Oznaczenie sprawy: **GD.ROZ.281.33.2020.ZP.LW**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

„Przeglądy techniczne instalacji elektrycznych, energetycznych, usługi elektryczne”

Wartość szacunkowa zamówienia: **poniżej równowartości kwoty 139 000 euro.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
Prowadzący postępowanie: **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku**
ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk

Zatwierdził
KAROL RUDOMINA
Z-ca Dyrektora

imię i nazwisko, stanowisko

Gdańsk, dnia 14.07.2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302527

1.2 Postępowanie prowadzi **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk**.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.**

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **GD.ROZ.281.33.2020.ZP.LW** prowadzonym na podstawie ustawy Pzp;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ***„ustawą Pzp”*** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej ***„rozporządzeniem MR”*** – w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: https://www.przetargi.wody.gov.pl.

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.5 SIWZ, oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, (**z wyłączeniem złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych razem z ofertą oraz oświadczeń lub dokumentów składanych po upływie terminu składania ofert**), uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: gdansk@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

3.10 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, **składaną w formie pisemnej, należy kierować na adres**:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8^{00}-16^{00}.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.11 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, **należy doręczać do Sekretariatu,** znajdującego się **w pokoju 220, piętro II w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku przy ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk**

3.12 Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy zmieniającej, oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymogami SIWZ. W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, w tym oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

3.13 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.

3.14 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Lucyna Wypych**, e-mail: lucyna.wypych@gdansk.rzgw.gov.pl (adres e-mail do komunikacji po upływie terminu składania ofert w przypadku, gdy byłyby trudności z komunikacją przez Platformę).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: wykonywaniu przeglądów technicznych instalacji elektrycznych, energetycznych, wykonaniu pomiarów transformatorów, opracowaniu Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych, badaniu elektronarzędzi, badaniu sprzętu dielektrycznego na terenie jednostek podległych RZGW w Gdańsku w podziale na 5 części:

Część 1: wykonanie Instrukcji Współpracy Ruchowej (IWR) dla pięciu punktów poboru ZZ Tczew

Część 2: wymiana przepalonych naświetlaczy na słupach oświetleniowych na terenie Bazy Postojowej Barek w Korzeniewie

Część 3: przeglądy instalacji elektrycznych, energetycznych, usługi elektryczne dla ZZ Chojnice

Część 4: wykonanie pomiarów okresowych instalacji elektrycznej oraz urządzeń elektrycznych, w tym przeprowadzenie oględzin instalacji elektrycznych oraz pomiarów ochronnych i rezystancji izolacji na obiektach dla ZZ Gdańsk
Część 5: przeglądy okresowe roczne instalacji elektrycznych, przeglądy okresowe pięcioletnie instalacji elektrycznych i energetycznych, badanie sprzętu elektroizolacyjnego, pomiary elektryczne elektronarzędzi, pomiary elektryczne rozdzielni elektrycznej, pomiary elektryczne silników wyciągów i suwnic dla ZZ Toruń
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ

4.2 Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stawy Pzp.

4.5 CPV:
50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
50710000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych
71314000-2 usługi elektryczne i podobne
71355000-1 usługi pomiarowe
71314100-3 usługi elektryczne
71356100-9 usługi kontroli technicznej.

4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.7 Podwykonawstwo:

4.7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;

4.7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w ofercie** części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane;

4.7.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług;

4.7.4 Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców;

4.7.5 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w dalszej części SIWZ, w tym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ, i określają w szczególności:

4.8.1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

4.8.2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

4.8.3. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4.9. Pomimo sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy. **W sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej należy się kontaktować z p.o. Kierownika Wydziału Energetyki, e-mail: grzegorz.kaczmarek@wody.gov.pl**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamowienia został wykonany w terminie:
Część 1 – od dnia zawarcia umowy **do 15 grudnia 2020 roku**
Część 2 – od dnia zawarcia umowy **do 15 grudnia 2020 roku**
Część 3 – od dnia zawarcia umowy **do 15 grudnia 2020 roku**
Część 4 – od dnia zawarcia umowy **do 15 grudnia 2020 roku**
Część 5 – od dnia zawarcia umowy **do 15 grudnia 2020 roku**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W Formularzu oferty **(Załącznik Nr 2 do SIWZ)** należy podać ryczałtową cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie.

6.2 Podane w Kalkulacji cenowej ilości przeglądów technicznych instalacji elektrycznych, energetycznych, wykonaniu pomiarów transformatorów, opracowaniu Instrukcji Współpracy Ruchowej, badaniu elektronarzędzi, badaniu sprzętu dielektrycznego są jedynie wielkościami zakładanymi, które mają na celu określenie cen jednostkowych oraz umożliwienie dokonania porównania złożonych ofert.

6.3 Cena jednostkowa netto powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszt noclegów, dojazdów do Zamawiającego i powrotów, itp.

6.4 W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

6.5 Wykonawca oblicza cenę na podstawie Kalkulacji cenowej (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) w zakresie części, na które składa ofertę. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Kalkulacji cenowej nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w kalkulacji.

6.6 Rozliczenie nastąpi na podstawie cen jednostkowych netto przedstawionych przez Wykonawcę w Kalkulacji cenowej w przeliczeniu na faktyczną wykonaną ilość przeglądów technicznych instalacji elektrycznych, energetycznych, wykonaniu pomiarów transformatorów, opracowaniu Instrukcji Współpracy Ruchowej, badaniu elektronarzędzi, badaniu sprzętu dielektrycznego na podstawie Protokołu z wykonanej usługi.

6.7 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

6.8 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.9 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6.10 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

6.11 Z zastrzeżeniem postanowień **§9** wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

6.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

7.1.1 art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*,

7.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub zawodowej:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*,

7.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę

9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

9.3.3 oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – *nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)*;

9.3.4 dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

9.3.5 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

9.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie pisemnej;

9.3.7 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawca albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

9.3.8 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.

9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*".

9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.

9.10 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 **Oferta:**

10.1.1 Na ofertę składają się:

1) Formularz oferty zgodny w treścią stanowiącą **Załącznik Nr 2** do SIWZ
2) Kalkulacja cenowa zgodna w treścią stanowiącą **Załącznik Nr 3** do SIWZ

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane <u>razem z ofertą</u>:**

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (o ile jest wymagane wadium);

10.2.4 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodne w treścią stanowiącą **Załącznik Nr 4** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodne w treścią stanowiącą **Załącznik Nr 5** do SIWZ);

10.3.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:** *nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)*.

10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.5.1 ofertę, kalkulacje cenowe oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.4 SIWZ;

10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;

10.5.3 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2, 10.4 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.8 SIWZ.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ – *nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu).*

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodne w treścią stanowiącą **Załącznik Nr 4** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganego terminu ważności dokumentu stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 14.3 SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności **opakowania zewnętrznego**.

14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19
80 – 804 Gdańsk
oznaczenie sprawy: **GD.ROZ.281.33.2020.ZP.LW**
OFERTA
na: ***„Przeglądy techniczne instalacji elektrycznych, energetycznych, usługi elektryczne”***
Nie otwierać przed godz. **12^{00}** w dniu **24.07.2020 r**.

14.4 Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w **Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku** przy ulicy **ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk,** do **Sekretariatu znajdującego się w pokoju 220, piętro II**, do dnia **24.07.2020 r. do godz. 11^{00}**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

14.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.4 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14.6 **Uwaga: osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w** siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku 10 minut przed terminem otwarcia ofert.

14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem *„Zmiana”*. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2020 r**. o godzinie **12^{00}** u Zamawiającego w **Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku** przy ulicy **ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk**, **pok. nr 325 (Sala konferencyjna) na III piętrze**, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

14.9 W związku z zaistniałą sytuacją wprowadzonego stanu epidemicznego na terenie kraju i związanego z tym bezpośrednim zagrożeniem życia i zdrowia, Zamawiający informuje, iż sesja otwarcia ofert będzie dostępna również za pomocą transmisji on-line, zalecane jest korzystanie z przeglądarki Google Chrome:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzQ0Yjg4NGMtODgzOS00ZDY3LWEzZDItOWFhMTM2YjBjYTFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221a73b9fd-fc97-43f1-950d-17b593429069%22%2c%22Oid%22%3a%2243b56d5b-de36-45ef-af0c-387a3766dca0%22%7d

14.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.11 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2 i 14.6 SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 cena oferty brutto – waga 60 %;
15.2.2 termin realizacji usługi częściowej – waga 40 %.

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
P = Pc + Pt
gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
Pc – liczba punktów w kryterium *„cena oferty brutto”*,
Pt – liczba punktów w kryterium *„termin realizacji usługi częściowej”*.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SIWZ poprzez porównanie ceny oferty brutto oferty badanej do ceny oferty brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla każdej części odrębnie, wg poniższego wzoru:
Pc = (Cn : Cb) x 100 pkt x 60%
gdzie:
Cn – cena oferty brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Cb – cena brutto oferty badanej.

Maksymalnie w kryterium „cena oferty brutto” oferta może uzyskać 60 punktów.

15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SIWZ poprzez przyznanie punktów za zaoferowany w formularzu oferty termin realizacji usługi częściowej. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:
- za wykonanie usługi w terminie 2 dni od zgłoszenia – 40 pkt.
- za wykonanie usługi w terminie 3 dni od zgłoszenia – 30 pkt.
- za wykonanie usługi w terminie 4 dni od zgłoszenia – 20 pkt.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania usługi w terminie powyżej 4 dni od zgłoszenia Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji usługi częściowej w Formularzu oferty Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
Maksymalnie w kryterium „termin realizacji usługi częściowej” oferta może uzyskać 40 punktów.

UWAGA!
Maksymalny termin usługi nie może przekroczyć 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia realizacji usługi przez Zamawiającego do dnia wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części zamówienia.
W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę żadnego terminu realizacji usługi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji usługi tj. 4 dni robocze.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż maksymalny tj. więcej niż 4 dni robocze, spowoduje to odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Za dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku.

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SIWZ. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

17.2.1 Polisę ubezpieczeniową zgodnie z zapisami **§ 12 wzoru umowy,** stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§ 9** Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
3) Załącznik Nr 3 – Kalkulacja cenowa
4) Załącznik Nr 4 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5) Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej,
6) Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.