenił wszystkie niezbędne prace, które należy wykonać zgodnie z pozycją Przedmiaru robót.
12. Zamawiający zaleca korzystanie z wzoru kosztorysu załączonego do niniejszej Specyfikacji.
13. W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji Przedmiaru robót, wprowadzonych przez Zamawiającego przed terminem składania ofert, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisach pozycji kosztorysu.
14. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania roboty opisanej i wycenionej w stawce jednostkowej, w tym m.in.:
 - a) koszty urządzenia i eksploatacji Zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów, budowa dróg dojazdowych, itp.) oraz koszt likwidacji Zaplecza budowy,
 - b) koszty obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji Robót, w tym związanych z:
 - wytyczeniem i opalikowaniem zakresu projektowanej inwestycji zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją budowlaną,
 - odtworzeniem punktów osnowy geodezyjnej w przypadku nieumyślnego ich zniszczenia,
 - wznowieniem znaków i granic prawnych nieruchomości (działek), które uległy zniszczeniu i zatarciu podczas prowadzenia Robót budowlanych,
 - utrwaleniem na gruncie nowych punktów granicznych (tzn. zarysu wykonanej inwestycji w punktach charakterystycznych) trwałymi znakami granicznymi,
 - sporządzeniem dokumentacji geodezyjno - kartograficznej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zawierającej zamierzone na gruncie i wkartowane na mapy; zasadniczą oraz ewidencyjną, dane umożliwiające stwierdzenie zaistniałych w trakcie prac budowlano - montażowych rozbieżności z zatwierdzonym Projektem Budowlanym,
 - sporządzeniem geodezyjnej inwentaryzacji zabezpieczanej sieci uzbrojenia terenu,

- c) koszty oznakowania Terenu budowy oraz oznakowania Robót,
 - d) opracowania operatu powykonawczego,
 - e) usługi obce na rzecz budowy,
 - f) dozoru budowy Terenu budowy,
 - g) zapewnienia warunków bhp i ppoż., przygotowanie i realizacja planu BIOZ,
 - h) odszkodowania i rekompensaty za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania Robót,
 - i) sporządzenia dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej obrazującej stan przed przystąpieniem do Robót, z przebiegu realizacji każdego etapu realizacji zamówienia oraz po zakończeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia wraz ze stosownym opisem zdjęć, z uwzględnieniem dróg dojazdowych do Terenu budowy.
 - j) związanych z realizacją Robót w zgodności z uzgodnieniami branżowymi i opiniami,
 - k) uczestnictwa w okresie rękojmi i gwarancji w przeglądach infrastruktury wytworzonej w ramach zadania, przynajmniej 2 razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym),
 - l) koszty związane z badaniami zagęszczenia gruntu,
 - m) koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu zastanego po zakończeniu Robót,
 - n) koszt pełnienia funkcji generalnego wykonawcy (jeśli przewiduje się podwykonawców),
 - o) koszty odbudowy nawierzchni dróg jeśli takie będą uzgodnienia Wykonawcy z administratorem dróg,
 - p) wszystkie podatki, opłaty, itp.
 - q) koszty ubezpieczenia budowy, w tym ubezpieczenia robót z klauzulą rozszerzającą ubezpieczenie wartości kontraktu od następstw opadów, zalań, powodzi, obsunięcia w okresie realizacji
 - r) koszty dostosowania się do wymagań SIWZ obejmującej wszystkie warunki i obowiązki Wykonawcy, a nie wyszczególnione w Przedmiarach robót,
 - s) koszty związane z wykonaniem działań łagodzących i monitoringowych wynikających z wymagań Planu Zarządzania Środowiskiem wraz z ich dokumentowaniem i raportowaniem
 - t) koszty związane z zajęciami czasowymi terenu i związanymi z tym odszkodowaniami (w zakresie szerszym niż wynikający z decyzji PNRI), udostępnianie nieruchomości na podstawie umowy – Załącznik nr 14.
- 14a. Wszelkie koszty pośrednie, wskazane w punkcie 14 powyżej, które nie mogą zostać przypisane do konkretnej stawki jednostkowej należy uwzględnić w stawkach należnych z tytułu pozycji ogólnych.
15. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać zysk Wykonawcy.
16. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
17. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA !! Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z definicją z Umowy pożyczki „najlepsza oferta” to:
 1. taka, która w części merytorycznej odpowiada wymaganiom Dokumentacji Przetargowej,
 2. taka, która jest ofertą o najniższym oszacowanym koszcie.
3. W celu określenia oszacowanego kosztu Oferty, Zamawiający dokona oceny Oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Cena oferty brutto,
 - 2) Okres rękojmi i gwarancji.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu i przedstawi ofertę o najniższym oszacowanym koszcie, po przeprowadzeniu oceny ofert przy wykorzystaniu mierzalnych czynników określonych w wartościach pieniężnych, według zasad opisanych poniżej:
 - a) Szacowany koszt Oferty, tylko na potrzeby porównania ofert, będzie określony jako różnica pomiędzy Ceną oferty brutto a Wskaźnikiem finansowym (W_f) wyliczonym dla każdej złożonej Oferty zgodnie z określonym poniżej wzorem:

$$W_f = \frac{L_b}{L_n} \times W_r \times 24$$

gdzie:

W_f – Wskaźnik finansowy wyrażony w jednostkach pieniężnych (PLN)

L_b – okres wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji badanej Oferty (w miesiącach)

L_n – najdłuższy okres wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji zaproponowany w złożonych ofertach (w miesiącach)

24 – maksymalny oceniany okres wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji (w miesiącach)

W_r – przyjęta dla potrzeb porównania ofert wartość jednego miesiąca rękojmi, wyliczona według wzoru: $W_r = \frac{(W_k \times 10\%) \times 30\%}{36}$, w którym:

W_k – Wartość kosztorysu inwestorskiego brutto

10% – wyrażona w procentach wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy żądana przez Zamawiającego w SIWZ

30% – wyrażona w procentach wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, która będzie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi po wykonaniu przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonany

36 – minimalny wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji (w miesiącach)

- b) Przy ocenie ofert zakłada się, że Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji w wymiarze akceptowanym przez Zamawiającego, a mianowicie wskaże w pkt 4.4 Oferty okres rękojmi i gwarancji mając na uwadze, że minimalny wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji to 36 miesięcy, zaś maksymalny dopuszczalny okres rękojmi i gwarancji to 60 miesięcy.

