



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.95.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przebudowa
i umocnienie Kanału Szymońskiego”
gmina Ryn oraz Miłki, pow. giżycki, woj. warmińsko - mazurskie**

w ramach zadania:

„Budowa i przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji gospodarczych na szlakach wodnych Wielkich Jezior Mazurskich wraz z budową śluzy „Guzianka II” i remontem śluzy „Guzianka I”/ Etap II B - przebudowa i umocnienie 5 kanałów na szlaku od Mikołajek do Giżycka.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecz 13 B, 03-194 Warszawa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 139 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdził:

ZASTĘPCA PREZESA

Państwowego Gospodarstwa Wodnego
WODY POLSKIE

.....
imie i nazwisko, stanowisko

Warszawa, dnia10.....12.2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecz 13 B, 03-194 Warszawa
- 1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych w RZGW w Warszawie.
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Zastępca Prezesa ds. Usług Wodnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WA.ROZ.2810.95.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3 **Stosownie do art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej na adres Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

- 3.4 Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/regulamin/3793,Regulamin-korzystania-z-modulu-Postepowania-przetargowe.html>
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.5 SIWZ**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego (**z wyłączeniem złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych razem z ofertą oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert**) uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający dopuszcza komunikację Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie wszelkiej korespondencji oraz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego rozdziału w szczególności pkt. 3.15 i 3.16 poniżej.
- 3.9 Komunikacja o której mowa w pkt. 3.8 powyżej będzie odbywała się za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi.warszawa@wody.gov.pl
- 3.10 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.11 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.12 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych związanych z przetargiem (w dniach: pn. - pt. godz. 8.00 – 15.00):
 - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych - Konrad Wróbel - tel. 22 58 70 360,
 - lub Zofia Żbikowska - tel. 22 11 23 877,
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (w dniach: pn. - pt. godz. 8.00 – 15.00):
 - Kierownik projektu - Tomasz Mułyk - tel. 87 428 29 46;
 - Dorota Doczkał - tel. 22 58 70 275;
- 3.13 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, należy kierować na adres:
- Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa
oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.95.2020
- 3.14 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, należy doręczać do Biura Podawczego, znajdującego się na parterze, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Zarzecze 13 B.
- Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 16:00.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.15 Zgodnie z art. 18 a pkt 4 ustawy zmieniającej, **oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ**. W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, w tym oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
- 3.16 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 **Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na rozbiórce istniejących umocnień i budowie nowych umocnień Kanału Szymońskiego na odcinku w km 40+34 – 42+70 szlaku głównego Pisz – Węgorzewo w gminie Ryn oraz Miłki, pow. giżycki, woj. warmińsko – mazurskie.
- 4.2 **Zamówienie obejmuje** bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi, prowadzony poprzez ustanowionego inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży inżynierskiej hydrotechnicznej, a także, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, w innych branżach właściwych dla specyfiki realizowanej inwestycji, w zakresie wymaganym od nadzoru inwestorskiego w ustawie Prawo budowlane w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów Zamawiającego przy realizacji zadania pn.: „**Przebudowa i umocnienie Kanału Szymońskiego**”.
- 4.3 Szczegółowy opis zamówienia, zakres prac związanych z realizacją zamówienia oraz warunki realizacji umowy zostały określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz wzorze umowy (**Załącznik nr 2** do SIWZ).
- 4.4 CPV: 71247000 – Nadzór nad robotami budowlanymi.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, ponieważ wykonywanie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego należy do czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne, zatem zgodnie z Kodeksem pracy oraz Opinią Urzędu Zamówień Publicznych czynności te zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 4.9 Zasady dotyczące podwykonawstwa.
- 4.9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.9.2 W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda:
- a) Wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome na etapie składania oferty) (art. 36b ust. 1),

- b) zamieszczenia informacji o podwykonawcach w **Załączniku nr 4** w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).
- 4.9.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
- 4.9.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie na **Załączniku nr 4** lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp).
- 4.9.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp).
- 4.9.6 Zapisy pkt 4.9.4 i 4.9.5 stosuje się także w stosunku do dalszych podwykonawców (art. 36ba ust. 3 ustawy Pzp).
- 4.9.7 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy (art. 36ba ust. 4 ustawy Pzp).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

29 miesięcy od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cena ofertowa zamówienia ma charakter ryczałtu i winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszej SIWZ przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, z uwzględnieniem wszystkich zakresów prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.2 Cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 Kc zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
- 6.3 Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia a w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
- 6.4 Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.

- 6.5 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (informację wykonawca załącza do oferty).

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

7.1.1 art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;

7.1.2 okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

7.1.3 w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

7.1.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust 12 ustawy Pzp).

- 7.2 **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące doświadczenia wykonawcy w wykonywaniu usług (warunek I) i dysponowania przez wykonawcę minimum jedną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego (warunek II).

Warunek I:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem - w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – **co najmniej**

jednej usługi, obejmującej w swym zakresie pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji (budowa, odbudowa, przebudowa, remont) obiektów hydrotechnicznych, zawierających element konstrukcyjny w postaci ścianki szczelnej stalowej o wysokości co najmniej 4 m, zwieńczonej oczepem żelbetowym lub ścianki szczelnej stalowej o wysokości co najmniej 4 m obudowanej jednostronnie ścianą żelbetową, przy czym wymaga się, aby minimalna łączna długość w planie ścianek szczelnych wykonana w ramach powyższych zamówień wynosiła 1 200 mb. Wymagana długość ścianek musi być zrealizowana w ramach jednego zadania.

Warunek II:

Wykonawca musi dysponować lub udowodnić, że będzie dysponował minimum jedną osobą, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług pełnienia nadzoru inwestorskiego i spełniającą łącznie poniższe wymagania:

- a) musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń do kierowania robotami lub odpowiadające wyżej wymienionym, ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji oraz minimum 4-letnie doświadczenie przy nadzorowaniu robót hydrotechnicznych. Okres doświadczenia zawodowego trzeba podać z dokładnością do 1 miesiąca. **W przypadku pełnienia funkcji inspektora nadzoru na kilku obiektach jednocześnie w tym samym okresie kalendarzowym, okresy doświadczenia nie sumują się.**

Osoby uczestniczące po stronie Wykonawcy w realizacji zamówienia, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub Konfederacji Szwajcarskiej, winny posiadać kwalifikacje obowiązujące w rodzimym państwie członkowskim i odpowiadające wymaganiom zawartym w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Przepisy dotyczące świadczenia usług transgranicznych określa Rozdział 4 „Świadczenie usług transgranicznych” Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220) oraz art. 20a Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117).

- b) musi posiadać doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji (budowa, odbudowa, przebudowa, remont) 3-ech obiektów hydrotechnicznych, o wartości robót co najmniej 4-ech milionów złotych każda. Doświadczenie dotyczy ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełniania warunku I i II, wykonawca - oprócz oświadczenia, dotyczącego spełniania warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6 do SIWZ) - powinien złożyć na wezwanie zamawiającego wykaz usług wraz z dowodami określającymi, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane należycie (patrz pkt 10.4.1 i 10.4.2 SIWZ) oraz wykaz osób wskazanych do pełnienia nadzoru inwestorskiego (patrz pkt 10.4.3 SIWZ).

- 7.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 7.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 7.7 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.
- 7.8 Ocena spełniania warunków opisanych w pkt 7.2 nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10.4 i zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, z zastosowaniem treści art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

8. WADIUM

Zamawiający odstąpił od wymogu złożenia wadium.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla przedmiotowego zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla tego zamówienia.
- 9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 9.3.3 oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 9.3.4 dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 9.3.5 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;**
- 9.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej;
- 9.3.7 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawca albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.3.8 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do

wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.

- 9.10 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ,
- 2) Oświadczenia lub dokumenty, składane razem z ofertą, zgodnie z pkt 10.2 SIWZ

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikami Nr 4 i 6** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikami Nr 4 i 6** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, dotyczące podwykonawcy, niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z postępowania;
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie

tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (nieskładane z ofertą):

10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 7**);

10.3.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

10.3.3 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub oświadczenie zastępujące powyższą informację (Załącznik nr 5).**

Wykonawca, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. **(W przypadku trudności z uzyskaniem powyższego dokumentu można go zastąpić oświadczeniem zgodnym w treści z Załącznikiem nr 5).**

10.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert lub oświadczenie zastępujące powyższą informację (Załącznik nr 5).

- 10.3.5 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.3.6 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (nieskładane z ofertą):**

- 10.4.1. **Wykaz usług (Załącznik nr 8)** wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający spełnianie „warunku I”, określonego w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji.

W wykazie usług należy podać przedmiot, krótką charakterystykę robót, dla których pełniono usługę nadzoru inwestorskiego, daty wykonania usługi oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz usług należy sporządzić wg wzoru:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Krótką charakterystyką nadzorowanych robót <i>Należy podać m.in.:</i> - rodzaj robót budowlanych (budowa/odbudowa/przebudowa/remont) - obiekt hydrotechniczny (rodzaj) - element konstrukcyjny obiektu hydrotechnicznego (ścianka szczelna stalowa zwieńczona oczepem żelbetowym lub ścianka szczelna stalowa obudowana jednostronnie ścianą żelbetową), - wysokość ścianki szczelnej (min. 4 m) - długość ścianek szczelnych (łączna długość	Data wykonania usługi nadzoru inwestorskiego	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)
-----	----------------------	---	--	--

		w planie min. 1200 mb - w ramach jednego zadania)		
1	2	3	4	5
1				
....				
...				

10.4.2 Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

10.4.3. Wykaz osób (Załącznik nr 8) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W/w dokument powinien zawierać dane, umożliwiające potwierdzenie spełniania „Warunku II”, określonego w pkt 7.2 SIWZ.

Wykaz osób należy sporządzić wg wzoru:

Imię i nazwisko osoby skierowanej do pełnienia nadzoru inwestorskiego	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Okres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru przy nadzorowaniu robót hydrotechnicznych (min. 4 lata) Od – Do (Należy podać z dokładnością do 1 miesiąca)	Doświadczenie <i>Dla każdego obiektu oddzielna pozycja (wiersz)</i>	Podstawa dysponowania osobami
			Obiekt I: Należy podać informacje dotyczące nadzorowanych robót: 1) rodzaj obiektu hydrotechnicznego; 2) rodzaj robót budowlanych dla obiektu jw.: budowa /odbudowa/przebudowa / /remont; 3) wartość zrealizowanych robót budowlanych (min. 4 mln zł)	
			Obiekt II: Należy podać informacje jw.	

			Obiekt III: Należy podać informacje jw.	
			Obiekt IV i kolejny: *) Należy podać informacje jw.	
				

***) UWAGA:** W przypadku podania w formularzu ofertowym liczby obiektów hydrotechnicznych, za które wykonawca uzyska punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, obiekty te należy uwzględnić w powyższym wykazie osób w kolumnie pn. Doświadczenie.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt 10.2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.4 SIWZ;

10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ;

10.5.3 oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt 10.3.2 – 10.3.6, 10.4.1, 10.4.2 i 10.4.3 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2 – 10.3.6 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

10.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami przekazanymi na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę, decydująca jest treść złożonej oferty, zgodnie z pkt 3.15 i 14 SIWZ.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodne z treścią **Załączników 4 i 6**), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty, wymienione w pkt 10.3.1 - 10.3.6 SIWZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.3 i 10.3.4 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. (W przypadku trudności z uzyskaniem powyższego dokumentu można go zastąpić oświadczeniem zgodnym w treści z **Załącznikiem nr 5**);
- 12.1.3 pkt 10.3.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1, 12.1.2 oraz 12.1.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.1.4 pkt 10.3.5 i 10.3.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.4 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.
- 12.3 Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru biegłe posługiwała się językiem polskim w mowie i piśmie albo zapewniła usługi tłumacza na język polski. Minimalny poziom znajomości języka polskiego wymagany przez Zamawiającego to B1. Wszelkiego typu koszty związane z usługami tłumacza leżą po stronie Wykonawcy.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 14.3 SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach, wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności opakowania zewnętrznego (dotyczy to również opakowań kurierskich, w zakresie możliwości identyfikacji przesyłki jako oferty do przedmiotowego postępowania).
- 14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecz 13B, 03-194 Warszawa
oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.95.2020

OFERTA

na: „Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przebudowa i umocnienie Kanału Szymońskiego”

Nie otwierać przed godz. 13:00 w dniu 21.12.2020r.

- 14.4 Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, do Biura podawczego znajdującego się na parterze, do dnia 21.12.2020r. do godz. 12:30. Dla ofert przesłanych pocztą, kurierem lub dostarczonych osobiście liczy się data i godzina rejestracji wpłynięcia oferty (przesyłki) w Biurze Podawczym.

Jeżeli ze względu na obecnie obowiązujące na terenie jednostki - *Zasady funkcjonowania jednostki i kontakt w czasie pandemii* (<https://warszawa.wody.gov.pl/aktualnosci/993-zasady-funkcjonowania-jednostki-i-kontakt-w-czasie-pandemii>) wystąpiłyby problemy z bezpośrednim złożeniem oferty w Biurze podawczym, co jest bezwzględnie wymaganą przez Zamawiającego, prosimy o pilny kontakt z Wydziałem Zamówień Publicznych pod numerem telefonu: 22 58 70 360, 363. Ze względu na opóźniony czas bieżącej rejestracji dokumentów nie należy zostawiać ofert w skrzynce na wnioski/dokumenty znajdującej przy wejściu do budynku (przy ochronie).

