

UMOWA NR

zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON 368302575 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

.....
z siedzibą:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, Wydział Gospodarczy, NIP, REGON, kapitał zakładowy zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

*lub*¹

..... będącym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą: NIP, REGON, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”) zawarto na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadanie „Sukcesywne wykonanie i dostawa pieczętek, stempli, gumek do pieczętek, wizytówek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie w okresie 12 miesięcy”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają: opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pieczęci do wykonania i materiałów eksploatacyjnych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, oferta złożona Zamawiającemu w postępowaniu o zamówienie publiczne poprzedzające zawarcie niniejszej Umowy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy (Formularz ofertowy).

§2

1. Umowa obowiązuje w okresie kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Realizacja każdorazowego zamówienia odbywać się będzie w terminie dnia/dni roboczego/ych (termin określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie dłuższy niż 3 dni robocze – Załącznik nr 2) licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia

¹ po wyłonieniu wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję, zgodną z formą prawną działalności gospodarczej wykonawcy

i po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę projektu treści pieczętki.

3. Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Realizacja zamówienia nastąpi po uprzedniej elektronicznej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę projektu treści pieczętki , wizytówki lub stempla w terminie do ... dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego.
4. Projekt wzoru treści pieczętki, wizytówki lub stempla, powinien być przygotowany i przesłany mailem przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia.
5. Czas wyznaczony na realizację zamówienia jest określony dla wytworzenia przedmiotu Umowy i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia zrealizowanego zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej Umowy.
7. Koszt opakowania oraz transportu przedmiotu Umowy do Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

§3

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż..... zł brutto (słownie:),zł netto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu przez Wykonawcę zamówień częściowych w danym miesiącu kalendarzowym trwania Umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę i nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
4. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji Umowy, do 5-tego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, Strony Umowy podpiszą protokół z realizacji częściowych zamówień, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „Protokołem”.
5. Zamawiający zgłosi w protokole zastrzeżenia, jeśli stwierdzi, że dane zamówienie jest niezgodne z przedmiotem Umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych w Protokole wad w realizacji zamówienia, lub
 - 2) dostarczenia asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6. powyżej, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, poprzez dostarczenie asortymentu zamówienia wolnego od wad w miejsce wadliwych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w pozostałej części w przypadku skutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6 Odstąpienie następuje poprzez złożenie oświadczenia

Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6.

9. Strony ustalają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu, Zamawiający może od Umowy odstąpić w pozostałej części, lub uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
10. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część Umowy (Załącznik nr 2).
11. Faktury należy wystawiać na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy może być zmienione w wypadku zmian wysokości podatku VAT w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego Protokołu bez zastrzeżeń.
15. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy.

§4

Wielkość, rodzaj lub ilość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości Umowy, możliwość dokonania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§5

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą naliczane kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną część realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do której nastąpiło opóźnienie;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną część realizacji zamówienia, w stosunku do której nastąpiło zamówienia;

- 4) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za daną część realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot Umowy nieprawidłowo i niestaranie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na należyte wykonanie Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 10 dni, od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
5. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych zamawiający może dochodzić od wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 6

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za realizację Umowy (w tym do podpisywania Protokołów) są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)(imię i nazwisko), adres e-mail:....., tel:....., lub
 - b)(imię i nazwisko), adres e-mail:....., tel:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)(imię i nazwisko), adres e-mail:....., tel:....., lub
 - b)(imię i nazwisko), adres e-mail:....., tel:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznania spraw spornych będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Umowy przedmiotom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Protokół odbioru
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykonawca

Zamawiający