Zatem wpływ na szacowany przez Zamawiającego, na potrzeby oceny ofert, koszt Oferty będzie miał okres wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji w akceptowanym przez Zamawiającego przedziale: od 1 do 24 miesięcy.

- c) Oferta, w której nie zostanie podany okres rękojmi i gwarancji lub podany zostanie okres krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, zostanie potraktowana jako nieodpowiadająca wymaganiom SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy p.z.p.

- d) W przypadku gdy:

- (i) w Ofercie zostanie wskazany minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji, tj. 36 miesięcy, wówczas Wskaźnik finansowy (W_f) nie będzie miał zastosowania i Szacowany koszt Oferty będzie równy Cenie oferty brutto.
- (ii) w Ofercie wskazany zostanie okres wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji, umiejscowiony w akceptowanym przedziale, tj. od 1 do 24 miesięcy, wówczas Szacowany koszt Oferty, tylko na potrzeby porównania ofert, będzie różnicą pomiędzy Ceną oferty brutto a Wskaźnikiem finansowym (W_f) wyliczonym wg wzoru określonego w ppkt a):
- (iii) Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji o 24 miesiące, natomiast do Umowy zostanie wpisany okres rękojmi i gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. W tym przypadku Szacowany koszt Oferty, tylko na potrzeby porównania ofert, zostanie określony jako Cena oferty brutto pomniejszoną o Wskaźnik finansowy (W_f) wyliczony jak dla wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji o 24 miesiące, wg wzoru określonego w ppkt. a).

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną

1) Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 2018, poz. 2177, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych zapisów,
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów Ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.0.1219 t.j. - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r.);
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 25.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 3) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający również może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 25.1.
- 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 Ustawy p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p. z. p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień a oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346).
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

27. Tryb oceny ofert

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** Ustawy p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 2.1. w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Ustawy p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2.2. w przypadkach, o których mowa:
 - 2.2.1. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d Ustawy p.z.p.,
 - 2.2.2. w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 Ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody określone w pkt. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy p.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** Ustawy p.z.p., to jest z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy p.z.p., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
8. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy p.z.p., informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy p.z.p..
2. Ponadto, Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamówienie zostanie udzielone kwalifikującemu się Wykonawcy, który złożył „najkorzystniejszą ofertę” w rozumieniu pkt. 24. IDW.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy p.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 2.1 i 2.4 na stronie internetowej.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

31. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kserokopie uprawnień oraz ważne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, w formie oryginału, dla wszystkich Kierowników budowy / robót, wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (kserokopii uprawnień nie należy załączać do oferty).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy p.z.p.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zakres możliwych zmian został określony we wzorze umowy.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 Strony mogą dokonać zmian umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy p.z.p.
8. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w art. 144 ust. 1 Ustawy p.z.p., ewentualne zmiany umowy zostaną wprowadzone aneksem.

32. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy p.z.p..
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy p.z.p..

34. Prawo Banku Światowego do audytu

Wykonawca zezwala Bankowi i/lub osobom lub audytorom wyznaczonym przez Bank skontrolować i/lub przeprowadzić badanie jego dokumentów dotyczących złożonej oferty i realizacji Kontraktu.

Niedopełnienie tego obowiązku lub utrudnianie wykonywania kontroli i audytu może stanowić zabronioną praktykę skutkującą rozwiązaniem Kontraktu i/lub nałożeniem sankcji przez Bank (w tym bez ograniczeń podjęciem decyzji o niekwalifikowalności wydatków) zgodnie z obowiązującymi procedurami Banku w zakresie sankcji.

35. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Za kluczowe części zamówienia Zamawiający uznaje: Budowę stanowiska pompowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania podwykonawcom części zamówienia poza zakresem, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.
- 4) W przypadku zamówień na Roboty lub Usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo nazwiska i imiona oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie Roboty budowlane lub Usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Robót budowlanych lub Usług.
- 5) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 35.3 IDW , w przypadku zamówień na Dostawy, Usługi inne niż dotyczące Usług, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na Roboty budowlane lub Usługi.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 7) Umowa łącząca Wykonawcę z podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.
- 9) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są Dostawy lub Usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych Dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zostały określone w Art. 5 części III niniejszej SIWZ - „Wzór umowy”.
- 10) Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na Roboty budowlane została określona w art. 18 części III niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

36. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 - Jednolity dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzający nie występowanie przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu urządzeń technicznych/sprzętu dostępnego Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o wartości przychodów netto ze sprzedaży
7. Załącznik nr 7 - Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 - Wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
11. Załącznik nr 11 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
12. Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
13. Załącznik nr 13 - Klauzula informacyjna RODO
14. Załącznik nr 14 - Umowa udostępnienia nieruchomości na potrzeby czasowego zajęcia terenu
15. Załącznik nr 15 - Wzór kosztorysu ofertowego

Z-ca DYREKTORA

Radosław Radon