- 14.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.4 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.6 **Uwaga:** osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego (Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa) 10 minut przed terminem otwarcia ofert, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Wydziału Zamówień Publicznych.
- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2020 r. o godzinie 13:00 u Zamawiającego w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2, 14.4 i 14.6 SIWZ.
- 14.11 W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną one poprawione przez zamawiającego.

15 KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria (art. 91 ustawy Pzp):

- Cena – waga kryterium 60%
- Doświadczenie zawodowe – waga kryterium 40%

15.1.1 **Cena brutto: 60 pkt.** - wg następującego wzoru:

$$C = C_N / C_O * 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C_N - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_O - cena brutto oferty badanej

60 pkt. – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

15.1.2 Doświadczenie zawodowe: 40 pkt.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe” oceniane będzie doświadczenie osoby, skierowanej przez wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru i spełniającej „Warunek II” udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Celem uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru oraz liczbę nadzorowanych przez nią obiektów hydrotechnicznych o wartości minimalnej robót - 4 mln zł każda. Wskazana osoba powinna być tożsama z osobą wykazywaną na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w Wykazie osób, o którym mowa w pkt 10.4.3 SIWZ.

UWAGA: W przypadku podania przez wykonawcę większej liczby osób do pełnienia funkcji inspektora nadzoru – ani liczba obiektów przez nich nadzorowanych, ani liczba punktów, nie sumują się.

Doświadczenie zawodowe będzie oceniane wg następujących zasad

- a) W kryterium „**Doświadczenie zawodowe**” można otrzymać **0, 10, 20, 30 lub 40** punktów. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie jednej z pięciu dostępnych opcji:
- **0 pkt** – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym (w pkt 2) wskazano **trzy** obiekty określone w warunku II lit. b udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2 SIWZ,
 - **10 pkt** – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym (w pkt 2) wskazano **cztery** obiekty określone warunku II lit. b udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2 SIWZ,
 - **20 pkt** – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym (w pkt 2) wskazano **pięć** obiektów określonych w warunku II lit. b udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2 SIWZ,
 - **30 pkt** – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym (w pkt 2) wskazano **sześć** obiektów określonych w warunku II lit. b udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2 SIWZ,
 - **40 pkt** – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym (w pkt 2) wskazano **siedem i więcej** obiektów określonych w warunku II lit. b udziału w postępowaniu, określonym w pkt 7.2 SIWZ.
- b) Wykonawca wpisuje odpowiednią ilość obiektów w **Załączniku Nr 3 – Formularz ofertowy** - w pkt 2.
- c) Nie wpisanie danych do pkt 2 formularza ofertowego spowoduje, że oferta w kryterium „Doświadczenie zawodowe” uzyska 0 punktów.
- d) W czasie realizacji Umowy może nastąpić zmiana osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru pod warunkiem, że nowo wprowadzona osoba będzie posiadać

kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca otrzymał w kryterium oceny ofert punkty za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru, Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę tej osoby pod warunkiem, że dla nowo wprowadzonej osoby, oferta uzyskałaby liczbę punktów nie mniejszą niż dla wskazanej w formularzu ofertowym.

- 15.2 łączna ilość punktów jaką uzyska badana oferta będzie sumą punktów za kryterium „cena” oraz „doświadczenie zawodowe”.
- 15.3 Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
- 15.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 15.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- 15.7 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
- 15.8 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Pzp.
- 15.9 W przypadku, **gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od** (art. 90 ust. 1a ustawy Pzp):
- a) **wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;**
 - b) **wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.**
- 15.10 O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy Pzp.

15.11 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007.

16.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia (art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.5 Tryb dalszego procedowania określony jest w przepisach art. 148 ust. 5, art. 149 ust. 1 i 3, art. 151 ustawy Pzp.

17 FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o przewidywanym terminie i miejscu zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp.

17.2 Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.3 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.4 **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu m. in.:**

- a) kopie uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego umowy - oryginał gwarancji lub poręczenia lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokonanego przelewu/wpłaty.

18 UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

19 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach

i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

20 INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru,
- b) przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę,
- c) za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik Nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 6 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 8 – Wykaz usług i Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodny w treści z pkt 10.4. 1 i 10.4.3 SIWZ – w wersji edytowalnej.

KIEROWNIK

Konrad Wróbel