

**Oznaczenie sprawy: KR.ROZ.2810.31.2021**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**pn. Nadzór przyrodniczy nad robotami budowlanymi na zadaniu pn. Budowa przepławki dla ryb na prawym brzegu Wisły omijającej jaz w km 21+220 biegu rzeki Wisły na węźle wodnym Smolice, w obrębie miejscowości Podolsze, gmina Zator, powiat oświęcimski, miejscowości Jankowice, gmina Babice, powiat chrzanowski, województwo małopolskie**

W ramach projektu: „Odtworzenie ciągłości ekologicznej Wisły i dolnych odcinków rzek Soły i Skawy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

**Wartość szacunkowa zamówienia:**                      **jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000,00 euro.**

**Tryb postępowania:**     przetarg nieograniczony

**Zamawiający:**     Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

Zatwierdził

.....  
imię i nazwisko, stanowisko

**Kraków, dnia 28.04.2021 r.**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1 Zamawiającym jest:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa  
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575  
+48 (22) 37 20 210  
adres poczty elektronicznej: [prezes@wody.gov.pl](mailto:prezes@wody.gov.pl)
- 1.2 Postępowanie prowadzi:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków  
nr tel. +48 12 62-84-106  
adres poczty elektronicznej: [krakow@wody.gov.pl](mailto:krakow@wody.gov.pl)
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie
- 1.4. Klauzula informacyjna
1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną) oraz art. 14 (dot. osób fizycznych skierowanych do realizacji Zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).
- 2) W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:  
pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,  
pod adresem: e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu:
- przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia,
  - wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy,
  - przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia),  
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na potrzeby realizacji POLiŚ 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POLiŚ 2014-2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie następujących przepisów prawa:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) Dane osobowe będą mogły być udostępnione innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią oraz będą mogły być udostępnione firmie informatycznej, która udostępnia środowisko sprzętowe, aplikacje oraz utrzymuje bazy danych Zamawiającego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom, którym Instytucja Zarządzająca POLiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POLiŚ 2014-2020.
- 8) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,

w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy, a także w wymaganym okresie archiwizacji projektu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POLiŚ 2014-2020 – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 11) Ma Pani/Pan prawo:
- żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - do ich sprostowania,
  - do ograniczenia przetwarzania.
- 12) Nie przysługuje Pani/Panu prawo
- do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO
  - do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 13) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 14) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 15) Dane osobowe nie będą objęte przez procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne skierowane do realizacji Zamówienia, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- fakcie przekazania danych osobowych podmiotom określonym w ust. 1 pkt 1),
  - przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom

Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowały będą podmioty określone w ust. 1 pkt 1). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/podmiotów trzecich, zobowiąże on tego podwykonawcę/podmiot trzeci do wypełnienia w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą pzp**” – zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 oddziale 2 ustawy, tj. przepisami właściwymi dla trybu przetargu nieograniczonego oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy pzp, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MRPiT**”.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „**SWZ**” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „**Platformą**” – pod adresem: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](https://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Uczestnictwo w postępowaniu przetargowym oznacza akceptację regulaminu Platformy. Platforma zakupowa wypełnia definicję strony internetowej, o której mowa w ustawie Pzp.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: [marzena.pomorska@wody.gov.pl](mailto:marzena.pomorska@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marzena Pomorska, tel. +48 12 62-84-373, e-mail: marzena.pomorska@wody.gov.pl. Komunikacja z osobą wskazaną do kontaktu odbywa się poprzez Platformę.

3.12 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego nadzoru przyrodniczego nad robotami budowlanymi, obejmującymi w szczególności budowę technicznej przepławki dwuszczelinowej wraz ze schodami skarpowymi przy wylocie z przepławki, przy jazie w km 21+220 biegu rzeki Wisły,

Projektowana przepławka dwuszczelinowa jest konstrukcji żelbetowej opartej na stalowych ściankach szczelnych. Częściowo zostaną wykorzystane już istniejące stalowe ścianki szczelne, częściowo zabite nowe. Przepławka na znacznej długości będzie stanowić konstrukcję zamkniętą w formie skrzyni. W części stropowej zaprojektowano otwory doświetlające przepławkę zabezpieczone kratą.

Zestawienie podstawowych parametrów projektowanego urządzenia wodnego (przepławki dwuszczelinowej):

- długość głównej przepławki 141 m,
- ilość komór 28 szt.,
- szerokość dna 4,0 m,
- długość komory 3,3 m,
- ilość szczelin 2 szt.,
- szerokość szczeliny 0,4 m,
- rzędna dna wlotu do przepławki 218,00 m n.p.m.
- rzędna dna wylotu przepławki 213,95 m n.p.m.

Wyposażenie przepławki stanowić będą elementy związane z monitoringiem migracji ryb, rurociągi zasilające przepławkę w dodatkową wodę, kanały kablowe, przykryciem przepławki.

4.2. Zakres nadzoru przyrodniczego obejmuje w szczególności:

- a) określenie stanu środowiska przyrodniczego (inwentaryzacja wstępna), tj. potwierdzenia występowania chronionych siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin, zwierząt i cennych ekosystemów rozpoznanych na etapie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, stwierdzenia nowych, nieobserwowanych wcześniej elementów przyrodniczych wymagających ochrony, bądź szczególnych działań minimalizujących, a także zweryfikowanie/dokonanie waloryzacji przyrodniczej ww. przedsięwzięć wraz ze sporządzeniem raportu z inwentaryzacji (z dokumentacją fotograficzną, mapami GIS); prace inwentaryzacyjne powinny zostać wykonane do 14 dni od podpisania umowy; raport z inwentaryzacji wstępnej powinien zostać przekazany Zamawiającemu wraz z pierwszym raportem kwartalnym;
- b) nadzór nad realizacją inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich zgodności z warunkami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych oraz ograniczania uciążliwości dla terenów sąsiednich;
- c) nadzór nad realizacją inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;



- d) sprawdzanie i ocena lokalizacji zaplecza budowy oraz zaplecza sanitarnego pracowników wykonawcy robót budowlanych, miejsc gromadzenia materiałów budowlanych, postępu maszyn budowlanych magazynowania w zakresie wymagań decyzji środowiskowych względem biotycznych elementów środowiska przyrodniczego;
  - e) nadzór nad wycinką drzew i krzewów oraz usuwaniem humusu i ściółki, jak również tymczasowym składowaniem wyciętych drzew i krzewów, jeżeli zajdzie taka konieczność;
  - f) nadzór nad zabezpieczeniem drzew przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - g) w przypadku wystąpienia zagrożenia szkodą lub wystąpienia szkody w środowisku – oszacowanie rodzaju i rozmiarów szkody, wskazywanie/ określanie niezbędnych działań naprawczych mających na celu ograniczenie skutków środowiskowych szkody, a także bezzwłoczne jej zgłoszenie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz poinformowanie go o podjętych działaniach;
  - h) zgłaszanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszelkich zdarzeń i okoliczności mających lub mogących mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne w zakresie realizowanego przedsięwzięcia;
  - i) udział w radach budowy oraz – na wyraźne polecenie Zamawiającego – w postępowaniach administracyjnych i kontaktach roboczych z organami ochrony środowiska, organizacjami ekologicznymi i społeczeństwem w sprawach związanych z ochroną środowiska przyrodniczego w związku z przedsięwzięciem, oraz opracowywanie materiałów, ekspertyz i stanowisk na potrzeby ww. postępowań i kontaktów;
  - j) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich kwestii, które winny być przedmiotem rozstrzygnięć ochrony środowiska oraz informowanie Zamawiającego o konieczności uzyskania odstępstw od zakazów, zgód, pozwoleń czy dokonywania zgłoszeń lub innych dokumentów, będących przedmiotem rozstrzygnięć właściwych organów;
  - k) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia spraw przed organami ochrony środowiska;
  - l) reprezentowanie Zamawiającego przed organami ochrony środowiska (jedynie na wyraźne polecenie Zamawiającego i w granicach przekazanego upoważnienia);
  - m) oznakowanie i zabezpieczenie zidentyfikowanych cennych siedlisk i stanowisk gatunków chronionych znajdujących się na terenie przedsięwzięcia;
  - n) przenoszenie siedlisk i okazów roślin chronionych oraz stanowisk zwierząt chronionych znajdujących się na terenie przedsięwzięcia, na wyznaczone wcześniej miejsce - jeśli okaże się to niezbędne;
  - o) ocena wpływu robót na chronione gatunki roślin i zwierząt oraz siedliska przyrodnicze;
  - p) egzekwowanie zakazów prowadzenia robót w czasie określonym w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub okresach ochronnych;
  - q) bieżący monitoring oddziaływania wykonanych prac budowlanych na zlokalizowane w pobliżu realizacji inwestycji obszary Natura 2000 lub inne obszary chronione;
  - r) realizacja ad hoc uzasadnionych, dodatkowych działań ochronnych nieprzewidzianych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ani dokumentach postępowania przetargowego – jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - s) sporządzenie porealizacyjnej inwentaryzacji przyrodniczej.
- 4.3. Nadzór przyrodniczy obejmuje nadzór nad wszystkimi gatunkami roślin i zwierząt występującymi na obszarze zadania, a w szczególności gatunkami chronionymi, o których mowa w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedmiotowego przedsięwzięcia, tj.:
- a) ryby (dotyczy całego obwodu rybackiego): boleń (*Aspius aspius*), brzana (*Barbus barbus*), koza pospolita (*Cobitis taenia*), piskorz (*Misgurnus fossilis*), różanka (*Rhodeus amarus*), śliz (*Barbatula barbatula*);
  - b) ptaki: śmieszka (*Chroicocephalus ridibundus*), kos (*Turdus merula*), sroka (*Pica pica*), szpak (*Sturnus vulgaris*), kawka (*Corvus monedula*), gawron (*Corvus frugilevus*), kwiczoł (*Turdus pilaris*), pokląskwa (*Saxicola rubetra*), rudzik (*Erithacus rubecula*), paszkot (*Turdus*

- viscivorus*), sójka (*Garrulus glandarius*), mazurek (*Passer montanus*), kowalik (*Sitta europaea*), wróbel (*Passer domesticus*);
- b) płazy: żaba trawna (*Rana temporaria*), ropucha szara (*Bufo bufo*);
- c) gady: jaszczurka zwinka (*Lacerta agilis*);
- d) ssaki: kret (*Talpa europaea*), jeż zachodni (*Erinaceus europaeus*), wiewiórka pospolita (*Sciurus vulgaris*);
- e) bezkręgowce: trzmieł ziemny (*Bombus terrestris*), ślimak winniczek (*Helix pomatia*).
- 3.4. Nadzór przyrodniczy będzie realizowany przez Inspektora nadzoru przyrodniczego, który odpowiada za właściwą koordynację i realizację zadań wynikających z przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest zapewnić w razie konieczności udział w zadaniu właściwych specjalistów z zakresu ichtiologii, biologii ptaków, płazów, gadów, roślin oraz hydrauliki koryt otwartych. Osoby takie zyskują status „Inspektorów wspierających”. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.
- 3.5. Inspektorzy wspierający mają prawo wstępu na teren budowy, udziału w naradach budowy i spotkaniach roboczych oraz dostępu do dokumentacji budowy w zakresie, w jakim wymaga tego prawidłowa realizacja zamówienia oraz w czasie, gdy ich obecność na placu budowy jest niezbędna ze względu na reprezentowaną specjalność przyrodniczą.
- 3.6. Koszt udziału zespołu inspektorów wspierających w realizacji zamówienia stanowi koszt Wykonawcy i winien zostać uwzględniony w cenie ofertowej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia z tytułu konieczności zaangażowania inspektorów wspierających, bez względu na ich liczbę i poziom zaangażowania w realizację zamówienia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i składania Zamawiającemu raportów kwartalnych.
- 3.8. Inspektor nadzoru przyrodniczego zobowiązany jest do obecności na placu budowy, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a w trakcie prowadzenia robót w korycie rzeki podczas prac powodujących mętnienie wody, podczas przemieszczania i płoszenia zwierząt w celu usunięcia ich z terenu prowadzonych robót oraz innych czynności wymagających obecności odpowiedniego specjalisty lub specjalistów, zobowiązany jest do zapewnienia ich obecności na terenie prowadzonych robót w zależności od potrzeb. Wszystkie pobyty na budowie Inspektora nadzoru przyrodniczego oraz Inspektorów wspierających muszą być udokumentowane w raportach kwartalnych.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich technicznych środków realizacji zamówienia, w tym w szczególności powinien dysponować środkami transportu umożliwiającymi dojazd na teren budowy, urządzeniem do wykonania badania hydraulicznego, sprzętem komputerowym z zainstalowanym właściwym oprogramowaniem, aparatem fotograficznym, narzędziami wykorzystywanymi w trakcie przenoszenia gatunków i materiałami do znakowania siedlisk.
- 3.10. Badanie hydrauliczne
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania metodologii przeprowadzenia badania hydraulicznego działania przepławki, przeprowadzenia badania hydraulicznego oraz sporządzenia raportu z badania. Pozytywna ocena hydrauliczna stanowi warunek odbioru robót budowlanych. Przewidywany termin odbioru robót – wrzesień 2022 r. Zamawiający udostępni Wykonawcy przykładową metodologię prowadzenia badania. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu opracowanej metodologii badania w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy. Metodologia badań musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
- 3.11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stałego kontaktu z Inspektorem nadzoru przyrodniczego oraz Inspektorami wspierającymi w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00.
- 3.12. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym opracowane rozwiązania i stosować się do posiadanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy po zawarciu Umowy decyzji, pozwoleń, uzgodnień z innymi podmiotami mającymi wpływ na niniejszy Przedmiot Zamówienia.



- 3.13. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag i opinii Zamawiającego do wszystkich elementów pracy w terminach wskazanym przez Zamawiającego w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag.
- 3.14. Raportowanie:
- a) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu:
    - a) raportu z inwentaryzacji wstępnej
    - b) raportów kwartalnych z realizacji przedmiotu umowy,
    - c) raportu końcowego dla całego przedmiotu umowy.
  - b) Wyniki prac powinny być przekazane Zamawiającemu w formie:
    - 1) papierowej (wydruk tekstu wraz z tabelami, rysunkami, mapami) w 3 egzemplarzach (raport kwartalny i raport końcowy),
    - 2) elektronicznej na nośniku zewnętrznym (pendrive) w 2 egzemplarzach (raport końcowy).
  - c) Wymagania techniczne przygotowanej części tekstowej:  
Opis, komentarze synteza, inny tekst – w formacie .doc, .docx lub innym kompatybilnym z Word 2010 oraz .pdf; rodzaj czcionki: Times New Roman, rozmiar czcionki: 11 pkt., interlinia: 1,15, tekst wyjustowany, na stronach tytułowych raportów Wykonawca umieści logo: instytucji finansującej, flagę Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo PGW WP.
- 4.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy w nadzorze, w tym szkody wynikłe wskutek błędów w nadzorze przyrodniczym.
- 4.15. W sytuacjach nieprzewidzianych, w tym w przypadku wypadków, awarii lub działania siły wyższej Inspektorzy zobowiązani są niezwłocznie stawić się na terenie budowy, bez względu na zapisy pkt. 4.8.
- 4.16. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia technicznych środków realizacji zamówienia, w tym szczególności powinien dysponować środkami transportu umożliwiającymi dojazd na teren budowy i siedziby zamawiającego, sprzętem komputerowym z zainstalowanym właściwym oprogramowaniem, sprzętem pomiarowym i innym wyposażeniem technicznym niezbędnym do wykonania umowy.
- 4.17. Podczas świadczenia usługi, w szczególności w trakcie pobytu na placu budowy, osoby skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia zobowiązane są do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezwzględnego stosowania wszystkich przewidzianych przy tych robotach urządzeń zabezpieczających i ochronnych oraz przestrzegać obowiązujących na terenie budowy zasad bezpieczeństwa.
- 4.18. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia oraz fakt, iż czynnościom tym nie można przypisać cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 4.19. Oznaczenie kodowe CPV:
- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
  - 71313450-4 Monitoring ekologiczny projektu budowlanego
- 4.20. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Odtworzenie ciągłości ekologicznej Wisły i dolnych odcinków rzek Soły i Skawy” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, typ 2.1.2 Realizacja zadań służących osiągnięciu dobrego stanu wód.
- 4.21. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami panującymi się w miejscu prowadzenia robót – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w terminie od dnia zawarcia umowy do ostatecznego odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych w ramach zadania „Budowa przepławki dla ryb na prawym brzegu Wisły omijającej jaz w km 21+220 biegu rzeki Wisły na węźle wodnym Smolice, w obrębie miejscowości Podolsze, gmina Zator, powiat oświęcimski, miejscowości Jankowice, gmina Babice, powiat chrzanowski, województwo małopolskie”. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - 31 sierpnia 2022 r. Przewidywany czas na odbiór i rozliczenie robót budowlanych - jeden miesiąc po zakończeniu robót, tj. do 30 września 2022 r. Zamawiający zastrzega, że termin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistego okresu realizacji robót budowlanych.
- 5.2. Zgodnie z art. 436 ust. 1 pzp zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia świadczenia usługi ze względu na fakt, iż okres realizacji zamówienia uzależniony jest od terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru, a termin tych robót został wskazany jak w ust. 5.1. W związku z powyższym określenie terminu realizacji zamówienia poprzez podanie tego okresu w „dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” byłoby sprzeczne ze specyfiką zamówienia wymagającego tożsamości terminów wykonania obu umów, co obiektywnie uzasadnia określenie terminu poprzez wskazanie daty.

