

UMOWA NR

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, (adres do korespondencji: ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

lub

..... – Zastępcę Dyrektora

z jednej strony,

a

(pełne określenie podmiotu zgodnie z art. 206 lub 374 Kodeksu Spółek Handlowych albo podmiotu podlegającemu wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez *(organ uprawniony do reprezentacji podmiotu zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

1.

2.

z drugiej strony, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu o wartości powyżej 130 000 PLN. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, pn.: **cykliczne dostawy środków sanitarnych wyposażenia łazienek, artykułów chemii gospodarczej i artykułów gospodarstwa domowego.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i sposób zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy.

§ 2.

1. Okres obowiązywania Umowy: od dnia podpisania umowy do **31.12.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.

§ 3.

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy;
 - 2) odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia;
 - 3) składanie z częstotliwością zbliżoną do jednego w miesiącu, przesyłane pocztą e-mail na wskazany adres Wykonawcy, w osobnych plikach PDF dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zamówienia środków sanitarnych wyposażenia łazienek;
 - 4) złożenie zamówienia w II, III, IV kwartale 2021r. na artykuły chemii gospodarczej i gospodarstwa domowego, przesłane pocztą email na wskazany adres Wykonawcy, w osobnych plikach PDF dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) zaproponować asortyment wysokiej jakości;
 - 2) koszty dostawy uwzględnić w cenie asortymentu;
 - 3) w przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, poinformować o tym fakcie Zamawiającego;
 - 4) dostarczyć własnym transportem przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, wg bieżącego zapotrzebowania i złożyć go w pomieszczeniach przez niego wskazanych, tj. w pomieszczeniach:
 - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
adres: 61-003 Poznań, ul. Chlebowa 4/8;
 - Zarząd Zlewni w Poznaniu
adres: 61-760 Poznań, ul. Szewska 1;
 - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.
adres: 66-400 Gorzów Wlkp, ul. Walczaka 25a;
 - Zarząd Zlewni w Kole
adres: 62-600 Koło, ul. B. Prusa 4;
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu
adres: 62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 42A;
 - Zarząd Zlewni w Sieradzu
adres: 62-730 Dobra, Skęczniew 57.
 - 5) wykonać dostawę w terminie:
 - a) dla środków sanitarnych wyposażenia łazienek: dni od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy;
 - b) dla artykułów chemii gospodarczej i artykułów gospodarstwa domowego: ... dni od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia uważa się dzień przesłania zamówienia do Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
 - 1) w zakresie merytorycznym Magdalena Nowak, email: magdalena.nowak@wody.gov.pl, tel. (61) 856 77 04
 - 2) w zakresie formalnym Ewelina Becella, email: ewelina.becella@wody.gov.pl, tel. (61) 856 77 29.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną ze realizację przedmiotu umowy będzie:

Imię
Nazwisko
Email:
Tel.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się maksymalnie na kwotę netto plus podatek VAT **23 %** w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, wynika z wysokości środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy.
4. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wynagrodzenie ostateczne ustalone zostanie w oparciu o faktyczną ilość dostaw zrealizowanych w 2021 r.
6. Wynagrodzenie ostateczne nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
7. Rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy.
8. Zapłata za wykonane dostawy objęte niniejszą umową następować będzie w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego nr 61 1130 1017 0020 1510 6720 0022, każdorazowo po dostarczeniu przedmiotu Umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo otrzymania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia.
9. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.

§ 5.

Faktura elektroniczna

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_poznan@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niniejszą umową gwarancji jakości na:

- a) środki sanitarne wyposażenia łazienek i artykuły gospodarstwa domowego - wymagany okres gwarancji 12 miesięcy, liczony jest od dnia odbioru dostawy;
 - b) chemię gospodarczą min. termin przydatności będzie wskazany do 31.12.2022 r.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych, dostarczenia przedmiotu niezgodnego z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi zawarte w umowie na własny koszt w terminie do 7 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego wezwania przekazanego pocztą elektroniczną.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy przed terminem na jaki umowa została zawarta w przypadku:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) stwierdzenia złej jakości dostarczanego przedmiotu Umowy,
 - 3) stwierdzenia, że ceny jednostkowe stosowane przez Wykonawcę w rozliczeniu z Zamawiającym są niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeśli Wykonawca dostarczy przedmiotu Umowy o parametrach niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
- 1) Wykonawca – w wysokości 10 % wartości pozostałego do realizacji przedmiotu Umowy brutto za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) Wykonawca – w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony, bądź taki obowiązek będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązujących. Wykonawca wykorzystywać będzie wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje tylko w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Wykonawcy –
 - b. z ramienia Zamawiającego – riod.poznan@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

COVID -19

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, a w przypadku gdy właściwym rzeczowo dla rozpoznania sporu będzie sąd okręgowy – Sąd Okręgowy w Warszawie.
4. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich (np. jako zabezpieczenie kredytu). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach:
 - 1) zmiany zaoferowanych w umowie artykułów - w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji dopuszcza się dostarczenie innych artykułów równoważnych nie gorszych niż zaoferowane w ofercie) w cenie nie wyższej od zapisanej w umowie,
 - 2) obniżenia cen jednostkowych asortymentu,
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, według obowiązujących przepisów prawa podatkowego dotyczących przedmiotu umowy. Zmiana dotyczyć będzie cen

brutto przy zachowaniu dotychczasowych cen netto i nastąpi po podpisaniu aneksu do umowy.

2. Zmiany wprowadzone zgodnie z powyższym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 14.

1. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, pozostających na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Załączniki nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy;
 - 2) Załączniki nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA