

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59 A, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**Sergiusz Kieruzel** – Dyrektor Departamentu Komunikacji i Edukacji Wodnej w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej na podstawie pełnomocnictwa znak: ....., stanowiącego załącznik nr 5,

a

..... ul. ....., wpisaną w Rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr KRS ....., NIP ....., którą reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze KZGW/KCP/46/2020.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania i dostawy: autorskich puzzli edukacyjnych (zwanymi dalej materiałami edukacyjnymi) zgodnie z załącznikami do umowy: szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2), stanowiącymi jej integralną część.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych produkcją i dostawą przedmiotu umowy.
3. Materiały edukacyjne, o których mowa w ust. 1, muszą być wykonane zgodnie z projektem Zamawiającego, który zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca nie może używać przekazanych przez Zamawiającego zdjęć, projektów i innych materiałów do innych celów, niż określone w umowie.

5. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów edukacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu drogą mailową wizualizację projektów materiałów edukacyjnych.
6. Warunkiem wykonania materiałów edukacyjnych jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego wizualizacji, o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zaakceptuje wizualizację projektów lub zgłosi do nich uwagi drogą mailową w terminie do 24 h godzin od dnia i godziny otrzymania projektu puzzli. Brak akceptacji lub uwag Zamawiającego w terminie 24 h roboczych od dnia i godziny przedstawienia przez Wykonawcę projektu danego materiału edukacyjnego – jest równoznaczny z jego akceptacją. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego i bez zbędnej zwłoki przekazać skorygowany projekt do jego akceptacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, w tym użycia odpowiednich materiałów do produkcji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy.
10. Zamawiający będzie wywiązywać się z najwyższą starannością z przyjętych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Wartość umowy**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wykonanie, dostawa).

## **§ 3**

### **Termin i sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 2500 sztuk puzzli i ich dostawy w dwóch terminach:
  - a) I dostawa: 250 szt. do KZGW (Warszawa), w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do 31.03.2021.
  - b) II dostawa: 1650 szt. po 150 szt. do 11 regionalnych jednostek PGW Wody Polskie oraz 600 szt. do KZGW (Warszawa) r. w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do 16.04.2021 r.
2. Zamawiający w terminie do 19 marca dostarczy Wykonawcy saszetki z nasionkami, będące insertem dołączanym do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze od godzi. 8:00 do godziny 15.00 wraz z wniesieniem przedmiotu umowy na wskazane przez Zamawiającego piętrowo.

## § 4

### Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do 12 następujących jednostek organizacyjnych PGW WP wskazanych przez Zamawiającego tj.:
  - 1) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie KZGW, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa;
  - 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B03-194 Warszawa;
  - 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A,15-085 Białystok;
  - 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz;
  - 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
  - 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
  - 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
  - 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
  - 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
  - 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów;
  - 11) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
  - 12) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
2. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/pocztowe, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy w stosunku do każdej z jednostek organizacyjnych będzie stwierdzone cząstkowym protokołem przekazania z danej jednostki. Cząstkowe protokoły przekazania z danej jednostki nie stanowią podstawy do zapłaty części wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru z realizacji umowy.
5. Cząstkowy protokół przekazania z realizacji umowy w 12 wersjach przygotuje Wykonawca na podstawie Załącznika nr 3 do umowy oraz przekaże go wraz z daną częścią przedmiotu zamówienia do danej lokalizacji, o której mowa w ust. 1 powyżej.

6. Podpisanie przez osoby reprezentujące Zamawiającego częściowego protokołu przekazania z danej lokalizacji nastąpi po przeliczeniu dostarczonego asortymentu, najpóźniej do 1 dnia po dostarczeniu przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu zamówienia posiada wady lub braki osoba/osoby wskazane w ust. 14 poniżej, podpisują częściowe protokoły przekazania zawierające zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po podpisaniu częściowego protokołu przekazania w danej lokalizacji, osoby wskazane w ust. 14 poniżej, przekazują protokół na wskazany adres e-mail Zamawiającego [agata.derylak@wody.gov.pl](mailto:agata.derylak@wody.gov.pl).
9. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony na podstawie częściowych protokołów przekazania. Wzór końcowego protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy do ostatniej z lokalizacji, na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
11. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy z zastrzeżeniami odzwierciedlonymi w protokole odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami.
12. W sytuacji wskazanej w ust. 11 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
13. Za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
14. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie częściowych protokołów przekazania są pracownicy Zamawiającego:
  - 1) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – .....
  - 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – .....
  - 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – .....
  - 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – .....
  - 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – .....
  - 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – .....
  - 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – .....
  - 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – .....
  - 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – .....
  - 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – .....
  - 11) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – .....
  - 12) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – .....
15. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu zamówienia, odbioru dokonuje pracownik zastępujący tego dnia w pracy daną osobę.
16. Częściowe protokoły przekazania nie stanowią podstawy do zapłaty żadnej części wynagrodzenia.
17. Końcowy protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostanie sporządzony i podpisany przez osoby reprezentujące obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego.

18. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania końcowego protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 10 lub 12, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie końcowego protokołu odbioru uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
19. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów będzie .....
20. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru będzie .....
21. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 14, 19 i 20. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy. Strony poinformują mailowo o zmianach osób upoważnionych do podpisania protokołów. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.
22. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 10 i 11.

## § 5

### Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania tej faktury.
2. Podstawą do wystawienia i przyjęcia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12, bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_KZGW@wody.gov.pl](mailto:faktura_KZGW@wody.gov.pl)
7. Faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59A  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616

8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 20.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 5-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## § 6

### Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony.
2. Okres rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru, będącego podstawą do wystawienia faktury i wynosi 24 miesiące.

3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniem ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, liczony od dnia następującego po dniu w którym zobowiązanie to miało zostać wykonane - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust.11 umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przekraczający termin wskazany w § 4 ust. 11 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust.3 umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przekraczający termin na usunięcie wad wskazany przez Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w przypadkach gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na rozpoczęcie realizacji umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek,
- c) Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 11 ust. 8,
- d) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy o 10 dni kalendarzowych,
- e) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

5. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość zmiany, za zgodą obu stron, postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zaprzestania produkcji asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie na etapie realizacji umowy – Zamawiający dopuszcza zmianę na asortyment o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w ofercie bez zwiększenia ceny określonej w umowie.
  - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w umowie.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są



w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, wymienione w komparycji oraz w § 4 ust. 8, 14 i 19-20, w § 11 ust. 6, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych, prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływa. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Wykonawcy: .....
  - 2) z ramienia Zamawiającego: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl).
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie umowy Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. 1)-3).
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w sprawie wykonania i ewentualnych zmian umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 powyżej dla swojej skuteczności wymaga pisemnego/mailowego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
10. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 9 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych postanowień Umowy z zachowaniem celu i intencji Stron.
11. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Wzór cząstkowego protokołu przekazania przedmiotu umowy,
- 4) Wzór końcowego protokołu odbioru z realizacji zamówienia,
- 5) Pełnomocnictwo,

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 3  
do umowy nr .....  
z dnia ..... r.  
....., dnia .....

CZĄSTKOWY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
LOKALIZACJA .....

Do umowy nr ..... z dnia .....  
Wykonawca dostarczył do ..... (nazwa i adres jednostki organizacyjnej):  
- ..... (ilość i określenie przedmiotu umowy)

Zamawiający:

- a) nie zgłasza zastrzeżeń\*;
- b) zgłasza następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4  
do umowy nr .....  
z dnia ..... r.

Warszawa, dnia .....

### KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... . Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego, przy ul. ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa w Warszawie oraz do siedzib 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.

Zamawiający otrzymał 13 częściowych protokołów przekazania.

Zamawiający:

- odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń\*,
- nie odbiera przedmiotu umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

\*niepotrzebne skreślić