



Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu

ul. Chlebowa 4/8

61-003 Poznań

tel. +48 (61) 856 77 00

fax. +48 (61) 852 57 31

www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na wykonanie usługi pn.:

**„Serwis samochodów osobowych i dostawczych na terenie RZGW w Poznaniu
– Zarząd Zlewni w Poznaniu”**

Sporządził: *Bartosz Zakrzewski*

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

ZATWIERDZAM:

Roman Strzelczyk –
Za- ca Dyrektora RZGW w Poznaniu

Poznań, dn. 13.07.2020r.

SPIS TREŚCI

1	NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
2	DEFINICJE	3
3	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
6	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.....	5
7	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	5
8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10	PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY	8
11	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	8
12.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.....	10
13.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY	11
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
15.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	12
16.	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
17.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
18.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	14
19.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
20.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	16
21.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
22.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
23.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	18
24.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	20
25.	TRYB OCENY OFERT.....	20
26.	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	21
27.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
28.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	22
29.	PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO	23
30.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
31.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	23
32.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	25
33.	CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25

1 NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, Polska
Numer telefonu (+48) 61 856 77 00
Strona internetowa Zamawiającego: www.wody.gov.pl,

1.2. Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i SIWZ publikowane są na stronie:

- <https://przetargi.wody.gov.pl/> - **Platforma zakupowa PGWWP**

Informacja o postępowaniu publikowana jest na stronie:

- <http://poznan.wody.gov.pl/> - w zakładce Zamówienia publiczne – w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.

1.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:

- platformy zakupowej: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
- poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl
- oraz w sposób tradycyjny (jeżeli Wykonawca nie ma innej możliwości).

*Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej zamawiającego - **Platforma zakupowa** i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.*

2 DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- 2.3 **Ustawie** - przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 2.4 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)
- 2.5 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.6 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Środkach komunikacji elektronicznej** – zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 2.8 **Dokumenty elektroniczne** – zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.9 **Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest serwis samochodów osobowych i dostawczych na terenie RZGW w Poznaniu – Zarząd Zlewni w Poznaniu. Zamówienie podzielone jest na 4 części. Oferty mogą być składane, na jedną lub więcej części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część II niniejszego SIWZ:
- 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
50112000-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów
Dodatkowe przedmioty 34300000-0 – części i akcesoria do pojazdów i silników do nich

5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z niżej wymienionych części stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia.
- 5.2 Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

części zamówienia nr 1 – NW Kościan
części zamówienia nr 2 – NW Gostyń
części zamówienia nr 3 – NW Wągrowiec
części zamówienia nr 4 – NW Szamotuły

Limit środków finansowych Zamawiającego przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi z VAT (w PLN):

części zamówienia nr 1 – NW Kościan	– w wysokości	10 800,00 zł,
części zamówienia nr 2 – NW Gostyń	– w wysokości	5 399,99 zł,
części zamówienia nr 3 – NW Wągrowiec	– w wysokości	5 399,99 zł,
części zamówienia nr 4 – NW Szamotuły	– w wysokości	5 399,99 zł.

- 5.3 Zakres usług obejmuje w szczególności:

- a) Okresowe przeglądy i diagnostykę pojazdów w zakresie wynikającym z okresu eksploatacji wraz z wymianą niezbędnych oleju, filtrów, płynów eksploatacyjnych, oraz części, w tym klocków hamulcowych, tarcz, osłon itp.;
- b) Wykonywanie wszystkich zgłaszanych bieżących napraw pojazdów objętych przedmiotem zamówienia;

- c) Wykonywanie napraw głównych oraz bieżących napraw wynikających z awarii, wypadków, kolizji drogowych;
 - d) Wykonywanie dodatkowych napraw ujawnionych w wyniku przeglądów;
 - e) Usuwanie nagłych awarii powstałych w wyniku użytkowania pojazdów;
 - f) Dostawę niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania pojazdu, części eksploatacyjnych wraz z ich montażem;
 - g) Prace blacharsko-lakiernicze;
 - h) Diagnostykę, konserwację i naprawę układów klimatyzacji.
- 5.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną część lub kilka wybranych części.

6 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

część 1 Kościan	10 800,00 zł brutto
część 2 Gostyń	5 399,99 zł brutto
część 3 Wągrowiec	5 399,99 zł brutto
część 4 Szamotuły	5 399,99 zł brutto

7 INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1 Wymagany termin wykonania zamówienia:

część 1 Kościan	- od dnia podpisania umowy do 31.12.2020
część 2 Gostyń	- od dnia podpisania umowy do 31.12.2020
część 3 Wągrowiec	- od dnia podpisania umowy do 31.12.2020
część 4 Szamotuły	- od dnia podpisania umowy do 31.12.2020

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ.
- 9.2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 9.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 9.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 9.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga żeby Wykonawca wykazał, że:

- będzie dysponował warsztatem samochodowym wyposażonym w co najmniej jedno stanowisko umożliwiające naprawę podwozia samochodu – wyposażone w podnośnik do 3,5 t lub kanał naprawczy (lub inne urządzenie do naprawy podwozia) oraz urządzenie komputerowe do diagnostyki samochodowej.
- będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w naprawie samochodów.

9.3. Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 9.3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3.2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:
- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
- 9.5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:

- 9.5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

- 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 9.5.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9.5.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych wart. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
- a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.5.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 9.5.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 9.5.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
- 9.5.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 9.5.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział

w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

9.9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10 PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1. jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

11.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 11.1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 11.1.2. **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie i z uwzględnieniem wymagań punktu 22 SIWZ.
- 11.1.3. **Oświadczenie** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
- 11.1.4. Wykonawca, który polega na **zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci;
- 11.1.5. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 11.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ).

- 11.1.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ).
- 11.1.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:

- 11.2. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- 11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:

- 11.3.1 Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

- brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:

UWAGA: niżej wymieniony dokument w punkcie 11.3.2 składa:

- *każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;*
- *każdy z wykonawców występujących wspólnie ;*
- *inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;*
- *także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia*

- 11.3.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

- 11.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 11.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) punkcie 11.3.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.4.2 Dokument, o którym mowa w punkcie 11.3.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.3.2 niniejszej IDW (SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.5 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę.**
- 11.5.1 Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- 11.5.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.5.3 **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pakiecie.** Dokumenty te winny być trwale ze sobą połączone, ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” wraz z podaniem nazwy Wykonawcy i informacji dotyczącej jakiego postępowania dotyczą i są załącznikiem.
- 11.5.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.5.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie

- zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 12.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w ,w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia wyżej wymienione muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokument, o którym mowa w punktach 11.3.1 – 11.3.2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1. Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w przedmiarze robót czynności pracownika w zakresie realizacji zamówienia.
- 13.2. Liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w Wykazie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz osób dotyczący pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.5. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik do umowy.
- 13.6. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w „Wykazie osób”, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.

- 13.7. W przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do przedmiotowej SIWZ.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
 - b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
 - naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisami Wzoru umowy.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Wykonawca może złożyć kilka ofert.
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. **Ofertę zawierającą formularz oferty (i pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia), składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 17.4. Ofertę na piśmie należy sporządzić w języku polskim, trwałym środkiem pisarskim, najlepiej pismem maszynowym, w formacie A4.
- 17.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.6. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ. To znaczy, wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi pozostać niezmieniona.
- 17.7. Wszystkie miejsca w załącznikach przeznaczone na wpisy - winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem, że „nie dotyczy”.
- 17.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.9. Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz oświadczenia dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 17.10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów muszą być one opatrzone

- przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.11. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17.12. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.14. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 17.15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 IDW (SIWZ), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 17.16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści, poprzez przekreślenie pierwotnej treści (bez użycia korektora lub zamalowywania) i dopisanie nowej.
- 17.17. Wszystkie niepuste strony oferty winny być parafowane przez osobę (lub osoby) upoważnioną do podpisania oferty.
- 17.18. Zaleca się, aby wszystkie karty stanowiące treść oferty były ponumerowane.
- 17.19. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkową dekompletację, z wydzieleniem części zastrzeżonej przez Wykonawcę. Część zastrzeżona będzie stanowić oddzielny pakiet sporządzony i opisany tak jak oferta z dopiskiem „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Części jawna i zastrzeżona musi być umieszczone razem w kopercie, o której mowa w pkt. 17.20 poniżej.
- 17.20. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać wyraźnie wg wzoru:

nazwa i adres Wykonawcy
telefon i/lub e-mail

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.

Oferta w sprawie zamówienia publicznego
pn.: „**Serwis samochodów osobowych i dostawczych na terenie RZGW w Poznaniu – Zarząd
Zlewni w Poznaniu**”
Nr sprawy: **ROZ.2810.56.2020**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 21.07.2020 r. przed godz.: 12:30

- 17.21. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje, jakie mogą wynikać za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej.
- 17.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 17.23. **Zmiana oferty lub jej wycofanie przez wykonawcę.**
- 17.23.1. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując na piśmie o tym Zamawiającego.
- 17.23.2. Informację o wprowadzeniu „zmiany” do oferty należy przygotować i złożyć w formie i na zasadach tak jak ofertę, zawierającej dodatkowo oznaczenie na kopercie „**Zmiana**”.
- 17.23.3. Informację o „wycofaniu” oferty należy złożyć przed otwarciem ofert. Wniosek winien być opisany jak oferta oraz zawierać dodatkowo oznaczenie „**Wycofanie**”. Informacja o wycofaniu powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu oferty pełnomocnictwo w oryginale (lub potwierdzone notarialnie za zgodność). W przypadku, gdy wymagania te nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania żądania wycofania oferty za nieskuteczne.

18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 18.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym –
 - Pani Katarzyna Lemańska - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Poznaniu,
 - Pan Hubert Józefowski PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Poznaniu
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Bartosz Zakrzewski – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8.
 - tel. 61 856 77 49, e-mail: Bartosz.zakrzewski@wody.gov.pl
- 18.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – zwaną dalej

- „ustawą zmieniającą”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” – komunikacja (oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl> lub za pomocą adresu e-mail: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl I przy czym zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem ich pisemnego potwierdzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również w sposób tradycyjny.
- 18.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 18.5. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 18.6. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 18.7. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 18.8. Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 17 SIWZ, oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji Wykonawcami.
- 18.9. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, (z wyłączeniem złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych razem z ofertą oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert), uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 18.10. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 18.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 18.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.13. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, link do postępowań: <https://poznan.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

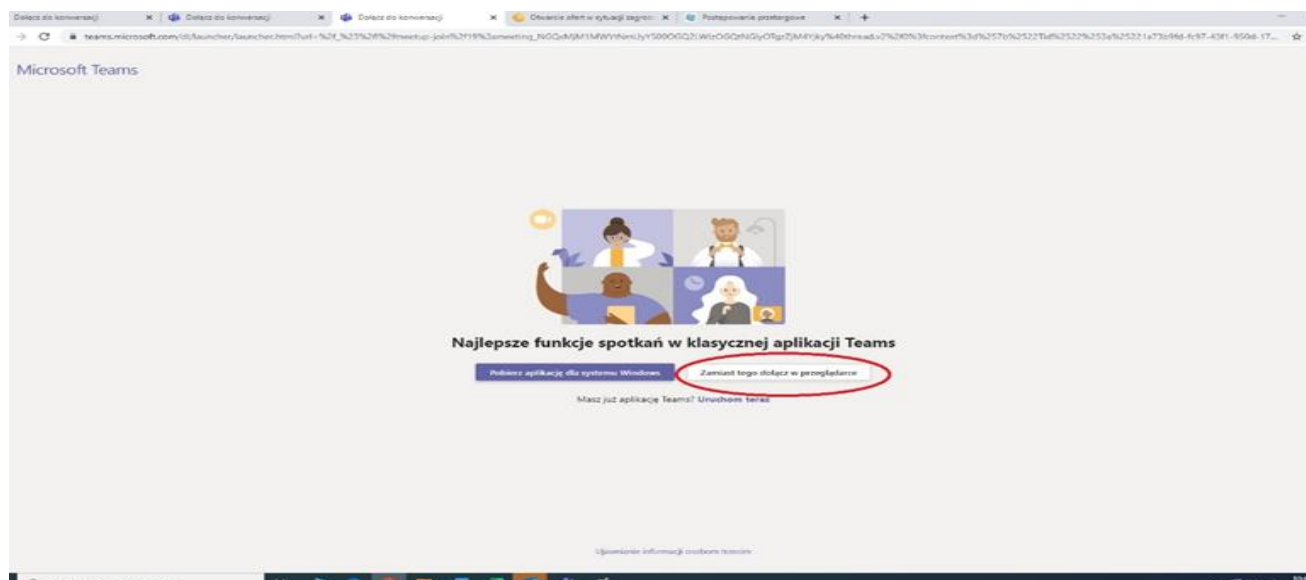
- 19.1. **Miejsce składania ofert:** PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8 – Biuro Podawcze w nieprzekraczalnym terminie.

do dnia 21.07.2020 r. do godziny: 11:00

- 19.2. W każdym przypadku przesłania oferty (drogą pocztową, kurierem lub inaczej), jako termin złożenia oferty zawsze przyjmuje się termin otrzymania przesyłki – to jest datę i godzinę wpływu do Biura podawczego u Zamawiającego.
- 19.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, w tym samym dniu tj. co składanie ofert, lecz o godzinie 12:30
- 20.2. Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający umożliwia uczestnictwo w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego lub **poprzez transmisję online**.
- 1) Wymagane jest połączenie z Internetem
 - 2) Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert, od godziny składania ofert (zgodnie z punktem 19.1 SIWZ) – na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.wody.gov.pl> w odpowiednim postępowaniu przetargowym
 - 3) Po otwarciu linku:



Należy zaznaczyć „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.

- 4) **Rozpoczęcie otwarcia ofert** nastąpi zgodnie z informacją zawartą w SIWZ (zgodnie z punktem 20.1 SIWZ – w tym samym terminie zarówno dla składających oferty w sposób elektroniczny jak i tradycyjny).
- (Uwaga: Aby skutecznie dołączyć do wideokonferencji jako uczestnik wymagane jest posiadanie aplikacji MS Teams, albo zainstalowanej przeglądarki Edge lub Edge Chromium lub Chrome).
- 20.4 Zamawiający w trakcie otwarcia ofert podaje kwotę, jaką przewidział na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczyta nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Następnie Wykonawcy samodzielnie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazują oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 21.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1. Cena dla każdej części zamówienia w formularzu ofertowym winna być określona odrębnie. Wykonawca może złożyć jedną ofertę – na dowolnie wybrane części lub wszystkie części.
- 22.2. Podane w ofercie ceny każdej części muszą być wyrażone w złotych polskich, liczbowo i słownie, wyliczone z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnymi zasadami dot. zaokrągleń (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę).
- 22.3. Cena dla każdej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 22.5. Ceną oferty dla każdej części są kwoty wymienione w Formularzu Oferty i winny wynikać z formularzy cenowych, które stanowią załączniki do oferty.
- 22.6. Wykonawca w formularzu ofertowym, w ramach tych części zamówienia, na które składa ofertę, zobowiązany jest podać odrębnie:
- cenę usług i części (tj. podsumowanie) zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą z formularza ofertowego - wg kryterium: „Cena usług i części”,
 - cenę jednej roboczogodziny usługi - dla zakresu prac nieobjętych opisem formularza ofertowego – wg kryterium oceny – „Cena roboczogodziny”,
 - okres udzielenia gwarancji na wykonane usługi – wg kryterium „Gwarancja”,
- 22.7. Formularz cenowy dla każdej części powinien uwzględniać wymagania określone w części II niniejszej SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 22.8. Ostateczną cenę oferty dla każdej części stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

- 22.9. Do obliczeń - dla kryterium: „Cena usług i części” Wykonawca wycenia tylko te usługi i materiały lub części, które określone są przez zamawiającego w kosztorysie ofertowym. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje w kosztorysie ofertowym były wycenione. Suma tych cen stanowić będzie cenę do oferty - wg kryterium: „Cena usług i części”.

Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. Opustów.

- 22.10. Cenę oferty - dla kryterium: „Cena usług i części”, dla każdej części należy obliczyć odrębnie, przy użyciu formularza Kosztorys ofertowy (stanowiącego załącznik do SIWZ).
- 22.9 Wykonawca w „Kosztorysie ofertowym” wprowadza w pola oznaczone kolorem: ceny netto i % podatku VAT. Pozostałe pola po wprowadzeniu powyższych danych wypełniają się same automatycznie (należy je następnie wyliczyć i sprawdzić ręcznie). W formularzu tym obliczenia, na każdym etapie przeliczania, dokonywane są z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnymi zasadami dot. zaokrągleń – działania ze względu na możliwość błędnego funkcjonowania formuł obliczeniowych należy wyliczyć i sprawdzić przeliczając je również osobiście).
- 22.10 **Wartości kosztów** pracy (w ofercie i kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) **nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.).**
- 22.11 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 22.12 Załączony do oferty Kosztorys ofertowy będzie stanowił załącznik do umowy.
- 22.13 Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 22.14 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.16 W przypadku odstępstw od zasad i założeń obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT, stwierdzeniu nieoczywistych błędów rachunkowych, nieprawidłowo przyjętej aktualnie obowiązującej stawki VAT oraz omyłek innych niż określone w art. 87 ust. 2 ustawy, których nie można poprawić zgodnie z ustawą, zamawiający uzna, że oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i taka oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 23.1. Oferty, dla każdej części osobno, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	„Cena usług i części”	60 %	60 punktów
	„Cena roboczogodziny”,	20%	20 punktów
	„Gwarancja”.	20 %	20 punktów

23.2. Wykonawca w formularzu oferty winien podać:

- 1) cenę oferty usług i części - zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą z kosztorysów ofertowych - wg kryterium: „cena usług i części”,
- 2) podać cenę roboczogodziny - dla zakresu prac nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia wg kryterium „cena roboczogodziny”:
- 3) zadeklarować okres udzielonej gwarancji na wykonane usługi – tylko 3, 6 lub 9 pełnych miesięcy.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna (dla każdej części zamówienia odrębnie) ofertę z najwyższą sumą punktów wyliczonych na podst. ww. kryteriów, tj.:

$$P = P(\text{„Cena usług i części”}) + P(\text{„Cena roboczogodziny”}) + P(\text{„Gwarancja”})$$

23.3. Zasady oceny wg kryterium:

- „Cena usług i części” – ofertą najkorzystniejszą w tym kryterium – jest najniższa cena.
- „Cena roboczogodziny” – ofertą najkorzystniejszą w tym kryterium – jest najniższa cena.
- „Gwarancja” – ofertą najkorzystniejszą w tym kryterium – jest najdłuższa udzielona gwarancja.

W przypadku kryterium dotyczącego „Cena usług i części” i „Cena roboczogodziny”, oferta otrzyma dla każdego kryterium oddzielnie, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wyliczenia :

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena...”
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w tym kryterium
C_i	cena badanej oferty „i”
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena...”

W przypadku kryterium „Gwarancja” – okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji:

- a) Wykonawca w formularzu oferty winien zadeklarować okres udzielonej gwarancji **w pełnych miesiącach** na wykonane usługi, tj.: 3 miesiące (ale nie mniej) lub 6 miesięcy lub 9 miesięcy. Jeżeli deklarowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 9 miesięcy, to zamawiający do oceny przyjmie 9 miesięcy.

- b) W przypadku deklaracji okresu gwarancji na inną ilość miesięcy lub dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń ilość miesięcy zaokrąglając w dół do wartości pełnych 3, 6 lub 9 miesięcy.
- c) Brak deklaracji lub deklaracja udzielenia gwarancji krótszej niż 3 miesiące na wykonane usługi naprawy spowoduje odrzucenie oferty.
- d) Za zadeklarowany w ofercie czas udzielonej gwarancji 3 miesięcy Zamawiający przyzna 0 pkt., za 6 miesięcy udzielonej gwarancji – 10 pkt., za 9 miesięcy lub więcej udzielonej gwarancji – 20 pkt.
- e) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- f) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- g) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. TRYB OCENY OFERT

25.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 25.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego podpunktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.1.3. Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;

- omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
- omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

25.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.

25.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

26.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

26.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3. Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

26.4. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

26.4.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

26.4.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;

26.4.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

26.4.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

26.4.5. podlega unieważnieniu:

– jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,

– w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

26.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

26.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.

26.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:

1) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności

zagrożającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1. Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 27.2. Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 27.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
- 27.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 27.5. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie złożyć następujące dokumenty:
 - 27.5.1. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie (jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - 27.5.2. umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - 27.5.3. umowy i oświadczenia dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy),
 - 27.5.4. kopię dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wypełniony Wykaz osób”, o którym mowa w punkcie 13 niniejszej SIWZ,

28. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 28.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 28.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 28.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

29. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

- 29.1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 29.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 29.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 29.4. Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 29.5. Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 29.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 29.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 29.8. Zapisy punktu 29.5 oraz 29.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

Szczegółowe uregulowania odnośnie podwykonawstwa zawarto w załączniku – Wzór umowy.

30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 30.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 30.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 30.1 SIWZ są:
- 30.2.1. Odwołanie.
- 30.2.2. Skarga do sądu.
- 30.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 30.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

31. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.: „Serwis samochodów osobowych i dostawczych na terenie RZGW w Poznaniu – Zarząd Zlewni w Poznaniu”, numer ROZ.2810.56.2020 - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami w zakresie archiwizacji danych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4	Wzór Wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
5	Załącznik nr 6	Wzór kosztorysu ofertowego
6	Załącznik nr 7	Wzór umowy

UWAGA!

Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.

33. CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie okresowych przeglądów wraz z wymianą płynów i części oraz napraw samochodów służbowych eksploatowanych przez Zarząd Zlewni w Poznaniu”,

Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie okresowych przeglądów wraz z wymianą płynów i części oraz napraw samochodów służbowych eksploatowanych przez Zarząd Zlewni w Poznaniu”,

CPV: - 50112100-4 usługa w zakresie napraw samochodów,
34300000-0 części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

Zamówienie podzielone jest na części. Oferty mogą być składane, na jedną lub więcej części, tj.:

- **części zamówienia nr 1 – Nadzór Wodny Kościan (ul. Wielichowska 68a):**
 - Volkswagen Transporter, rok produkcji 2005, poj. silnika 2,5, olej napędowy, NW Kościan;
 - Volkswagen Transporter, rok produkcji 2002, poj. silnika 2,5, olej napędowy, NW Kościan;
- **części zamówienia nr 2 – Nadzór Wodny Gostyń (ul. Wrocławska 255a):**
 - Ford Connect, rok produkcji 2011, poj. silnika 1,8, olej napędowy, NW Gostyń;
- **części zamówienia nr 3 – Nadzór Wodny Wągrowiec (ul. Janowiecka 98):**
 - Citroen Berlingo rok produkcji 2003, poj. silnika 1,9, olej napędowy,

- części zamówienia nr 4 – Nadzór Wodny Szamotuły (ul. Dworcowa 28):

– *Citroen Berlingo rok produkcji 2007, poj. silnika 1,4, benzyna;*

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do zmiany w wykazie samochodów, które zostaną poddane przeglądom, naprawom i konserwacjom. Zmodyfikowany wykaz zostanie przedstawiony Wykonawcy w formie pisemnej.
2. Wykonawca dysponuje warsztatem samochodowym wyposażonym w co najmniej jedno stanowisko umożliwiające naprawę podwozia samochodu – wyposażone w podnośnik do 3,5 t lub kanał naprawczy (lub inne urządzenie do naprawy podwozia) oraz urządzenie komputerowe do diagnostyki samochodowej oraz co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w naprawie samochodów.
3. Czynności wykonania okresowych przeglądów wraz z wymianą płynów i części oraz napraw samochodów służbowych eksploatowanych przez PGW Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Poznaniu – realizowany będzie w oparciu o umowę z wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który składając ofertę zobowiązuje się do świadczenia niżej wymienionych usług w okresie obowiązywania umowy i na warunkach zawartych w umowie.
4. Ilość i wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym wynikać będzie tylko z faktycznych potrzeb zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego.
5. Wykonanie usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie poprzez złożenie dyspozycji przez Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w umowie (lub osobę upoważnioną) – drogą pisemną, ustną, e-mailem lub telefoniczną. W zleceniu zostanie określony zakres prac do wykonania.
6. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - a) Okresowe przeglądy i diagnostykę pojazdów w zakresie wynikającym z okresu eksploatacji wraz z wymianą niezbędnych oleju, filtrów, płynów eksploatacyjnych, oraz części, w tym klocków hamulcowych, tarcz, osłon itp.;
 - b) Wykonywanie wszystkich zgłaszanych bieżących napraw pojazdów objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) Wykonywanie napraw głównych oraz bieżących napraw wynikających z awarii, wypadków, kolizji drogowych;
 - d) Wykonywanie dodatkowych napraw ujawnionych w wyniku przeglądów;
 - e) Usuwanie nagłych awarii powstałych w wyniku użytkowania pojazdów;
 - f) Dostawę niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania pojazdu, części eksploatacyjnych wraz z ich montażem;
 - g) Prace blacharsko-lakiernicze;
 - h) Diagnostykę, konserwację i naprawę układów klimatyzacji.
7. Wymagania dotyczące terminów wykonywania usługi:
 - a) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w terminie do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania limitu środków finansowych Zamawiającego.
 - a. Limit środków finansowych Zamawiającego przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi z VAT (w PLN):

– części zamówienia nr 1 – NW Kościan	– w wysokości 10 800,00 zł,
– części zamówienia nr 2 – NW Gostyń	– w wysokości 5 399,99 zł,
– części zamówienia nr 3 – NW Wągrowiec	– w wysokości 5 399,99 zł,

– części zamówienia nr 4 – NW Szamotuły – w wysokości 5 399,99 zł.

- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia limitu, o którym mowa w ust. powyżej, zgodnie z zasadą opisaną w art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 - b) Przeglądy okresowe z wymianą płynów i filtrów – czas wykonania 1 dzień roboczy,
 - c) Naprawa pojazdu typu: wymiana klocków hamulcowych, tłumika czy regulacja układu zapłonowego, drobne naprawy silnika – czas wykonania do 2 dni roboczych,
 - d) Poważne naprawy lub remonty typu: remont silnika, wymiana rozrządu, naprawy blacharskie, naprawa zawieszenia z wymianą amortyzatorów, wymiana drążków kierowniczych, stabilizatorów, itp. – czas wykonania do 5 dni roboczych.
 - e) Termin wykonania usługi i dostarczenia pojazdu do serwisu, ustalany będzie każdorazowo na bieżąco przez strony z uwzględnieniem czasu koniecznego do sprowadzenia ewentualnych części zamiennych. Termin dostarczenia pojazdu do serwisu nie powinien być późniejszy niż 5 dni od dnia zgłoszenia potrzeby.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (bądź zamienników po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Zaoferowana w ofercie ceny jednostkowe nakładu pracy (roboczogodzina), na części zamienne, materiały eksploatacyjne i akcesoria wyszczególnione w formularzu – kosztorysie ofertowym - obowiązują w całym okresie realizacji umowy.**
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przed wykonaniem usługi kosztorys z zakresem prac do wykonania, obejmujący ceny części oryginalnych, zamienniki, materiały eksploatacyjne i robociznę (nakład i stawkę).
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania mu do wglądu aktualnie obowiązującego Wykonawcy cennika usług oraz części, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych i innych środków niezbędnych do wykonania usługi przeglądów, napraw i konserwacji.
12. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającym z „Warunków eksploatacji i książki przeglądów okresowych” odpowiednio dla każdego samochodu lub w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. W ramach napraw: mechanicznych, elektrycznych, blacharstwa, lakiernictwa i klimatyzacji należy:
- a) Ustalić podzespoły podlegające wymianie,
 - b) Ustalić koszt napraw w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) Usunąć uszkodzenia,
 - d) Uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy,
 - e) Wykonać ewentualne regulacje.
14. Okres udzielonej przez Wykonawcę **gwarancji** (w pełnych miesiącach):
- a) na wykonane każdej usługi – deklarowane **3, lub 6 lub 9 miesięcy**, zgodnie z deklaracją w ofercie. Zamawiający uznaje tylko wartości 3, 6 lub 9 miesięcy, przy deklaracji innych wartości – okresu gwarancji, zamawiający dopasuje (do oceny) wartość najbliższą niższą, tj. 3, 6 lub 9 miesięcy.
 - b) Brak deklaracji lub deklaracja udzielenia gwarancji na wykonane usługi naprawy krótsza niż 3 miesiące - powoduje odrzucenie oferty.
 - c) Na użyte do wykonania naprawy części – zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta części.

15. Wady w realizacji zamówienia winny być nieodpłatnie usunięte w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia ujawnienia wady, a w przypadku szczególnym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 5 dni.
16. Rozliczenie napraw, wynikłych ze zdarzenia losowego objętego odrębną umową ubezpieczenia Zamawiającego, nastąpi na podstawie kosztorysu powypadkowego Wykonawcy uzgodnionego z Zamawiającym i ubezpieczycielem. Wykonawca dokona rozliczenia naprawy bezpośrednio z ubezpieczycielem.