

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA ASYSTY EKSPERCKIEJ DLA REALIZACJI PROJEKTU „WIRTUALNY INFORMATOR RZECZNY”



Rzeczpospolita
Polska



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Najważniejsze skróty i pojęcia stosowane w dokumencie:

Ekspert – osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji Umowy w zakresie zdefiniowanej roli, spełniająca wymagania Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odpowiedzialna za utrzymanie jakości świadczonej asysty eksperckiej;

POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa;

Projekt WIR – Projekt pn. „Wirtualny Informator Rzeczny (WIR)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0124/19 z dnia 16 października 2020 r.;

System WIR – (zwany dalej „System”) główne zadanie Projektu WIR polegające na uruchomieniu platformy WIR, która służyć będzie obywatelom, przedsiębiorcom i organom administracji korzystającym z aktualnych informacji dotyczących dróg wodnych oraz znajdującej się na nich infrastruktury. System WIR zapewni m.in. narzędzia i e-usługi niezbędne do rozliczania korzystania z dróg wodnych (m.in. możliwość dokonywania elektronicznych opłat za śluzowanie), możliwość planowania tras żeglugowych oraz zaplecze informatyczne na potrzeby zarządzania drogami wodnymi w skali całego kraju;

Dostawca – podmiot trzeci realizujący zadania/umowy na rzecz Zamawiającego w ramach Projektu WIR.

2. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty eksperckiej dla Projektu pn. „Wirtualny Informator Rzeczny”. Zadanie będzie obejmowało świadczenie dla Zamawiającego asysty w zakresie:

- opracowania dokumentacji przetargowej dla zamówienia publicznego na System WIR,
- uruchomienia platformy WIR,

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi w zakresie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Celem świadczonej usługi będzie przygotowanie prawidłowej dokumentacji przetargowej dla głównego zadania polegającego na uruchomieniu platformy WIR oraz zapewnienie właściwej realizacji Projektu WIR, w tym zapewnienie terminowej realizacji zadań i produktów Projektu, jakim w szczególności jest System WIR.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za: przygotowanie wymaganych dokumentów na każdym etapie postępowania przetargowego na System WIR, wsparcie w zakresie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem produktów Projektu (w tym wsparcie we współpracy z dostawcami), pomoc prawną i merytoryczną. Ponadto wymagany jest udział Ekspertów w działaniach i spotkaniach projektowych, udzielanie konsultacji i rekomendacji.

3. Szczegółowy zakres prac

Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1 Opracowanie dokumentacji przetargowej dla zamówienia publicznego na System WIR

Zakres prac:

- 1) analiza użytkowników i interesariuszy Systemu WIR, przeprowadzenie wstępnych badań (np. warsztaty, ankiety, wywiady) jakościowych i ilościowych użytkowników Systemu z udziałem wytypowanych respondentów, przeprowadzenie warsztatów koncepcyjnych, kategoryzacja planowanych usług, analiza ścieżek użycia, przeprowadzenie badania rynku - benchmark, zebranie wniosków z badań w celu opracowania wymagań i warunków zamówienia publicznego na System WIR.

Cel – prioryteżacja i wybór właściwych funkcjonalności do realizacji poprzez zebranie potrzeb biznesu i zderzeniu nich z potrzebami użytkownika. Wypracowanie zakresu Systemu przy zaangażowaniu użytkowników.

Wszystkie opisane powyżej zadania będą realizowane we współpracy i pod nadzorem zespołu projektowego Zamawiającego.

- 2) Analiza biznesowa i zebranie wymagań dla Systemu WIR.

Wymagania powinny być zdefiniowane w następujący sposób:

wymagania funkcjonalne – opiszą czynności, operacje wykonywane przez system; zawierać będą przewidziane tryby pracy systemu oraz postać interfejsów; lista wymagań funkcjonalnych zostanie stworzona na podstawie scenariuszy użycia; po sporządzeniu listy wymagań należy oszacować priorytet każdego z nich, jak również, którą cechą systemu realizuje.

wymagania niefunkcjonalne - związane z określeniem ram jakościowych oraz wydajnościowych danego rozwiązania; przykładami takich wymagań są przydatność, dostępność, niezawodność, podatność na testowanie, możliwości utrzymania, rozszerzalność, kompatybilność, integracja z innymi systemami.

- 3) przygotowanie wzoru umowy i opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami uwzględniający zebrane wymagania i potrzeby użytkowników, przepisy prawa krajowego i unijnego oraz uwzględniający założenia projektu WIR (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 4) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 5) przygotowanie rekomendacji co do zastosowania danego trybu postępowania przetargowego (dokument podpisany przez Wykonawcę, format A4);

- 6) dostosowanie dokumentacji przetargowej do wybranego przez Zamawiającego, właściwego trybu postępowania z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń Zamawiającego (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 7) W zależności od wybranego trybu prowadzenia postępowania, stworzenie wymaganych elementów lub uzupełnienie dokumentacji przetargowej, a w szczególności: warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wymagań podmiotowych i przedmiotowych oraz sposobu i kryteriów oceny ofert, a także innych niezbędnych dokumentów wynikających z wybranego trybu oraz przepisów prawa (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 8) zapewnienie spójności i integralności dokumentacji przetargowej na każdym etapie postępowania;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej i prawnej powstałych w toku prowadzonego postępowania;

3.2 Asysta ekspercka w trakcie realizacji Projektu WIR

Świadczenie usług asysty Ekspertów Wykonawcy na rzecz Zamawiającego. W ramach niniejszego zadania Wykonawca zobowiązuje się realizować zlecenia polegające na współpracy z Zamawiającym w zakresie m.in.:

- 1) Pełnienia nadzoru technicznego nad wdrożeniem Systemu WIR.
- 2) Weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez głównego Dostawcę, w tym m.in.:
 - a) projekt techniczny:
 - i. dokumentacja analityczna,
 - ii. dokumentacja techniczna (architektura logiczna, projekt interfejsów, projekt infrastruktury systemowo-narzędziowej, projekt struktur baz danych, szablony prezentacji),
 - iii. dokumentacja testów,
 - b) dokumentacja powykonawcza (dokumentacja techniczna, dokumentacja administratora, dokumentacja użytkownika);
- 3) udział w procesie wytwarzania produktów i usług Systemu WIR w oparciu o potrzeby użytkowników (metoda projektowania zorientowanego na użytkownika) poprzez m.in. prowadzenie badań (np. warsztaty, ankiety, wywiady) jakościowych i ilościowych użytkowników Systemu z udziałem wytypowanych respondentów w sposób iteracyjny w trakcie trwania umowy na System, prowadzenie warsztatów koncepcyjnych, weryfikacja i aktualizacja ścieżek użycia, zbieranie wniosków z badań i przedstawienie rekomendacji wobec tworzonego Systemu WIR.

Wszystkie opisane powyżej zadania będą realizowane we współpracy i nadzorem zespołu projektowego Zamawiającego.

- 4) Oceny i sformułowania wniosków, rekomendacji w odniesieniu do produktów Systemu WIR, pod kątem ich zgodności z obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i UE oraz normami jakościowymi, ich funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania, zgodności z istniejącymi technologiami;
- 5) Udziału w testach i odbiorach produktów zrealizowanych przez głównego Dostawcę zgodnie z zasadami określonymi w planowanej umowie na System WIR;
- 6) Analizowania błędów wdrażanego Systemu;

- 7) Weryfikacja dostępności nowych wersji oprogramowania i rekomendowaniu procedury jego instalacji w środowisku Zamawiającego, np. w aspekcie bezpieczeństwa biznesowego i organizacyjnego (minimalizowanie zakłóceń);
- 8) Ocena stanu zaawansowania i funkcjonowania wdrażanego Systemu WIR;
- 9) Weryfikacja prawidłowości dostaw (na każdym etapie) infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji zadania polegającego na uruchomieniu platformy WIR;
- 10) Przygotowywanie ekspertyz w zakresie projektowania, budowy i wdrożenia systemów teleinformatycznych oraz rozwoju i utrzymania elementów Systemu WIR;
- 11) Wsparcie eksperckie w zakresie budowy infrastruktury Systemu WIR , m.in. opracowywanie projektów technicznych, architektonicznych, doradztwo w zakresie nadzoru, wykonywania specjalistycznych ekspertyz, niezbędnych do odbioru prac związanych z infrastrukturą Projektu WIR;
- 12) Weryfikacja zgodności prac Dostawców z postanowieniami przyszłej umowy na System WIR tj. m.in.:
 - a. wsparcie merytoryczne Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Dostawcą zgodnie z zasadami wynikającymi z planu realizacji przedsięwzięcia obejmujące również udział konsultantów i Ekspertów w spotkaniach zespołu projektowego,
 - b. ocena oraz sformułowanie wniosków i rekomendacji w odniesieniu do produktów zadania pod kątem ich zgodności z umową, dokumentacją projektową, obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i UE oraz standardami, ich jakości i funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania,
 - c. opiniowanie planów testów, udział w testach i opiniowanie wyników i raportów z testów,
 - d. udział w odbiorach produktów zrealizowanych przez głównego Dostawcę zgodnie z zasadami określonymi w planie realizacji przedsięwzięcia,
 - e. wsparcie przy wdrażaniu produktów zadania oraz zgłaszanie zastrzeżeń i uwag do prowadzonego procesu wdrożenia,
 - f. przygotowanie propozycji rozwiązań mających na celu poprawę jakości wyników częściowych i końcowych zadania,
- 13) Udział w procesie kontroli jakości produktów Projektu WIR;
- 14) Wsparcie w opracowaniu i wdrożeniu docelowego modelu utrzymania Projektu WIR w celu zapewnienia trwałości produktów Projektu;
- 15) Sporządzania na potrzeby Zamawiającego sprawozdań z postępów prac i realizacji zobowiązań umownych przez dostawców;
- 16) Identyfikację czynników ryzyka i zagrożeń oraz przygotowywanie propozycji w zakresie zarządzania ryzykiem;
- 17) Przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach kryzysowych i spornych;
- 18) Udział w spotkaniach projektowych, przygotowywanie prezentacji i notatek;
- 19) Wsparcie podczas kontroli Projektu;
- 20) Wsparcie w przygotowaniu dokumentów wymaganych i określonych odpowiednimi trybami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności elementów SIWZ dotyczących wymagań technicznych w stosunku do zamawianych

- towarów i usług oraz kryteriów wyboru dostawców i szacowania wartości zamówienia (w zakresie zamówień i postępowań przetargowych innych niż na System WIR);
- 21) Wsparcie merytoryczne przy obsłudze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców i odwołania wnoszone w trakcie postępowań, obejmujące również reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku sporów powstałych między Zamawiającym a wykonawcami w związku z realizacją Projektu WIR;
 - 22) Wsparcie Zamawiającego w modyfikacjach dokumentacji przetargowej w wyniku m.in. złożonych pytań i sugestii oferentów (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
 - 23) Wsparcie Zamawiającego w ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia;
 - 24) Wsparcie Zamawiającego w dokonaniu oceny złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego;
 - 25) Opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przesłania drogą elektroniczną (e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonych dokumentów (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
 - 26) Wsparcie prawne rozumiane jako usługi świadczone Zamawiającemu w celu ochrony jego prawnie chronionych interesów, obejmujące m.in. sporządzanie ekspertyz/ analiz/ opinii oraz innych form doradztwa w zakresie stosowania prawa przy realizacji Projektu WIR, w szczególności:
 - a. Obsługa prawna, w tym m.in. w zakresie zamówień publicznych, obejmująca m.in. przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji do postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz obsługa procedur odwoławczych (w tym reprezentacji przed KIO, sądami powszechnymi itp.), w razie skorzystania przez którąkolwiek ze stron ze środków ochrony prawnej;
 - b. Opracowywanie projektów umów z kontrahentami oraz aneksów do umów, ze szczególnym uwzględnieniem umów na usługi w zakresie infrastruktury techniczno-systemowej i oprogramowania oraz baz danych, szkoleń, udostępniania danych, praw autorskich i majątkowych;
 - c. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie zobowiązań wynikających z tytułu umów cywilno-prawnych, w tym również pomoc Beneficjentowi Projektu WIR (PGWWP) w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami orzekającymi i sądami powszechnymi oraz udział w negocjacjach/mediacjach z dostawcami;
 - d. Sporządzanie opinii prawnych i ekspertyz w sprawach związanych z realizacją Projektu WIR;
 - e. Zapewnienie wsparcia prawnego dotyczącego stosowania przepisów prawa krajowego i prawa wspólnotowego m.in. w obszarze IT, baz danych, dostępu do informacji, praw autorskich i praw pokrewnych, gospodarki wodnej;

- f. Analizowanie skutków regulacji prawnych i decyzji podejmowanych na szczeblu krajowym i unijnym w zakresie, w jakim mogą oddziaływać na realizację Projektu WIR, oraz wypracowanie rekomendacji w przedmiotowym zakresie; podejmowanie działań dostosowujących realizację Projektu WIR do obowiązujących regulacji prawnych oraz formułowanie propozycji w zakresie zamiany obowiązujących regulacji tak, aby zapewniały one efektywną realizację Projektu WIR;
- g. przygotowywanie propozycji pism dotyczących Projektu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz opracowywanie wystąpień dotyczących kwestii prawnych, kompleksowo odpowiadających na wynikię zagadnienia uwzględniając zakres odbiorców.

4. Określenie warunków realizacji zamówienia

1. Zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Zadania niewymagające bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego mogą być realizowane przez Wykonawcę w jego siedzibie.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy kontaktu z osobami wskazanymi w Ofercie (Ekspertami) w dni robocze co najmniej od godz. 8.00 do 16.00. Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnej gotowości oraz dyspozycyjności zespołu projektowego.
4. Eksperci Wykonawcy wskazani przez Zamawiającego są zobowiązani do udziału w spotkaniach i telekonferencjach dotyczących realizowanego Projektu w określonym terminie i miejscu. O spotkaniach tych Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelką dokumentację techniczną będącą w jego posiadaniu.
6. Wszelkie dokumenty, w tym analizy, opinie/rekomendacje i propozycje przygotowywane na zlecenie Zamawiającego, stanowiące realizację Przedmiotu Umowy powinny być przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub przedkładane w formie pisemnej, z podpisem właściwej merytorycznie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy (Eksperta), zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
7. Wszelkie dokumenty, analizy opinie/rekomendacje i propozycje przygotowywane na zlecenie Zamawiającego powinny być w swojej konstrukcji spójne, uwzględniać wszystkie aspekty prawne, merytoryczne i techniczne, prezentować w sposób jednolity stanowisko doradcy, z jednoznacznym określeniem rekomendowanych propozycji i rozwiązań. Zamawiający wymaga, aby wytwarzana dokumentacja charakteryzowała się wysoką jakością, właściwą dla profesjonalnego charakteru świadczonych usług, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
 - a. redakcja dokumentu:
 - struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;

- sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
 - poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
 - utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
- b. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia;
 - c. spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
 - d. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji;
 - e. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości.
8. Dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia winny być opracowane w języku polskim lub angielskim (o ile Zamawiający zgłosił takie zapotrzebowanie) w wersji elektronicznej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) oraz w postaci drukowanej (o ile Zamawiający zgłosił taką potrzebę) .
 9. Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa w zakresie dotyczącym Projektu, w tym m.in.:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie należności za korzystanie ze śródlądowych dróg wodnych i ich odcinków oraz śluz i pochylni (Dz. U. z 2018 poz. 654 z późn. Zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie śródlądowych dróg wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1208 z późn. Zm.);
 - Ustawa z dnia 21 grudnia 2000r o żegludze śródlądowej (Dz.U.2019 poz. 1901 z późn. zm.);
 - przepisy i rekomendacje dotyczące informatyzacji i wymagań w stosunku do systemów informatycznych, w tym m.in.:
 - a. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 z późniejszymi zmianami),
 - b. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123),
 - c. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346).
 - d. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

- wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);
- e. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024);
 - f. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2011 poz. 180);
 - g. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836);
 - h. Opinia prawna w sprawie możliwości i sposobu wykorzystania metodyki agile w projektach informatycznych realizowanych z zastosowaniem ustawy – prawo zamówień publicznych (https://old.cppc.gov.pl/wp-content/uploads/Agile-w-PZP_final_czysta.pdf 26.11.2020);
 - i. Poradniki oraz raporty POPC Wsparcie (<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/praktyczne-poradniki> 26.11.2020)
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy ze wszystkimi zmianami;
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000);
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 r. poz. 869);
 - normy i standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym wsparciem.