**6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 6.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, uwzględniającą pełen zakres zamówienia, a także koszty i ryzyka związane z realizacją umowy.
- 6.2. W ramach ceny ofertowej wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić:
- a) kwotę z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w toku realizacji umowy,
  - b) koszt, zgodnie z art. 439 ust. 1 pzp.
- Za koszt zamówienia, którego zmiana ceny powoduje zmianę wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 ust. 5 umowy uznaje się paliwo do pojazdu służącego osobom skierowanym do bezpośredniej realizacji zamówienia do dojazdów na teren budowy oraz w inne miejsce wynikające z realizacji umowy. Uznaje się, iż koszt paliwa ponoszony jest przez Wykonawcę równomiernie przez cały okres realizacji zamówienia i stanowi stały procent wartości każdej faktury/rachunku przedkładanej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 6.3. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku VAT, jaki Wykonawca będzie zobowiązany go uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, cena oferty nie powinna zawierać podatku VAT. W przypadku bowiem, gdyby wybór oferty prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. – o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
- 6.4. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej winni oni w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty obsługi takiej umowy, tzn. wszystkie należności publiczno-prawne jakie byłyby ponoszone przez Zamawiającego w sytuacji zawarcia umowy z takim Wykonawcą. Zamawiający od wartości umowy dokona stosownych

potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy w zakresie jego sytuacji prawnej. W stosunku do kwoty umowy wynagrodzenie wypłacane bezpośrednio Wykonawcy będzie niższe o równowartość wszelkich obciążeń publiczno-prawnych, jakie - przy uwzględnieniu indywidualnego statusu osoby będącej Wykonawcą, ustalonym w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę - Zamawiający poniesie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym całość kosztów/należności w zakresie składek na poszczególne ubezpieczenia społeczne, które z tytułu realizacji umowy obciążają Zamawiającego i które są odprowadzane (płatne) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Niniejsze stanowi realizację zasady równego traktowania Wykonawców i ma na celu zapewnienie porównywalności ofert, jako że wskazane obciążenia publiczno-prawne (w szczególności dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych) występują jedynie w sytuacji zawarcia umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców o pozostałym statusie (przedsiębiorcy – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) tego typu koszty nie występują.

- 6.5. Cena ofertowa winna zostać skalkulowana z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania usług będzie nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
- 6.6. Cena ofertowa jest ceną brutto stanowiącą całość kosztów, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia. W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych w wyliczeniu wartości netto, VAT i brutto Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę netto, na podstawie której dokona obliczeń kolejnych wartości. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6.4, na etapie postępowania Wykonawca zobowiązany jest do podania jedynie wartości brutto, a kwota wypłacana bezpośrednio Wykonawcy (wynagrodzenie netto) uzależniona będzie od jego indywidualnego statusu.
- 6.7. Cenę należy określić w złotych polskich.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 7.1.2. okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) oraz 7) –9) ustawy Pzp.
- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu::
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osobę, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie biologii lub ochrony środowiska lub hodowli zwierząt lub pokrewnych kierunków przyrodniczych, i która w okresie nie wcześniej niż 7 lat przed terminem składania ofert w postępowaniu pełniła funkcję inspektora nadzoru przyrodniczego nad co najmniej dwiema robotami budowlanymi, a wartość każdej usługi nadzoru wynosiła co najmniej 30 000 zł.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy winne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- b) Zasady udostępniania zasobów określają art. 118-123 pzp. ustawy pzp.

## 8. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w cz. 10 SWZ.
- 9.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca – prócz dopełniania wymogów, o których mowa ust. 20.1 swz - winien oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.5 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo,
- 9.8 najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.10 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

- 9.11 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.12 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.13 Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia zamówienia) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (notarialnie uwierzytelnionego odpisu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym ( art. 99 § 1 KC - *Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie*). W związku z powyższym, w przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielania), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa pod warunkiem jej notarialnego poświadczenia elektronicznego (art. 97 §2. Ustawy Prawo o notariacie: *Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).
- 9.14 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.15 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ, są to elektroniczne postaci dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.16 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od której pochodzą.
- 9.17 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.18 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (tzw. archiwum np. w formacie zip, rar lub innym) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.21 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.



**10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

- 10.1. Wykonawca składa ofertę w postaci formularza oferty zgodnego z treścią załącznika nr 3 do SWZ.
- 10.2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.2, wykonawca składa na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik niniejszej SWZ.
- 10.4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, jest dokumentem tymczasowo zastępującym wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.5. Szczegółowe wymogi dotyczące JEDZ:
- a) Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
  - b) W części IV: JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
  - c) Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich, składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega.
  - d) JEDZ należy wypełnić według instrukcji UZP zamieszczonej na stronie internetowej UZP: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf?fbclid=IwAR2A\\_jyCn8MpUpwFI90S83y9DtryoTSzDVjIwV-EdNHT8F2OcwLoP8CCM](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf?fbclid=IwAR2A_jyCn8MpUpwFI90S83y9DtryoTSzDVjIwV-EdNHT8F2OcwLoP8CCM)
  - e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ tych podmiotów.
  - f) JEDZ podmiotu udostępniającego swoje zasoby musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot.
  - g) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 10.6. Prócz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10.2 Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:
- a) pełnomocnictwo – o ile upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z innych przedłożonych wraz z ofertą dokumentów - o ile dotyczy
  - b) zobowiązane podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów– o ile dotyczy



- c) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - o ile dotyczy
  - d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie)
  - e) dokument Self cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki orśłone w art. 110 ust. 2 pzp:
    - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b. zreorganizował personel,
      - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.7. Zamawiający zaleca, by Wykonawca/cy korzystał ze wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ. Wykonawca może samodzielnie przygotować szablony dokumentów, jednak w treści muszą one odpowiadać załączonym wzorom lub wymogom określonym przez Zamawiającego w treści dokumentu swz.
- 10.8. Przedmiotowe środki dowodowe  
Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 10.9. Podmiotowe środki dowodowe  
Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp,
    - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
–sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
- 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie określonych w pkt 7.2. lit d) swz wymogów względem tych osób

10.10. Z treści zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 10.7 lit b), musi wynikać, że realizując zamówienie Wykonawca będzie faktycznie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby. Ww. dokument w swojej treści musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

10.11. Teść pól aktywnego formularza Platformy uzupełnianych przez Wykonawcę w toku składania oferty poprzez Platformę nie stanowi oferty w rozumieniu pzp. Automatyczne komunikaty Platformy nie stanowią czynności Zamawiającego w rozumieniu pzp.

10.12. Zasady dotyczące podwykonawstwa.

- a) Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań (części zamówienia) w rozumieniu art. 121 ust. 1 pzp. i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile informacje te są mu znane.
- d) W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- e) Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy.

10.13. **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.13.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 i 10.6 SWZ wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ; oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.9 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia,

wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

10.13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.9 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów

## **11. OFERTA WSPÓLNA**

11.1. Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Oferta musi być tak sporządzona, by prawnie zobowiązywała wszystkie wspólnie występujące podmioty.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- d) W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców oddzielnie musi udowodnić, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia. W takim przypadku właściwe oświadczenia lub dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## **12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

12.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRPiT –składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MRPiT ;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia MRPiT – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12.1 lit. a) , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

12.3. Pozostałe dokumenty Wykonawca zagraniczny składa takie same, jak Wykonawca krajowy.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 01.09.2021 r.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **04.06.2021 r. do godz. 10.00.**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z podpisem elektronicznym (np. z rozszerzeniem .xades, .pades). Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania lub zmiany oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.6 i 9.7 SWZ.

14.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.06.2021 r. godz. 12.00 .

14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.9 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.10 Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert.

14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5 pzp.

14.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszej SWZ dotyczących złożenia oferty.

### 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – waga kryterium 60%**

**Doświadczenie Inspektora nadzoru przyrodniczego – 40%**

Każdy 1% wagi równy jest 1 pkt oceny oferty.

15.3. Zamawiający przyzna wartości punktowe w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt. 15.2. z zastosowaniem następujących zasad:

**a) W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

**UWAGA:**

*Najniższa cena brutto – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.*

**b) Doświadczenie Inspektora nadzoru przyrodniczego**

W kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru przyrodniczego” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Przyrodniczego w następujący sposób:

- 1) w przypadku wykazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru przyrodniczego, nie wcześniej niż 7 lat przed terminem składania ofert w postępowaniu, dwukrotnie (2) pełniła funkcję inspektora nadzoru przyrodniczego nad robotami budowlanymi, o wartości każdej wykazanej usługi nadzoru minimum 40 000 zł brutto - **zamawiający przyzna 10 pkt**
- 2) w przypadku wykazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru przyrodniczego nie wcześniej niż 7 lat przed terminem składania ofert w postępowaniu, minimum dwukrotnie (2) pełniła funkcję inspektora nadzoru przyrodniczego nad robotami budowlanymi, w tym jedna usługa obejmowała nadzór nad robotami, w ramach których wybudowano, przebudowano lub wyremontowano co najmniej 1 dowolną budowlę hydrotechniczną<sup>2</sup>; i jednocześnie wartość każdej wykazanej usługi nadzoru wyniosła minimum 40 000 zł brutto - **Zamawiający przyzna 20 pkt**
- 3) w przypadku wykazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru przyrodniczego nie wcześniej niż 7 lat przed terminem składania ofert w postępowaniu pełniła minimum dwukrotnie (2) funkcję inspektora nadzoru przyrodniczego nad robotami budowlanymi, w tym jedna usługa obejmowała nadzór nad robotami, w ramach których wybudowano, przebudowano lub wyremontowano urządzenie służące migracji ryb (przpławkę), i jednocześnie wartość każdej wykazanej nadzoru wyniosła minimum 40 000 zł brutto - **zamawiający przyzna 30 pkt**

---

2) Definicja budowli hydrotechnicznej w niniejszej swz zgodna z definicją Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie.



- 4) w przypadku wykazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru przyrodniczego nie wcześniej niż 7 lat przed terminem składania ofert w postępowaniu pełniła minimum trzykrotnie (3) funkcję inspektora nadzoru przyrodniczego nad robotami budowlanymi i jednocześnie co najmniej jedna usługa obejmowała nadzór nad robotami, w ramach których wybudowano, przebudowano lub wyremontowano budowlę hydrotechniczną inna niż przepławka oraz jedna usługa obejmowała nadzór nad robotami budowlanymi w ramach których wybudowano, przebudowano lub wyremontowano urządzenie służące migracji ryb (przepławkę), i jednocześnie wartość każdej wykazanej usługi nadzoru wyniosła minimum 50 000 zł brutto - **zamawiający przyzna 40 pkt**

Celem wykazania doświadczenia Inspektora nadzoru przyrodniczego, wykonawca zobowiązany jest uzupełnić tabelę punktową w formularzu oferty, w której zobowiązany jest wskazać doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Wykazane doświadczenie jest doświadczeniem wykazywanym niezależnie od doświadczenia wymaganego w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu i ma na celu jedynie punktację oferty Wykonawcy. W związku z powyższym, w przypadku nie podania (nie wpisania) formularzu oferty danych osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz informacji na temat jej doświadczenia zawodowego, albo podania któregośkolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko danych osobowych bez wykazania doświadczenia lub wskazania samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska tej osoby), Zamawiający uzna, iż wykonawca nie dysponuje osobą, którą może skierować do realizacji zamówienia, a która posiadałaby wyższe, niż określone jako minimalne dla udziału w postępowaniu kwalifikacje zawodowe. W tej sytuacji Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów.

- 15.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania podmiotowych środków dowodowych z art. 126 ust. 1 lub ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia z art. 128 ust. 1, doszło do następczej zmiany osoby skierowanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru przyrodniczego podanej w wykazie osób w stosunku do osoby wskazanej w formularzu oferty, nowa osoba będzie brana pod uwagę jedynie w kontekście potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, ale już nie w kontekście kryteriach oceny ofert. Oznacza to, że oferta taka – niezależnie od pierwotnie podanego i sklasyfikowanego doświadczenia dodatkowego – ostatecznie nie otrzyma punktów w kryterium Doświadczenie Inspektora nadzoru przyrodniczego (bez względu na fakt, czy nowa osoba posiada wyższe niż minimalne wymagane doświadczenie przedmiotowo i ilościowo adekwatne do opisu kryterium oraz do doświadczenia pierwotnie wskazanych osób).  
W takiej sytuacji Zamawiający przyzna badanej ofercie 0 punktów w kryterium Doświadczenie Inspektora nadzoru przyrodniczego i dokona aktualizacji rankingu ofert.
- 15.3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 15.4. Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- 15.5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wartości zamówienia.
- 16.2. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z następujących form:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w innych formach.
- 16.3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **27 1130 1017 0020 1510 6790 0004** W tytule przelewu należy podać adnotację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....”
- 16.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wzór dokumentu gwarancji, który będzie zawierał co najmniej poniższe postanowienia:
- Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie do 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
  - Gwarant nie może w jakimkolwiek celu, w tym w celu odmowy wypłaty, badać żadnych dokumentów, ani stanu faktycznego lub prawnego związanych z Umową lub dotyczących stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
  - Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).
  - Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
  - Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta, tj. RZGW w Krakowie.
- 16.6. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości i wysokości.
- 16.7. Zamawiający wyraża nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia
- 16.8. Zwrot zapiecenia nastąpi na zasadach określonych w art. 453 pzp. Szczegółowe zasady dotyczące zwrotu zabezpieczenia zawiera wzór umowy.

**17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (Konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy

*regulującej współpracę wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:*

- a) określenie celu i przedmiotu umowy,
  - b) wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
  - c) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz okres rękojmi,
  - d) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego wyżej terminu na zasadach określonych w art. 421 ust. 2 ustawy pzp.
- 17.5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również sytuację, w której wykonawca nie dopełni formalności wymaganych przed podpisaniem umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 17.6. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy pzp.
- 17.8. Umowa zostanie sporządzona w 4 egzemplarzach – 1 dla Wykonawcy, a 3 dla Zamawiającego

## **18. UMOWA**

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 17 Wzoru umowy.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **20. INFORMACJE POUFNE**

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 3 pzp Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w związku z czym:
- a) w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - b) wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać, które informacje podlegają zastrzeżeniu oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
  - c) brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do

dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie i jej aktach wykonawczych

- d) zastrzeżenie bez wykazania jego podstaw jest bezskuteczne,
- e) brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie i jej aktach wykonawczych,

20.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

|                |                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Projekt umowy                                                |
| Załącznik nr 2 | Dokumentacja techniczna                                      |
| Załącznik Nr 3 | Wzór formularza oferty                                       |
| Załącznik Nr 4 | Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia          |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz osób                                                   |
| Załącznik Nr 6 | Oświadczenie własne Wykonawcy – Grupa Kapitałowa             |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Własne Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia |