

(pieczęć Zamawiającego)

Wg rozdzielnika
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **PO.ROZ.281.376.2021**

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 (adres do doręczeń) Zarząd Zlewni w Poznaniu ul. Szewska 1, 61-760 Poznań

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Pompownie NW Kościan - remont pompowni”

2. Termin realizacji zamówienia: **do 30.09.2021 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Jerzy Haufa tel. 61 85 08 407
Marcin Waligóra tel. 573 901 676
Krzysztof Jagodziński tel. 61 85 08 419
Mateusz Jurgoński tel. 61 85 08 419
4. Kryteria wyboru ofert: **100% Cena**
5. Zakres zamówienia – **Opis przedmiotu zamówienia**
Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6**.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
Wykonawca musi wykazać, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie odpowiadające swoim rodzajem robotom objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę polegającą na budowie, przebudowie, remoncie, naprawie budynku użyteczności publicznej w zakresie ogólnobudowlanym o wartości nie mniejszej niż 45 000 PLN.
 - 2) dysponuje 1 osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie – do kierowania robotami budowlanymi odpowiednio jako kierownik budowy lub kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub nadane na podstawie przepisów wcześniejszych, która obejmuje zakresem roboty ogólnobudowlane.W zakresie wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane; - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego wraz z

dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp. (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną);

b) wykaz osób - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4**.

7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli wymagana).
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane):nie dotyczy.....
9. Warunki gwarancji: **min. 36 m-cy**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowić będzie załącznik do oferty.
Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 - 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarach robót”, na podstawie których sporządzi **kosztorys ofertowy szczegółowy**, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) **muszą zawierać cenę jednostkową oraz wartość pozycji**,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie ze sztuką budowlaną.
 - 2) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego powiększona o narzuty i podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT (wszystkie części – roboty budowlane) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
 - 3) Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
 - 5) Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

- 6) Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 7) Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o Zapytanie ofertowe, natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanie takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.
- 8) W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać kosztorys ofertowy w formie kosztorysu szczegółowego, z wyszczególnieniem opisu zgodnego z „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej, zawierający:
 - każda pozycja kosztorysowa (oprócz zasad określonych w punkcie 1 powyżej) musi zawierać również szczegółowe nakłady, ilości i ceny jednostkowe dla roboczogodziny, materiałów i sprzętu oraz zastosowane współczynniki zmieniające wielkość i ilość nakładów przyjętych w danej pozycji.
 - każdy składnik pozycji przedmiarowej (roboczogodzina, materiał, sprzęt) musi zawierać ilości nakładów i ceny jednostkowe przewidzianych dla wykonania jednostki pozycji przedmiarowej (np. km, szt., m³ itd.).
- 9) Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Ko, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym kosztorysie ofertowym i w jego wszystkich częściach dotyczących jednej umowy. Ceny materiałów określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.
- 10) Wykonawca winien załączyć kosztorys szczegółowy do oferty, który następnie będzie załącznikiem do umowy.

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

- 11) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Zamawiający zaleca aby kosztorys ofertowy zawierał:
 - Nazwę i adres wykonawcy.
 - Określenie rodzaju kosztorysu (ofertowy).
 - Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót).
 - Cenę kosztorysową (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie).

- narzuty i stawki kosztorysu (roboczogodziny R-g kosztów pośrednich Kp, zysku Z).
- Datę opracowania kosztorysu.
- Kalkulację wg metody szczegółowej.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zachowaniem postaci elektronicznej, jako plik w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „.pdf”).
- 2) **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) **Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego „Zapytania ofertowego”,**
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z akceptacją projektu umowy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”,**
 - c) **Wykaz robót budowlanych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego „Zapytania ofertowego” wraz z dowodami,**
 - d) **Wykaz osób, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego „Zapytania ofertowego”,**
 - e) **Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.**

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **tak** (m.in. w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego).

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 13.1 **Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce: *Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.*
Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.**
- 13.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców.**
- 13.3 **Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.**

Termin składania ofert:

ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do

dnia 17 maja 2021 r. do godz. 10:00

14. Termin związania ofertą: **30 dni**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **brak**

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Pompownie NW Kościan - remont pompowni**, nr postępowania **PO.ROZ.281.376.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty - NW Kościan-remont pompowni
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia - NW Kościan-remont pompowni
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu robót budowlanych - NW Kościan-remont pompowni
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób - NW Kościan-remont pompowni
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy - NW Kościan-remont pompowni
6. Załącznik nr 6 – OPZ - STWiORB - NW Kościan - remont pompowni
7. Załącznik nr 7 – Przedmiar robót - NW Kościan-remont pompowni
8. Załącznik nr 8 – Mapa poglądowa i zdjęcia - NW Kościan-remont pompowni

.....