

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr.....**

zawarta w Kaliszu, w dniu.....r., pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - - **Zarząd Zlewni w Kaliszu**, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz, **zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: .....**

**a**

.....  
**z siedzibą w..... przy ul.....**  
**wpisanym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy , pod numerem, NIP.....**  
**REGON.....**

Zamawiający i Zleceniobiorca zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 PLN netto z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, pn.:

**„Serwis GWARANCYJNY, naprawy i przeglądy samochodów służbowych będących na wyposażeniu Zarządu Zlewni w Kaliszu”**

którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik do Zapytania ofertowego

**§ 1. [Przedmiot umowy]**

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca Zleceniobiorcy wykonanie okresowych przeglądów wraz z wymianą płynów i części oraz napraw samochodów służbowych eksploatowanych w Zarządzie Zlewni w Poznaniu, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania napraw i konserwacji samochodów objętych usługą, wskazanych w § 1 pkt. 3, w zakresie zapewniającym wymaganą przepisami sprawność techniczną, za wynagrodzeniem, którego podstawę stanowią będą stawki (jeśli obejmują) określone w Załączniku nr 1 do Umowy - Formularzu cenowym. Zaoferowane w ofercie stawki obowiązują w całym okresie realizacji umowy.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
  - a) okresowe przeglądy techniczne - czynności wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta pojazdu, w tym: diagnostykę komputerową oraz kontrole stanu technicznego pojazdu, jego poszczególnych zespołów, podzespołów i mechanizmów mających wpływ na bezpieczeństwo podczas jego eksploatacji wraz z wymianą niezbędnych płynów eksploatacyjnych i części;
  - b) wykonywanie wszystkich zgłaszanych bieżących napraw pojazdów będących przedmiotem zamówienia;
  - c) wykonanie dodatkowych napraw ujawnionych w wyniku przeglądów;
  - d) demontaż zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw i utylizacji;
  - e) montaż nowych części, akcesoriów i materiałów wynikających z przeprowadzonego serwisu;
  - f) serwis klimatyzacji - wg potrzeb zamawiającego;
  - g) wymiana opon;
  - h) serwis gwarancyjny samochodów.

3. Umowa dotyczy następujących samochodów służbowych, będących własnością Państwowego Gospodarstwa Wodnego „Wody Polskie”, w użytkowaniu Zarządu Zlewni w Kaliszu:

- Hyundai Tucson nr rej. WE 702UY, rok produkcji 2018, poj. silnika 1.6 nr VIN TMAJ2812CKJ816288 eksploatowany w Nadzorze Wodnym w Kaliszu;
- Hyundai Tucson nr rej. WE 198UY, rok produkcji 2018, poj. silnika 1.6 nr VIN : TMAJ2812CKJ817413 eksploatowany w Nadzorze Wodnym w Ostrowie Wielkopolskim;
- Hyundai Tucson nr rej. WE 206UY, rok produkcji 2018, poj. silnika 1.6 nr VIN TMAJ2812CKJ816328 eksploatowany w Nadzorze Wodnym w Kępnie;
- Hyundai Tucson nr rej. WE 048UY, rok produkcji 2018, poj. silnika 1.6 nr VIN TMAJ2812CKJ817384 eksploatowany w Nadzorze Wodnym w Pleszewie;
- Hyundai Tucson nr rej. WE 724UY, rok produkcji 2018, poj. silnika 1.6 nr VIN: TMAJ2812CKJ817348 eksploatowany w Nadzorze Wodnym w Jarocinie;

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do zmiany w wykazie samochodów, które zostaną oddane przeglądowi, naprawom i konserwacjom. Zmodyfikowany wykaz zostanie przedstawiony Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Ilość i wartość faktycznie wykonanych przez Zleceniobiorcę usług w okresie obowiązywania umowy wynikać będzie tylko z faktycznych potrzeb zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego.
6. Wykonanie usługi przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie poprzez złożenie dyspozycji przez Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w §7 ust. 7 (lub osobę upoważnioną) - drogą pisemną, ustną, e-mailem, sms lub telefoniczną.
7. Zakres przeglądów, napraw oraz wymian określonych w formularzu cenowym został podany szacunkowo.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części usług. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji czynności określonych w §1 umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. bądź wyczerpania limitu środków finansowych Zamawiającego.
2. Limit środków finansowych Zamawiającego przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi 16 260,16 zł netto + 3 739,84 zł VAT = 20 000,00 zł brutto.

### **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Termin i warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury. Faktura wskazywać będzie podział na koszty materiałów oraz roboczogodzin, ze wskazaniem ich ilości.
2. Ceny wskazane w Załączniku nr 1 - Formularz cenowy, nie ulegną zwiększeniu przez cały okres trwania Umowy, w odniesieniu do wszystkich zleceń.

3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust 1 niniejszej Umowy w terminie, o którym mowa § 3 ust 1 niniejszej Umowy w sytuacji pozytywnej weryfikacji Zleceniobiorcy jako zarejestrowanego podatnika VAT, zgodnie z regulacją art. 96b ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 106 z późn.zm.).W przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek nie widnieje w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do chwili dokonania przez Zleceniobiorcę korekty faktury i wskazania w ramach korekty rachunku widniejącego w w/w wykazie lub w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie posiadał statusu czynnego podatnika VAT widniejącego w w/w wykazie, do chwili uzyskania przez Zleceniobiorcę tego statusu.
4. Zamawiający nie będzie zobowiązany do płatności odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w przypadku płatności wynagrodzenia po terminie z przyczyn wskazanych w § 3 ust 3 oraz ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu wobec Zleceniobiorcy. Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy pokrycia wszelkich szkód wiążących się dla Zamawiającego z sankcjami podatkowymi związanymi z dokonaniem przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rzecz podmiotu nie posiadającego statusu czynnego podatnika VAT.

#### **§ 4 Faktury Elektroniczne**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_poznan@wody.gov.pl**
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.  
Nabywca  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A,**  
**00-848 Warszawa**  
**NIP 5272825616**  
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.  
Odbiorca/miejsce dostawy  
**Zarząd Zlewni w Kaliszu**  
**ul. Skarszewska 42A**  
**62-800 Kalisz**
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i

- czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
  8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
  9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
  10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
  11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
  12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
  13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
  14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
  15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
  16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

#### **§ 5. Pozostałe prawa i obowiązki Stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania napraw i konserwacji samochodów objętych usługą, wskazanych w §1 pkt 3, w zakresie zapewniającym wymaganą przepisami sprawność techniczną, za wynagrodzeniem, którego podstawę stanowią będą stawki (jeśli obejmują) określone w Załączniku nr 1 do Umowy - Formularzu cenowym. Zaoferowane w ofercie stawki obowiązują w całym okresie realizacji umowy.
  - a. Obowiązkiem Zleceniobiorcy będzie zapewnienie oryginalnych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (bądź zamienników po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - b. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przed wykonaniem usługi kosztorys z zakresem prac do wykonania, obejmujący ceny części oryginalnych, zamienniki, materiały eksploatacyjne i robociznę (nakład i stawkę).
  - c. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do udostępniania mu do wglądu aktualnie obowiązującego Wykonawcy cennika usług, części, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych i innych środków niezbędnych do wykonania usługi przeglądów, napraw i konserwacji.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

W ramach napraw: mechanicznych, elektrycznych, blacharstwa, lakiernictwa i klimatyzacji należy:

- Ustalić podzespoły podlegające wymianie,
  - Ustalić koszt napraw w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - Usunąć uszkodzenia,
  - Uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy,
  - Wykonać ewentualne regulacje.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonanych usług.
  4. Wymagania dotyczące terminów wykonania usługi:
    - a) przeglądy okresowe z wymianą płynów i filtrów - czas wykonania 1 dzień roboczy,
    - b) naprawa typu: wymiana klocków hamulcowych, tłumika czy regulacja układu zapłonowego, wymiana rozrządu - czas wykonania do 2 dni roboczych,
    - c) naprawa lub remont typu: remont silnika, naprawy blacharskie, naprawa zawieszenia z wymianą amortyzatorów, wymiana drążków kierowniczych, stabilizatorów, itp. - czas wykonania do 5 dni roboczych
    - d) Termin wykonania usługi i dostarczenia pojazdu do serwisu, ustalany będzie każdorazowo na bieżąco przez strony z uwzględnieniem czasu koniecznego do sprowadzenia ewentualnych części zamiennych. Termin ten nie powinien być późniejszy niż 5 dni od dnia zgłoszenia potrzeby.
    - e) Wady w realizacji zamówienia winny być nieodpłatnie usunięte w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia ujawnienia wady, a w przypadku szczególnym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 5 dni.
  5. W przypadkach uzasadnionych stopniem skomplikowania, wymogami technologicznymi usługi lub wystąpienia problemu z dostępnością części zamiennych albo pojawienia się innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi we wskazanym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, celem ustalenia innego, możliwie najkrótszego terminu.
  6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu cen oryginalnych części zamiennych oraz ich zamienników, celem podjęcia przez Zamawiającego decyzji, które z nich mają być użyte do wykonania danej naprawy. Zaproponowane zamienniki nie mogą powodować obniżenia parametrów użytkowych pojazdu oraz utraty gwarancji producenta.
  7. Zleceniobiorca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić Zamawiającemu do akceptacji szacowane koszty naprawy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usług z wykorzystaniem części (materiałów itp.) przez niego powierzonych.
  9. Na wykonane usługi Zleceniobiorca udziela minimum 6 miesięcy gwarancji, a na części zamienne gwarancji zgodnej z gwarancją producenta. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego do usunięcia wad na własny koszt, a w przypadku szczególnym w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 5 dni.
  10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, udzielonej przez Zleceniobiorca, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
  11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za samochody i ich zabezpieczenie od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do wykonania usług, do ich odbioru po wykonaniu usługi.

12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód spowodowanych utratą lub uszkodzeniem samochodów służbowych będących własnością Zamawiającego, które powstały w czasie odpowiedzialności Zleceniobiorcy za te pojazdy.
13. Rozliczenie napraw, wynikłych ze zdarzenia losowego objętego odrębną umową ubezpieczenia Zamawiającego, nastąpi na podstawie kosztorysu powypadkowego Zleceniobiorcy uzgodnionego z Zamawiającym i ubezpieczycielem. Zleceniobiorca dokona rozliczenia naprawy bezpośrednio z ubezpieczycielem.

#### **§ 6. Podwykonawcy**

1. W przypadku zaistnienia napraw lub badań, do których wykonania Zleceniobiorca nie posiada specjalistycznego wyposażenia w zakresie poszczególnych marek samochodów, Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców specjalizujących się w danej marce pojazdu lub w danej technologii wykonania. W takim przypadku za zgodą Zamawiającego może być zlecona naprawa lub badanie u danego podwykonawcy. Rozliczenie naprawy nastąpi na podstawie faktury VAT Zleceniobiorcy bez stosowania składników faktury dotyczących ilości roboczogodzin, stawki za 1 roboczogodzinę itd. Zleceniobiorca w rozliczeniu z Zamawiającym nie może stosować dodatkowych składników wynagrodzenia powodujących zwiększenie wartości wykonanej usługi przez podwykonawcę.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 7. Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:  
z ramienia Wykonawcy - .....  
z ramienia Zamawiającego - pod adresem mailowym: [riod@wody.gov.pl](mailto:riod@wody.gov.pl)
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:  
Ze strony Zamawiającego- Kamila Stodolna tel. 573-901-686, 626006000  
ze strony Wykonawcy - .....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) jeśli Zleceniobiorca nie wykonuje albo nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do jej właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 2-dniowego terminu nie usunął wskazanych naruszeń.
  - b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - c) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Zleceniobiorcy.
  - d. gdy Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy, nie dochowując terminów wskazanych w § 5 ust. 4.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9. Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa, danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Zleceniobiorca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i wad licząc od dnia, w którym usterki te i wady winny być usunięte zgodnie z uprzednio ustalonym przez Strony terminem.
4. Niezastosowanie się Zleceniobiorcy do obowiązku usunięcia w wyznaczonym terminie usterek i braków powstałych z winy Zleceniobiorcy, może spowodować ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata przez Zleceniobiorcę kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

### **§ 11. Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

### **§ 12. Covid-19**

Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;



5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
6. okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

#### **§ 13. Zmiany umowy**

O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14. Oświadczenie**

„Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Nieważność któregoś z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Kaliszu, a w przypadku gdy właściwym rzeczowo dla rozpoznania sporu będzie sąd okręgowy - Sąd Okręgowy w Kaliszu.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 - Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia