

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór Umowy nr.....

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59a, NIP:5272825616, REGON:368302575,

reprezentowanym przez:

Panią/a –

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w, KRS.....REGON..... NIP.....

reprezentowaną przez:

Panią/a –

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,zwanym łącznie „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie Akcesoriów Komputerowych (dalej zwanymi w skrócie „Akcesoriami”) do lokalizacji Zamawiającego określonych w ust. 3. Szczegółowy zakres rodzajowy i ilościowy Akcesoriów określa załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i w zgodzie ze złożoną Ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy oraz zapewni, że:
 - a) Dostarczone Akcesoria spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 - b) Dostarczone Akcesoria pochodzą będą z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 - c) Dostarczone Akcesoria będą fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż na 6 miesięcy od daty dostawy, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
 - d) Akcesoria dostarczone zostaną do lokalizacji Zamawiającego zgodnie ze wskazaniem ilościowym ujętym we wzorze protokołów odbioru cząstkowego stanowiących załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca dostarczy Akcesoria do 12 lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego tj.:
- 1) KZGW w Warszawie ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa;
 - 2) RZGW w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa;
 - 3) RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
 - 4) RZGW w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
 - 5) RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
 - 6) RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
 - 7) RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
 - 8) RZGW we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław;
 - 9) RZGW w Białymstoku ul. Jana Klemensa Branickiego 17 A 15-085 Białystok;
 - 10) RZGW w Bydgoszczy Al. Adama Mickiewicza 15 85-071 Bydgoszcz;
 - 11) RZGW w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3 20-610 Lublin;
 - 12) RZGW w Rzeszowie ul. Hanasiewicza 17B 35-103 Rzeszów.

zgodnie z opisem rzeczowym, ilościowym i miejscem dostawy zawartym w Załączniku nr 3 do Umowy będącym szczegółowym opisem rozdysponowania sprzętu

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie maksymalne w wysokości złotych brutto (słownie:.....) w tym podatek Vat% tjPln. (słownie.....)
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy i zawiera wszystkie koszty towarzyszące w tym wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, wynagrodzenie za transport, dostawę i wniesienie Akcesoriów, w ramach niniejszej Umowy.
3. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi wyłącznie podpisany przez obydwie Strony protokół odbioru końcowego dla całości zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności całości lub części zamówienia z Umową, bądź stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych podczas odbioru, do czasu ich usunięcia i stwierdzenia tego faktu w odpowiednim protokole odbioru.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanych ilości towaru z rzeczywiście dostarczoną ilością, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.

9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zmawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
12. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul.Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w .../Zarząd Zlewni w /Nadzór Wodny w
ul... ..
.....
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 20 powyżej.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Postanowienia ust. 10-24 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie sumy dwunastu protokołów odbioru częściowego z dostawy we wszystkich lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Transport, dostawa i wniesienie Akcesoriów do lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 3 zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio przez Strony dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 14:15).
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia Akcesoriów za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru danej części przedmiotu zamówienia.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy do danej lokalizacji protokół odbioru częściowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
5. Podpisanie protokołu odbioru częściowego nastąpi po sprawdzeniu ilościowym dostarczonego sprzętu przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w lokalizacjach określonych w § 1 ust 3. Podpisany, bez zastrzeżeń, protokół częściowy zostanie przekazany w formie elektronicznej (skan) Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 pkt b).
6. Wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do każdej z lokalizacji będzie stwierdzone protokołem odbioru częściowego. Protokoły odbioru częściowego nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
7. W protokole odbioru częściowego dana lokalizacja wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania Umowy bądź ich brak.

8. Niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru cząstkowego dla danej lokalizacji, dana lokalizacja przekazuje jego skan na adres e-mail Zamawiającego wskazanym w § 7 ust. 1 pkt a) Umowy.
9. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez Strony, po otrzymaniu wszystkich protokołów odbioru cząstkowego z danych lokalizacji, końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych od dnia zrealizowania wszystkich odbiorów we wszystkich lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 3 umowy na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
11. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy, w razie stwierdzenia niezgodności przedmiotu zamówienia z Umową lub w razie braków ilościowych lub jakościowych, do czasu ich usunięcia. W takim przypadku okoliczności te są wskazywane w końcowym protokole odbioru jako zastrzeżenia.
12. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń, pod rygorem odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od umowy nie wyklucza możliwości naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
13. W sytuacji wskazanej w ust. 12 powyżej, za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
14. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 10 i 12.
15. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania końcowego protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 10, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie końcowego protokołu odbioru uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 4.

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **60** dni od daty podpisania umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie Umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których Umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do maksymalnej wysokości 21.000 zł.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 3 ust. 12 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte dzień przekraczający termin wskazany w § 3 ust. 12 Umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy innego niż zwłoka, o której mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do żądania kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każde nienależyte wykonanie.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 6 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny przekraczające termin wskazany w § 8 ust. 6 Umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Istotne zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z Umową, pomimo wcześniejszego wezwania i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek,
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 4 ust. 1.
 - c) Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 11 ust. 3 zdanie pierwsze,
 - d) Wykonawca dopuści się zwłoki przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 12 umowy.
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 1 miesiący od wystąpienia powyższych okoliczności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych w PZP. W szczególności stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w punktach poniżej:
- a) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy i/lub zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: okoliczności związane z epidemią COVID-19, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji umowy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy;
 - b) w przypadku:
 - i wprowadzenia przez producenta nowej wersji Akcesoriów względem tych, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy lub
 - ii niezależnej od Wykonawcy czasowej niedostępności u dystrybutora bądź producenta Akcesoriów, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy lub
 - iii wycofaniu przez producenta z dystrybucji Akcesoriów, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy lub
 - iv ujawnią się powszechnie występujące wady oferowanych Akcesoriów, które zostały wskazane w ofercie WykonawcyZamawiający dopuszcza zmianę wersji lub modelu Akcesoriów pod warunkiem, że nowa ich wersja spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz nie będzie powodowała konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;
 - c) w przypadku, gdy wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi ujawnionymi na etapie realizacji Umowy, konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych Akcesoriów wskazanych w Opisie Przedmiotu zamówienia, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane i dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Taka zmiana zakresu Umowy nie będzie powodowała konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Każda tego typu zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego;
 - d) w przypadku konieczności dostosowania zakresu realizacji Umowy do planowanych lub dokonanych zmian w organizacji Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy. Przez ww. zmiany w organizacji Strony rozumieją w szczególności wszelkie zmiany w strukturze Zamawiającego, w tym przejęcie obowiązków Zamawiającego przez inne/nowe podmioty, zmiana lokalizacji (w szczególności ze względu na zmianę adresu), utworzenie nowej siedziby, bądź likwidacja wybranych lokalizacji. W przypadku wystąpienia

- opisanych wyżej okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu i terminu realizacji Umowy oraz wartości maksymalnego wynagrodzenia;
- e) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron. W przypadku wystąpienia opisanych okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu i terminu realizacji Umowy oraz wartości maksymalnego wynagrodzenia;
 - f) w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty.
5. Zmiany istotne, które zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa będą dokumentowane i wymagają złożenia przez Stronę inicjującą wniosku o dokonanie zmiany w formie pisemnej. Każdorazowe wprowadzenie zmian do Umowy, wymaga odrębnych ustaleń Stron co do zakresu wprowadzanych zmian, a opisane w niniejszym paragrafie przypadki dopuszczalnych zmian nie stanowią wiążącego zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę Umowy.
6. Zmiana adresów Stron Umowy, osób reprezentujących Stronę, osób wskazanych do kontaktów, numerów telefonów, adresów e-mail wskazanych w Umowie nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W takich przypadkach o zaistniałej zmianie każda ze Stron powiadomi drugą Stronę na piśmie lub drogą mailową na adres wskazany w ust. § 7 ust. 1 Umowy.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby niniejszej Umowy ustala się następujące adresy służące do komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) Zamawiający:
e-mail: ...
 - b) Wykonawca:
e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór Akcesoriów i podpisanie protokołu odbioru częściowego są pracownicy Zamawiającego, w zakresie danej jednostki organizacyjnej:
 - a) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - b) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - c) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - d) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - e) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - f) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - g) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - h) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - i) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - j) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - k) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;
 - l) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani ..., e-mail: ..., tel.: ...;

3. Osobami upoważnionymi do prowadzenia uzgodnień merytorycznych, ustaleń roboczych, przekazywania informacji oraz podpisania protokołu odbioru końcowego jest:
- a) Ze strony Zamawiającego:
- Pan/Pani, e-mail:....., tel. ... lub
 - Pan/Pani, e-mail:....., tel. ... lub
 - Pan/Pani, e-mail:....., tel. ...
- b) Ze strony Wykonawcy:
- Pan/Pani, e-mail:....., tel. ...lub
 - Pan/Pani, e-mail:....., tel. ...lub
 - Pan/Pani, e-mail:....., tel. ...

§ 8.

Warunki gwarancji

1. Na dostarczone Akcesoria Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny Producenta.
3. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w autoryzowanym serwisie producenta. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość odbioru i ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy przez producenta i na jego koszt.
4. W przypadku awarii nośnika danych, Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika, który uległ awarii. W razie uszkodzenia nośnika danych naprawa odbywać się będzie jedynie pod nadzorem osoby upoważnionej przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Nośniki danych nie będą wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, również w przypadku ich wymiany na wolne od wad.
5. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej może nastąpić w formie wiadomości e-mail, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 16:00, na adres e-mail Wykonawcy:
6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu Umowy do usuwania wad w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji. Jeżeli dotrzymanie terminu, o którym mowa w pierwszym zdaniu, nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych, wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu o kolejne dni zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy, pod warunkiem jednak, że wniosek Wykonawcy o jego wydłużenie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pierwszym zdaniu.
7. W przypadku, jeżeli usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, w czasie dłuższym niż 21 dni Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt Akcesoria zastępcze o równoważnych cechach użytkowych.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do Akcesoriów w języku polskim.
9. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego Akcesoria, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany

obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

10. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9.

Poufność

1. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów („Informacje wrażliwe”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy od drugiej Strony i wskazane przez drugą Stronę jako Informacje wrażliwe, jest zobowiązany zachować w poufności. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że konsekwencją niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wyraźnego oznaczenia danej informacji, jako informacji wrażliwej, lub niewyjaśnienia powodów, dla których danych dana informacja została zastrzeżona jako informacja wrażliwa będzie uznanie jej przez Zamawiającego za jawną.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji wrażliwych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - a) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą lub
 - b) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
3. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów, udostępnić im Informacje wrażliwe dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu lub do zniszczenia wszelkich informacji wrażliwych, jakie otrzymały od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako informacji wrażliwej, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Określone w niniejszym artykule zobowiązanie do zachowania w poufności informacji wrażliwych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy i okresu gwarancji, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych

- w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy wymienione w §7, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
 3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

Postanowienia końcowe

- 1 Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powierzenie realizacji części lub całości Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy stanowią jej Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Wzór protokołów odbioru częściowego
 - 3) Wzór protokołu odbioru końcowego
 - 4) Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....