

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:238683-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2021/S 092-238683**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Kowalska

E-mail: emilia.kowalska@wody.gov.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r5843,Koszenie-walow-przeciwpowodziowych-na-terenie-ZZ-Kalisz.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz

Numer referencyjny: PO.ROZ.2810.28.2021

II.1.2) Główny kod CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla (danej) części zamówienia wraz z Przedmiarami (stanowią załączniki do niniejszej SWZ).

Zadanie polega na wykonaniu prac na wałach przeciwpowodziowych. Prace polegać będą m. in. na dwukrotnym wykoszeniu skarp i koron wałów.

Na opis przedmiotu zamówienia (OPZ) składają się (odpowiednio dla każdej z części):

— Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ dla (danej) części zamówienia

— Mapa (dla danej części zamówienia – zgodnie z załącznikiem do SWZ)

(Wzór umowy jest uniwersalny dla każdej części umowy)

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

Część nr 1 – Nadzór Wodny Jarocin - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.

Część nr 2 - Nadzór Wodny Wieruszów - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część nr 1 – Nadzór Wodny Jarocin - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nadzór Wodny Jarocin - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.

II.2.4) Opis zamówienia:

Część nr 1 – Nadzór Wodny Jarocin - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.

Opis przedmiotu zamówienia

Ogólny opis techniczny

a) nazwa zamówienia i lokalizacja prac

„Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz – część 1 – NW JAROCIN”

Gmina: Żerków, Pyzdry, Gizałki, Nowe Miasto nad Wartą

Powiat: jarociński, wrzesiński, średzki

Województwo: wielkopolskie

b) przedmiot i zakres prac

Wykoszenie porostów prowadzone będzie dwukrotnie na wałach przeciwpowodziowych rzeki Prosny i Lutyni na łącznej długości 45,490 km (w tym rzeki Prosny 28,709 km i rzeki Lutynia 16,781 km):

a) wały rzeki Lutyni (L i P) w km:

— 22+100-37+356, gm. Żerków

— 3+295-4+820, gm. Nowe Miasto nad Wartą

b) wały rzeki Prosny w km:

— 0+000-13+176, gm. Żerków i Gizałki (L)

— 0+000-15+533, gm. Pyzdry i Gizałki (P)

c) termin wykonania prac -zgodnie z SWZ

d) przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej wałów przeciwpowodziowych

e) informacja o terenie budowy

Zamawiający przekaze wykonawcy protokolarnie teren prac zgodnie z terminem umownym.

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony istniejących znaków geodezyjnych – słupki graniczne, a w przypadku ich uszkodzenia do naprawy. Nieuzasadnione przejazdy po użytkach rolnych, graniczących z wałami przeciwpowodziowymi i ewentualne wyniki z tego szkody obciążają wykonawcę.

Wykonawca będzie podejmował niezbędne działania z zakresu ochrony środowiska. Zabrania się zanieczyszczania wód płynących i gruntowych oraz gleby rozlanym paliwem lub olejami oraz płynami chłodzącymi wydobywającymi się z układów sprzętu używanego do wykonania prac.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. Na obiekcie powinny pracować, w bliskiej odległości min. 2 osoby.

Nie zachodzi potrzeba opracowania projektu organizacji ruchu drogowego w obrębie obiektu. O rozpoczęciu prac wykonawca winien powiadomić z wyprzedzeniem pisemnie sołtysów poszczególnych wsi oraz zobowiązać ich do stosownego udzielenia informacji właścicielom gruntów sąsiednich.

Wytyczne wykonania i odbioru prac konserwacyjnych

a) Prace polegać będą na dwukrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów z rozdrobnieniem z wałów przeciwpowodziowych zlokalizowanych na terenie Nadzoru Wodnego w Jarocinie tj. na długości 45,49 km

b) Wymagania dotyczące prac konserwacyjnych

Przez wykoszenie porostów z wałów przeciwpowodziowych rozumie się mechaniczne wykoszenie porostów kosiarką na podwoziu kołowym wraz z jednoczesnym rozdrobnieniem skoszonego porostu.

Opis działań związanych z kontrolą i odbiorem prac konserwacyjnych.

a) Kontrola wykonawstwa pod względem zgodności z przedmiarem prac konserwacyjnych oraz sprawdzenie jakości dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego

b) Odbiory częściowe – przewiduje się odbiorów częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie rzeczywistego wykonania prac konserwacyjnych w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Odbiór częściowy prac konserwacyjnych nastąpi w terminie najdalej 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia i potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia I etapu

koszenia prac konserwacyjnych. Odbioru częściowy prac konserwacyjnych dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Komisja odbierająca prace konserwacyjne dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania prac konserwacyjnych z dokumentacją. W przypadku niewykonania wyznaczonych prac konserwacyjnych poprawkowych, uzupełniających lub wykończeniowych komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół odbioru końcowego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 352 327.70 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 4

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania całości zamówienia do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy - szczegóły w SWZ

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część nr 2 - Nadzór Wodny Wieruszów - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nadzór Wodny Wieruszów - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część n 2 - Nadzór Wodny Wieruszów - Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz..

Opis Przedmiotu zamówienia

Ogólny opis techniczny

a) nazwa zamówienia i lokalizacja prac

"Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz - cz. 2 - NW Wieruszów"

Gmina: Grabów nad Prosną, Doruchów, Galewice

Powiat: ostrzeszowski, wieruszowski

Województwo: wielkopolskie, łódzkie

b) przedmiot i zakres prac

Wykoszenie porostów prowadzone będzie dwukrotnie na wałach przeciwpowodziowych rzeki Prosny o długości 19,116, tj.:

— wał lewy rzeki Prosny w km 0+000 - 9+770

— wał pracy rzeki Prosny w km 0+000 - 9+346

c) termin wykonania prac - zgodnie z SWZ

d) przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej wałów przeciwpowodziowych przy każdym koszeniu

e) informacja o terenie budowy

Zamawiający przekaze wykonawcy protokolarnie teren prac zgodnie z terminem umownym.

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony istniejących znaków geodezyjnych – słupki graniczne, a w przypadku ich uszkodzenia do naprawy. Nieuzasadnione przejazdy po użytkach rolnych, graniczących z wałami przeciwpowodziowymi i ewentualne wyniki z tego szkody obciążają wykonawcę.

Wykonawca będzie podejmował niezbędne działania z zakresu ochrony środowiska. Zabrania się zanieczyszczania wód płynących i gruntowych oraz gleby rozlanym paliwem lub olejami oraz płynami chłodzącymi wydobywającymi się z układów sprzętu używanego do wykonania prac.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. Na obiekcie powinny pracować, w bliskiej odległości min. 2 osoby.

Nie zachodzi potrzeba opracowania projektu organizacji ruchu drogowego w obrębie obiektu. O rozpoczęciu prac wykonawca winien powiadomić z wyprzedzeniem pisemnie sołtysów poszczególnych wsi oraz zobowiązać ich do stosownego udzielenia informacji właścicielom gruntów sąsiednich.

Wytyczne wykonania i odbioru prac konserwacyjnych

a) Prace polegać będą na dwukrotnym mechanicznym wykoszeniu porostów z rozdrobnieniem z wałów przeciwpowodziowych zlokalizowanych na terenie Nadzoru Wodnego w Wieruszowie tj. na długości 19,116 km.

b) Wymagania dotyczące prac konserwacyjnych

Przez mechaniczne wykoszenie porostów z wałów przeciwpowodziowych rozumie się wykoszenie porostów kosiarką na podwoziu kołowym wraz z jednoczesnym rozdrobnieniem skoszonego porostu.

Przez ręczne wykoszenie porostów rozumie się ręczne wykoszenie kosami możliwie technicznie najniżej, z usunięciem skoszonej roślinności.

Opis działań związanych z kontrolą i odbiorem prac konserwacyjnych.

a) Kontrola wykonawstwa pod względem zgodności z przedmiarem prac konserwacyjnych oraz sprawdzenie jakości dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego.

b) Odbiory częściowe – przewiduje się odbiory częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie rzeczywistego wykonania prac konserwacyjnych w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Odbiór częściowy prac konserwacyjnych nastąpi w terminie najdalej 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia i potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia I etapu

koszenia prac konserwacyjnych. Odbioru częściowy prac konserwacyjnych dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Komisja odbierająca prace konserwacyjne dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania prac konserwacyjnych z dokumentacją. W przypadku niewykonania wyznaczonych prac konserwacyjnych poprawkowych, uzupełniających lub wykończeniowych komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół odbioru końcowego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 109 664.01 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 4

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin wykonania całości zamówienia do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy - szczegóły w SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

(fragment SWZ – brak miejsca)

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 - pkt 10.1.10 SWZ (uprawnienie do podpisywania) – zdanie 2 -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 - pkt 10.2.2 SWZ (w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.2 SWZ; - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

12.1.3 - pkt 10.2.2 SWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury

przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

(Inne informacje – brak miejsca w formularzu) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

(fragment SWZ – brak miejsca)

10.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.2.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ

10.2.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.2.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

Art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6.

10.2.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2.5 Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ], tj. oświadczenie wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

— W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

— Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

10.2.6 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” — w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp (szczegóły w SWZ):

10.2.7 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ.

(brak miejsca w formularzu-fragment SWZ) Wypełniając jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - procedura odwrócona.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

(brak miejsca w formularzu-fragment SWZ):

10.1 Oferta (składana na Platformie zakupowej):

Na ofertę składają się (składane wraz z ofertą):

10.1.1 Formularz ofertowy – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

10.1.2 Wypełniony Kosztorys ofertowy szczegółowy - oddzielnie dla każdej z części, na którą/które Wykonawca składa ofertę – sporządzony na podstawie Przedmiarów (będących załącznikami do SWZ), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ, w szczególności zgodnie z Opisem sposobu obliczenia ceny (punktem 6 SWZ), sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

10.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.1.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.1.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.1.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.4 Pełnomocnictwa - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

10.1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie)

10.1.7 Wadium – należy wnieść zgodnie z pkt 8 SWZ.

10.1.8 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1) Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu usług/robót, a w przypadku (usług) świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Dla Części nr 1 zamówienia – Wały przeciwpowodziowe na terenie NW Jarocin - prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych o łącznej długości min. 35,00 km.

Dla Części nr 2 zamówienia – Wały przeciwpowodziowe na terenie NW Wieruszów- prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych o łącznej długości min. 10,00 km.

W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na dwie części zamówienia (wszystkie części zamówienia) dotyczące konserwacji wałów przeciwpowodziowych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca

wykaże się doświadczeniem w zakresie prowadzenia prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych o łącznej długości najdłuższego wymaganego odcinka 35,00 km.

2) dla części nr 1 i 2 zamówienia (wszystkich części zamówienia): - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami w branży wodno-melioracyjnej, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

Pozostałe informacje (fragment SWZ):

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1.2 następującej okoliczności wskazanej w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionej poniżej):

— [art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP] w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

(fragment SWZ):

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.3.1 -Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług wykonanych,

Oraz

Załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Lub

— Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz robót budowlanych.

Oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

— Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

10.5 Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie JEDZ (uwaga procedura odrzucona).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy. Szczegóły w SWZ i wzorze umowy.

Brak zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Istnieje konieczność wniesienia wadium. Wadium dla cz. 1 zamówienia wynosi 9000 PLN. Wadium dla cz. 2 zamówienia wynosi 3000 PLN. Wadium w formach wymienionych w SWZ musi być załączone do oferty w formie oryginału (dokumentu elektr.) – szczegóły w SWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 14/06/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 11/09/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 14/06/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy – szczegóły w SWZ. W przypadku awarii platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osobami upoważnionymi w przedmiotowym postępowaniu są członkowie Komisji przetargowej. Procedura otwarcia określona została w SWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – JEDZ.

Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul.Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

(fragment SWZ)

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

3. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:

10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

[Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki #

ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki]

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

19.6 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,

19.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.8 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul.Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/05/2021