

UMOWA NR

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, (adres do korespondencji: ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora**

lub

..... – **Zastępcę Dyrektora**

z jednej strony,

a

(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez (organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej):

1.

2.

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu o wartości powyżej 30 000 euro. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, pn.:

Cykliczne dostawy artykułów biurowych

2. Planowana wielkość dostaw w trakcie obowiązywania umowy wynosi: w zależności od potrzeb
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo–cenowy, Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Umowa będzie wykonywana **od dnia podpisania umowy, do 31.12.2021 r.** według bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 3.

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia,
 - 3) składanie zamówień z częstotliwością zbliżoną do jednego w miesiącu, przesyłane pocztą e-mail na wskazany adres Wykonawcy, w osobnych plikach PDF dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - 4) minimum logistyczne wynosi 200,00 zł brutto.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) zaproponować asortyment wysokiej jakości,
 - 2) koszty dostawy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie asortymentu,
 - 3) wykonać dostawę w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia i dostarczyć przedmiot zamówienia do nw. lokalizacji:
 - a) RZGW w Poznaniu 61-003 Poznań, ul. Chlebowa 4/8,
 - b) Zarząd Zlewni w Poznaniu (symbol jednostki DZP) 61-760 Poznań, ul. Szewska 1,
 - c) Zarząd Zlewni w Kaliszu (symbol jednostki DZKa) 62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 42A,
 - d) Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim (symbol jednostki DZG) 64-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Walczaka 25a,
 - e) Zarząd Zlewni w Kole (symbol jednostki DZKo) 62-600 Koło, ul. Prusa 3,
 - f) Zarząd Zlewni w Sieradzu (symbol jednostki DZS) 62-730 Dobra, Skęczniew 57.

Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy.

- 4) wybrany Wykonawca po podpisaniu umowy prześle 1 szt. katalogu oferowanego asortymentu, oraz dodatkowo wskaże stronę internetową,
- 5) w przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 4.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy
 - 1) w zakresie merytorycznym będzie: Martyna Brodnicka email martyna.brodnicka@wody.gov.pl, tel. 61/856 77 61,
 - 2) w zakresie formalnym będzie: Ewelina Becella email ewelina.becella@wody.gov.pl , tel. 61/856 77 29.
2. Ze strony wykonawcy odpowiedzialnym ze realizację przedmiotu umowy będzie:
Pan/Pani email: , tel.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się maksymalnie na kwotę netto zł plus podatek VAT **23** % w kwocie zł, co stanowi kwotę bruttozł (słownie:/100).
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z wysokości środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.

4. Wynagrodzenie ostateczne nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
5. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy.
6. Zapłata za wykonane dostawy objęte niniejszą umową następować będzie przelewem, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia.
7. Zapłata należności za wykonaną dostawę odbywać się będzie w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego nr 35 1130 1017 0020 1510 6720 0005 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego na fakturze VAT.
8. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.

§ 6.

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Okres gwarancji na przedmiot Umowy ustala się na 12 miesięcy i liczony jest od dnia odbioru dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiotu niezgodnego z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 7 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego pocztą elektroniczną.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy przed terminem na jaki umowa została zawarta w przypadku:
 - 1) zaistniałej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) stwierdzenia złej jakości dostarczanego przedmiotu Umowy,
 - 3) stwierdzenia, że ceny jednostkowe stosowane przez Wykonawcę w rozliczeniu z Zamawiającym są niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca dostarczy przedmiotu Umowy o parametrach niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) dla celów umowy ustala się, że „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, na które Strona

umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć lub uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Stronę najwyższej staranności, a w szczególności takie jak: wojna, rozruchy, trzęsienia ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut i zamach terrorystyczny,

- 2) siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec,
- 3) strona umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu, gdy będzie to możliwe,
- 4) daty i terminy wypełnienia zobowiązań umownych zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała siła wyższa.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 2.3, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 11.

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

-
- 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

§ 12.

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz.935).

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, a w przypadku, gdy właściwym rzeczowo dla rozpoznania sporu będzie sąd okręgowy – Sąd Okręgowy w Warszawie.
4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 14.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 15.

1. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, jeden dla Zamawiającego i trzy dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy,
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA