UMOWA nr……

Zawarta w dniu ……. ……pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 zwanym dalej „Zamawiającym", które reprezentuje:

Sergiusz Kieruzel – Dyrektor Departamentu Komunikacji i Edukacji Wodnej w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej na podstawie pełnomocnictwa znak: ……, stanowiącego załącznik nr 5,

a

…….
…….
……

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze ……..

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa druku i sukcesywnej dostawy publikacji edukacyjnej na potrzeby PGW Wody Polskie, które będą realizowane zgodnie z załącznikami do Umowy: szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 4) do Umowy, stanowiącymi jej integralną część.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na podstawie projektu graficznego przekazanego przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wydruk próbny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z produkcją i dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

§ 2

Wartość Umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy wynosi …… zł brutto (słownie:……) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi …… zł (słownie:……..).
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy (wykonanie, dostawa).

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie maksymalnie do …… dni roboczych włącznie, od dnia zawarcia umowy, w dwóch sukcesywnych dostawach:
   a) pierwsza dostawa, w terminie do: ……;
   b) druga dostawa w terminie do: ……..
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze od godzinach 8:00 do godziny 15.00 wraz z wniesieniem przesyłki.
3. Zamawiający zobowiązuje się w dniu podpisania umowy przekazać Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania pliku przedstawi Zamawiającemu wydruk próbny publikacji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci wydruk próbny w terminie do 2 dni roboczych.
3. Wykonawca po ewentualnym odrzucenie przedstawi nowy wydruk próbny w terminie do 2 dni roboczych.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy (zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia załącznikiem nr 1 do Umowy) do 12 jednostek organizacyjnych PGW WP wskazanych przez Zamawiającego, następującym osobom tj.:
   a) Jowita Hakobert, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, jowita.hakobert@wody.gov.pl.
   b) Urszula Tomoń, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B03-194 Warszawa, urszula.tomon@wody.gov.pl;
   c) Agnieszka Giełażyn-Sasimowicz; Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A,15-085 Białystok; agnieszka.gielazyn-sasimowicz@wody.gov.pl;
   d) Edyta Rynkiewicz; Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz: Edyta.Rynkiewicz@wody.gov.pl;
   e) Bogusław Pinkiewicz, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk: boguslaw.pinkiewicz@wody.gov.pl;
   f) Linda Hofman, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice: lhofman@wody.gov.pl;
   g) Magdalena Gala, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, magdalena.gala@wody.gov.pl;
   h) Jarosław Kowalczyk, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin: Jaroslaw.Kowalczyk@wody.gov.pl;
   i) Beata Zoła, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań; beata.zola@wody.gov.pl;
   j) Krzysztof Gwizdak, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B; 35-103 Rzeszów; Krzysztof.Gwizdak@wody.gov.pl;

k) Iga Pawicka; Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin: iga.pawicka@wody.gov.pl;
l) Anna Tarka, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław; anna.tarka@wody.gov.pl

5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe.
6. Dostarczenie przedmiotu Umowy obejmuje także wniesienie paczek do miejsca docelowego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Ze względu na sukcesywną dostawę przedmiotu umowy (1 parta – KZGW, 2 partia RZGW) dostarczenie przedmiotu Umowy w stosunku do:
    a) jednostek regionalnych zostanie stwierdzone cząstkowym protokołem przekazania z danej jednostki przesłanym przez Wykonawcę mailowo do osób wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu,
    b) do Krajowego Zarządu Gospodarstwa Wodnego zostanie stwierdzone protokołem końcowym.
9. Cząstkowe protokoły przekazania z danej jednostki regionalnej, z wyjątkiem dostawy do Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostaną sporządzone końcowe protokoły odbioru przedmiotu Umowy.
10. Cząstkowy i końcowy protokół przekazania przygotuje Wykonawca na podstawie Załącznika nr 2 do Umowy oraz przekaże go do każdej jednostki, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu., w dniu wysyłki przedmiotu Umowy.
11. Podpisanie przez osoby reprezentujące Zamawiającego cząstkowego protokołu przekazania z danej lokalizacji nastąpi po przeliczeniu dostarczonego asortymentu, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania przedmiotu umowy.
12. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu zamówienia posiada wady lub braki osoba/osoby wskazane w ust. 14 poniżej, podpisują cząstkowe protokoły przekazania zawierające zastrzeżenia Zamawiającego.
13. Niezwłocznie po podpisaniu cząstkowego protokołu przekazania z danej jednostki, osoby wskazane w ustępie 4 niniejszego paragrafu, przekazują protokół na wskazany adres e-mail Zamawiającego: ewelina.milon-czerwik@wody.gov.pl.
14. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu zamówienia, odbioru dokonuje pracownik zastępujący tego dnia w pracy daną osobę.
15. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony na podstawie cząstkowych protokołów przekazania. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie 14 dni od dnia dostawy przedmiotu Umowy na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
17. W przypadku przyjęcia przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami odzwierciedlonymi w protokole odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazane w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.
18. W sytuacji wskazanej w ust. 11 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
19. Za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.

20. Końcowy protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostanie sporządzony i podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego.
21. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów będzie ……
22. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru będzie Ewelina Miłoń-Czerwik.
23. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 4,21 i 22. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy. Strony poinformują mailowo o zmianach osób upoważnionych do podpisania protokołów. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
24. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 3 § 3.

§ 5
Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturach VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia tej faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia i przyjęcia faktur VAT jest podpisanie przez Zamawiającego końcowych protokołów odbioru.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl
7. Faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy tj.
   Nabywca:
   Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
   ul. Żelazna 59A
   00-848 Warszawa
   NIP 5272825616
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:……
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 20.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20 Postanowienia ust. 5-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę

§ 6

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony.
2. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, będącego podstawą do wystawienia faktury i wynosi 12 miesięcy.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 11 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 Umowy, liczony od dnia następującego po dniu, w którym zobowiązanie to zgodnie z § 3 Umowy miało zostać wykonane - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 4 Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia

brutto, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekraczający termin wskazany w § 6 ust. 3 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa łącznie w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
8. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w przypadkach gdy:
   a) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
   b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości,
   c) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy,
   d) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 9

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w przypadku:
   1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   2) zmian korzystnych dla Zamawiającego w sposobie realizacji zamówienia bez zwiększenia ceny określonej w Umowie, mających na celu terminową i właściwą realizację przedmiotu zamówienia.

3) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zdaniu 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
   a) zmianę terminu wykonania Umowy,
   b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
   d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).

2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 4 ust. 4, 21, 22 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   a) z ramienia Wykonawcy: .....;
   b) z ramienia Zamawiającego: iod@wody.gov.pl;

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w sprawie wykonania i ewentualnych zmian Umowy są:
   a) po stronie Zamawiającego: Ewelina Miłoń-Czerwik;
   b) po stronie Wykonawcy: ……..
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 powyżej dla swojej skuteczności wymaga pisemnego/mailowego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

Załączniki:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części pierwszej/z dwóch,
2) Wzór cząstkowego protokołu przekazania,
3) Wzór końcowego protokołu odbioru,
4) Oferta Wykonawcy dla części pierwszej/z dwóch,
5) Pełnomocnictwo.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…… ……

Złącznik nr 2
do umowy nr……..
z dnia ……

Warszawa, dnia ……

CZĄSTKOWY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY

LOKALIZACJA ……

Do Umowy nr…… z dnia……..

Wykonawca dostarczył do …… (nazwa i adres jednostki organizacyjnej):

- …… (ilość i określenie przedmiotu umowy)
- …… (ilość i określenie przedmiotu umowy)
- …… (ilość i określenie przedmiotu umowy)

Zamawiający:

a) nie zgłasza zastrzeżeń*;

b) zgłasza następujące zastrzeżenia*:

……..

……

……

Na tym protokół zakończono i podpisano:

…… ……

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do umowy nr……
z dnia ……

Warszawa, dnia ……

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Umową nr…… z dnia…….. Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego, przy ul…… w Warszawie oraz do siedzib 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

Zamawiający otrzymał 12 cząstkowych protokołów odbioru.

Zamawiający:
- odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń*,
- nie odbiera przedmiotu umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia*:

……

……

……

……..

Na tym protokół zakończono i podpisano:

……	…….
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić