**Załącznik nr 2**

**Formularz oferty**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Sukcesywne wykonanie i dostawa pieczątek, stempli, gumek do pieczątek, wizytówek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczątek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie w okresie 12 miesięcy”.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Żelazna 59a

00-848 Warszawa

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |

1. **DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1):**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Adres korespondencyjny: |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

1. **OŚWIADCZENIA**

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję w pełni,
2. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w OPZ oraz we wzorze umowy,
3. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert,
5. oświadczamy, że wykonamy zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy,
6. oświadczamy, iż oferowana usługa wyceniona i opisana w formularzu oferty spełnia wszystkie wymagania OPZ,
7. akceptuję/emy termin płatności za realizację przedmiotu umowy w ciągu **21 dni** od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT,
8. jestem / nie jestem[[2]](#footnote-2) czynnym podatnikiem podatku VAT,
9. jestem / nie jestem[[3]](#footnote-3) małym lub średnim przedsiębiorstwem,
10. **CENA OFERTY**

**[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia]**

**WYKAZ PIECZĄTEK I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH + WIZYTÓWKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Pieczątki o treści**  **Materiał eksploatacyjny** | **Cena jednostkowa netto (za 1 sztukę)** | **Cena jednostkowa brutto (cena za 1 sztukę)** | **Uwagi**  **(typ automatu stemplującego przy pieczątkach Wagraf, Trodat lub równoważny )\*\*** |
| **1.** | **Kierownik**  **Imię i Nazwisko**  Pieczątka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką |  |  |  |
| **2.** | **Prezes/Z-CA Prezesa**  **Imię nazwisko**  Pieczątka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką |  |  |  |
| **3.** | **Państwowe Gospodarstwo Wodne**  **Wody Polskie**  **Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej**  **Ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa**  Pieczątka czterowersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką |  |  |  |
| **4.** | **Państwowe Gospodarstwo Wodne**  **Wody Polskie**  **Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej**  **Ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa**  **nip. 6912501060 regon. 390928010**  Pieczątka pięciowersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką |  |  |  |
| **5.** | **Dyrektor/Z-CA dyrektora**  **Imie Nazwisko**  Pieczątka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką |  |  |  |
| **6.** | **ZA ZGODNOŚĆ Z ORGINALEM**  **DNIA……………………………**  Pieczątka dwuwersowa automatyczna samostemplująca z zaślepką |  |  |  |
| **7.** | **Z UP. PREZESA**  **Imię Nazwisko**  Pieczatka dwuwerowa |  |  |  |
| **8.** | **ZATWIERDZAM**  **Prezes PGW Wody Polskie**  **W dniu…………………….**  **Pieczątka trzywersowa automatyczna samostęplująca z zaślepką** |  |  |  |
| **9** | **Kierownik**  **Wydział Strategii Zarządzania**  **Zasobami Ludzkimi**  **Imię Nazwisko**  **Pieczątka czterowersowa automatyczna samostęplująca z zaślepką** |  |  |  |
| **10.** | **Datowniki** |  |  |
| **11.** | **Poduszki do stempli metalowych** |  |  |
| **12.** | **Tusz kolory czerwonego na bazie oleju do stempli metalowych pojemność jednej sztuki min. 25 ml** |  |  |
| **13.** | **Gumki do pieczątek do wymiany** |  |  |
| **14.** | **Tusz do pieczątek niebieski do automatów pojemność jednej sztuki min. 25 ml** |  |  |
| **15.** | **Poduszki do automatów stemplarskich** |  |  |
| **16.** | **WIZYTÓWKI\* 1 komplet = 100 sztuk** |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |

**\* cena jednostkowa za 1 komplet, 1 komplet = 100 wizytówek**

**\*\* pole obowiązkowe (brak opisu aparatu stemplującego spowoduje odrzucenie oferty)**

**Razem brutto (pozycje 1-16): …………………………………………………………………… złotych**

**(słownie brutto: ……………………………………………………………………)**

Razem netto (pozycje 1-16): ……..…………………………………………………………………… złotych

(słownie netto: ……………………………………………………………………)

1. **Termin realizacji zamówień:**

**Realizacja każdorazowego zamówienia odbywać się będzie w terminie …. dnia/dni roboczego/ych\* licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia i po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego przez Wykonawcę projektu treści pieczątki/ wizytówki.**

**\*należy podać ilość dni od 1 do 3 dni maksymalnie**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……… |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)