

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:579518-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Akcesoria komputerowe
2020/S 235-579518**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Ewa Słowikowska-Hajdas

E-mail: przetargi-kzgw@wody.gov.pl

Tel.: +48 223751292

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa akcesoriów komputerowych do PGW WP

Numer referencyjny: KZGW/KIT/238/2020

II.1.2) Główny kod CPV

30237200 Akcesoria komputerowe

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Dostawa akcesoriów komputerowych do PGW WP w 12 lokalizacjach:

- 1) KZGW w Warszawie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa;
- 2) RZGW w Warszawie, ul. Zarzecze 13b, 03-194 Warszawa;
- 3) RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
- 4) RZGW w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
- 5) RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
- 6) RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- 7) RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin;
- 8) RZGW we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław;
- 9) RZGW w Białymstoku, ul. Jana Klemensa Branickiego 17a, 15-085 Białystok;
- 10) RZGW w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
- 11) RZGW w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
- 12) RZGW w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17b, 35-103 Rzeszów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 350 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30237220 Podkładki pod myszy
30237230 Pamięci
30237250 Akcesoria do czyszczenia komputerów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Dostawa akcesoriów komputerowych do PGW WP w 12 lokalizacjach.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa akcesoriów komputerowych do PGW WP w 12 lokalizacjach.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: okres gwarancji / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 13 500,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Warunki realizacji umowy zostały określone w SIWZ.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie § 6 wzoru umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 05/01/2021

Czas lokalny: 11:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 05/01/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

W siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Żelaznej 59a piętro 3, pok. nr 3.1.7.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp.
2. Zam. informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które zam. objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane.
3. Zgodnie z art. 24aa Pzp, zam. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. Zgodnie z art. 10a ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w SIWZ komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:
 - 5.1. oferta, na którą składa się formularz oferty, zgodny z zał. 2 do SIWZ;
 - 5.2. oświadczenia i dokumenty składane z ofertą:
 - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, wraz z dok. potwierdzającymi należyte umocowanie osób podpisujących pełnomocnictwo do jego udzielenia;
 - 3) JEDZ (zgodny z instrukcją z zał. 3 do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ, składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a”, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ.
6. Ośw. lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu:
 - 1) ośw. i dokumenty wskazane w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju – składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni;
 - 2) ośw. o przynależności albo jej braku do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – składa każdy wykonawca, który złożył ofertę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy);
 - 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, a także w przypadku gdy osoba, której dany dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.1 składa dokumenty określone w § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wymagania w zakresie formy składanych dokumentów zostały określone w SIWZ.
8. Zastrzeżenie do pkt IV.2.6 ogłoszenia – wyk. pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 13 500,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).
10. Wszelkie pozostałe informacje, których nie można podać ze względu na ograniczoną liczbę znaków w formularzu ogłoszenia zawiera SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5.4. jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/11/2020