**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla Kanału Elbląskiego**

Przygotowali:

Bogusław Pinkiewicz   
Ewa Wiśniewska

Gdańsk, kwiecień 2021

## Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie i kompleksowa organizacja działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Kanału Elbląskiego w 2021.

Zamawiający administruje pochylniami Kanału Elbląskiego i Izbą Historii Kanału Elbląskiego w Buczyńcu. Celem realizacji zamówienia jest poszerzenie wiedzy nt. historii Kanału Elbląskiego, obiektów hydrotechnicznych kanału elbląskiego oraz działalności PGW Wody Polskie wśród osób odwiedzających Kanał Elbląski. W szczególności wśród turystów, żeglarzy, przedstawicieli instytucji państwowych, samorządowych, turystycznych, mediów oraz środowisk naukowych. Zamówienie przyczyni się też do promocji PGW Wody Polskie, RZGW w Gdańsku.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zorganizowanie konkursu na fotoreportaż związanego tematycznie Kanałem Elbląskim,. Zakup nagród oraz ich wręczenie. Zorganizowanie wystawy pokonkursowej  w IHKE. Popularyzacja nagrodzonych prac w mediach społecznościowych i na stronach związanych z Kanałem Elbląskim.
2. Wypromowanie Izby (IHKE) jako miejsca działań edukacyjnych i spotkań. Zorganizowanie 2 otwartych spotkań o tematyce regionalnej.
3. Wykorzystanie mediów społecznościowych do promocji Izby Historii Kanału Elbląskiego: Facebook, Instagram YouTube.
4. Zorganizowanie wycieczki po dnie osuszonego kanału elbląskiego (po spuszczeniu wody).

## KOD CPV 79342200 – 5 Usługi w zakresie promocji

## Grupy docelowe:

Grupą docelową działań informacyjno-promocyjnych są turyści oraz mieszkańcy pomorskiego, warmińsko mazurskiego, kujawsko-pomorskiego w tym w szczególności osoby zainteresowane turystyką wodną, obiektami hydrotechnicznymi, żeglugą śródlądową i kanałem elbląskim.

## Termin realizacji zamówienia

**Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2021r.** Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych usług zostaną ustalone w Harmonogramie Rzeczowo Finansowym (HRF) po podpisaniu umowy.

## Szczegółowa specyfikacja poszczególnych punktów zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja poniżej opisanych działań:

## Zorganizowanie konkursu na fotoreportaż

Konkurs dla profesjonalistów i amatorów wraz z zakupem i dostawą nagród dla laureatów. Zamawiający zakłada, że realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie konkursu odbędzie się w miesiącach lipiec-sierpień 2021r. Wyłonienie laureatów do 30.08.2021 roku, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Wykonawca opracuje regulamin, harmonogram przeprowadzenia konkursu i wystawy pokonkursowej w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie terminy i etapy realizacji konkursu.
2. Wykonawca opracuje regulamin konkursu w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Dystrybucja informacji w formie elektronicznej (e-mail) do środowisk zainteresowanych konkursami oraz w mediach społecznościowych o planowanym rozpoczęciu konkursu wraz z opisem warunków uczestnictwa oraz terminami;  Obrady jury mogą się odbywać stacjonarnie lub on-line.
4. Wykonawca zakupi i dostarczy  nagrody dla zwycięzców konkursu:
   * **Nagrodę główną** dla  zwycięzców konkursu: mobilna, kompaktowa drukarka termo sublimacyjna z akumulatorem oraz futerałem, rozdzielczość wydruku min.287 dpi, złącze USB, wydruki kolorowe, wymiary wydruku min (68 × 68 mm), Drukowanie przez Wi-Fi, ładowanie przez USB, waga do 600 g, gwarancja min.12 miesięcy, kolor obudowy czarny lub biały, Do drukarki dołączony zostanie zestaw atramentu oraz papieru.
   * Mniejsza kieszeń futerału przeznaczona jest na smartfon, a zewnętrzny uchwyt doskonale sprawdzi się jako miejsce na statyw.
   * **Nagrody dla laureatów II i III miejsca:** 2 plecaki na sprzęt fotograficzny wykonane z wodoodpornego materiału, umożliwiające dowolność konfiguracji wnętrza, wyposażone w panele wentylacyjne na plecach, ze specjalną konstrukcją, która jest przystosowana do przechowywania aparatów, dronów, kamer, tabletów i laptopów;
   * **trzy portfele na karty pamięci dla fotografów z** przeznaczeniem dla każdego z nagrodzonych uczestników konkursu i  autorów 3 wyróżnionych prac;
   * Wykonawca przedstawi specyfikację nagród Zamawiającemu do akceptacji wraz z projektem regulaminu konkursu. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zatwierdzi regulamin oraz zaproponowane nagrody lub naniesie swoje uwagi, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i w ciągu 3 dni roboczych przedstawi kolejne propozycje.
5. Dla wszystkich zwycięzców/laureatów i autorów wyróżnionych prac Wykonawca przygotuje statuetki (6 sztuk), szklane, grawerowane laserowo (3D) z logotypem Wód Polskich -wymiar min. 10 cm x 7 x 4 Projekt statuetki Zatwierdzi Zamawiający;
6. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymają stosowne dyplomy (osobiście lub drogą pocztową).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i zapewnienia miejsca ekspozycji prac na terenie IHKE.
   * Czas ekspozycji prac to  minimum 2 miesiące,
   * Wykonawca wyeksponuje prace zgodnie z poniższymi wytycznymi:  prace powinny być powieszone na ściankach wystawienniczych – stelażach zakupionych do tego celu przez Wykonawcę, Stelaże  przejdą na własność Zamawiającego i zostaną zamontowane w IHKE. Stelaże wystawiennicze dwustronne, aluminiowe o wysokości ok. 1.8 m
   * Ekspozycja musi zostać oznakowana tytułami konkursu. Oprawa ekspozycji powinna być opatrzona znakiem graficznym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
   * Po zakończeniu ekspozycji obowiązkiem Wykonawcy jest demontaż oraz zabezpieczenie prac i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego w Gdańsku w uzgodnionym terminie.

## Spotkania tematyczne

1. Zorganizowanie 2 spotkań tematycznych w charakterze prelekcji połączonych z prezentacją multimedialną oraz zwiedzaniem IHKE i pochylni Kanału Elbląskiego.
2. Tematyka spotkań związana będzie z Kanałem Elbląskim i regionem geograficznym, w którym położony jest szlak Kanału Elbląskiego. Terminy spotkań zostaną ustalone z Zamawiającym w harmonogramie rzeczowo – finansowym. Tematyka spotkań zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy, nie później niż na dwa tygodnie przed terminem spotkania.
3. Wykonawca zapewni prelegenta na spotkania tematyczne, który będzie posiadał fachową wiedzę merytoryczną związaną z tematem spotkania.  Dodatkowo Wykonawca zapewni, niezbędny sprzęt oraz wszelkie materiały multimedialne potrzebne do przeprowadzenia prelekcji. Wykorzystanie sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu Izby będzie możliwe jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca zapewni na każdym spotkaniu udział min. 30 osób.
5. Czas trwania spotkania – co najmniej 45 min.
6. Spotkania odbędą się w sali kinowej Izby Historii Kanału Elbląskiego bądź na dziedzińcu przylegającym do Izby zależnie od panujących obostrzeń epidemicznych i warunków pogodowych.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom spotkań catering: kawę, herbatę, mleko, cukier, cytrynę, wodę mineralną w butelkach o pojemności do 500 mln, słodkie i słone przekąski (kruche ciasteczka, precelki, słone paluszki itp.). Naczynia – kubki tekturowe przystosowane do przygotowania ciepłych napojów.
8. Wykonawca przygotuje projekt zaproszenia na spotkania, który wymaga akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zaproszenia na spotkanie tematyczne oraz afisze, ulotki itp. muszą być oznakowane logotypem PGW WP.

* Wykonawca zakupi i dostarczy Zamawiającemu 30 sztuk zestawów piśmienniczych oznakowanych logotypem Wód Polskich dla oficjalnych gości spotkań tematycznych i innych działań promocyjnych związanych z Kanałem Elbląskim.   Specyfikacja zestawów: Zestaw piśmienniczy (długopis i ołówek) z wygrawerowanym logotypem Wód Polskich  zapakowany w pudełko/etui z nadrukiem logotypu Wód Polskich, kolor etui granat.
* Napis na artykułach piśmienniczych zostanie umieszczony w technologii grawerowania laserowego

1. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, możliwość zamiany organizacji spotkań na projekcje filmu edukacyjnego nt. Kanału Elbląskiego. Projekcje będą prowadzone w Sali kinowej Izby Historii Kanału Elbląskiego przez czas obowiązywania umowy, w soboty i dni świąteczne od godz. 10 – 17. Długość filmu min. 20 min., w pełni udźwiękowiony (podkład muzyczny, objaśnienia), lektor i napisy w języku polskim. Film będzie wyświetlany „w pętli”. Wykonawca dostarczy film, oraz przy współpracy z Zamawiającym zapewni techniczne warunki do emisji. Wykonawca udokumentuje przed Zamawiającym prawa do emisji filmu. Przed rozpoczęciem projekcji film zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

## Media Społecznościowe Wykorzystanie mediów społecznościowych do promocji Kanału Elbląskiego: Facebook, Instagram.

Wykonawca zobowiązany będzie do  uruchomienia profili Izby Kanału Historii Kanału Elbląskiego na ww. portalach społecznościowych i bieżącego uzupełniania zasobów profili treściami wg poniższych wytycznych przez czas trwania zamówienia :

* Aktualizacja poprzez dodawanie nowych wpisów nie rzadziej niż raz na 7 (siedem) dni .
* Treść wpisów Wykonawca pozyska samodzielnie. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli informacji niezbędnych do przygotowania wpisu. Samodzielne pozyskane przez Wykonawcę materiały muszą być zgodne z najnowszą wiedzą na temat Kanału Elbląskiego, urządzeń hydrotechnicznych oraz gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej. Zamieszczane treści nie mogą być kopiowane bezprawnie z innych źródeł.
* Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za legalność materiałów umieszczanych na stronie oraz w mediach społecznościowych.
* Zamawiający może zażądać niezwłocznego zamieszczenia treści przekazanych do publikacji na portalach społecznościowych.
* Dodawanie grafik, hiperłączy do filmów i artykułów związanych tematycznie z IHKE.
* Udzielanie odpowiedzi na pytania i komentarze użytkowników strony. Wykonawca ma obowiązek stale monitorować aktywność użytkowników serwisu i odpowiadać na wszystkie ich pytania po konsultacji z Zamawiającym.
* Wykonawca będzie odpowiedzialny za ustalenie zakresu tematycznego wpisów;
* Wykonawca raz na miesiąc będzie przedstawiał Zamawiającemu zakres tematyczny publikacji na najbliższy miesiąc. Zakres zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający ustosunkuje się w ciągu 5 dni roboczych do przedstawionego zakresu tematycznego i przedstawi swoje uwagi, które Wykonawca będzie miał obowiązek uwzględnić, chyba, że nie będą one zgodne z regulaminami portali i dobrymi praktykami.

## Zorganizowanie wycieczki po dnie osuszonego kanału elbląskiego (po spuszczeniu wody)

1. Wykonawca przeprowadzi wycieczkę po dnie Kanału Elbląskiego po spuszczeniu wody dla celów konserwacyjnych.
2. Termin wycieczki : Październik 2021 r.
3. Liczba uczestników 50 osób.
4. Wykonawca zapewni przewodnika, który objaśni uczestnikom działanie poszczególnych elementów pochylni.
5. Wykonawca zapewni udział wskazanej liczby uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem udziału - przewodników turystycznych, pracowników sektora turystycznego, przedstawicieli uczelni/wykładowców, studentów itp.. Termin wydarzenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zaprosi uczestników w imieniu PGW Wody Polskie. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zgłoszonych osób i potwierdzi ich udział w terminie do 3 dni przed wydarzeniem.
6. Wykonawca zapewni dostawę i serwis ciepłego posiłku jednodaniowego (dla 50 osób) na zakończenie wycieczki po dnie suchego kanału. Posiłek będzie podany w formie umożliwiającej spożycie w warunkach polowych np. zupa z wkładką mięsną i pieczywo, gulasz, bigos itp.; Napoje: kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna; woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach 250ml; Dodatkowo słodkie przekąski w formie ciasteczek.
7. Wykonawca zapewni:

* dowóz potraw do Buczyńca, w pobliżu pochylni Kanału Elbląskiego, dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego;
* pełny serwis gastronomiczny tj. przygotowanie posiłków, obsługę gości i sprzątanie po spożyciu posiłku oraz wywóz śmieci;
* naczynia jednorazowe (umożliwiające spożycie ciepłego posiłku) oraz serwetki;
* zadaszenie miejsca wydawania posiłków pozwalające na wydawanie w razie opadów atmosferycznych;-kosze na śmieci i ich wywóz;
* przedstawienia menu posiłku, do akceptacji Zamawiającego, na 5 dni przed wykonaniem zamówienia.

1. W przypadku braku możliwości zorganizowania wycieczki, wynikającym z ograniczeń epidemicznych, Wykonawca przygotuje film edukacyjny pokazujący Kanał Elbląski po wypuszczeniu wody dla celów konserwacyjnych oraz zasadę działania pochylni Kanału Elbląskiego. Film ma posiadać podkład muzyczny i napisy objaśniające. Długość filmu: 10 min. Film Wykonawca zamieści na prowadzonych profilach Izby Historii Kanału Elbląskiego w mediach społecznościowych.

## Sposób realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zbierając dane osobowe uczestników wszystkich organizowanych w ramach niniejszego zamówienia działań/zadań, będzie je przetwarzał zgodnie z obowiązującymi przepisami , a w szczególności Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO). Zebrane dane mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wszyscy uczestnicy działań organizowanych w ramach niniejszego zamówienia zostaną poinformowani przez Wykonawcę o sposobie, czasie i celu przetwarzania i przechowywania ich danych osobowych.
3. Wykonawca realizując działania opisane powyżej będzie stosował się do wszystkich wytycznych regulacji i zasad wynikających ze stanu epidemii. Zapewni środki do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach i miejscach, w których będą realizowane spotkania i wydarzenia, będą umieszczone logotypy PGW Wody Polskie (roll upy lub inne elementy identyfikacyjne Wód Polskich, które są własnością Zamawiającego).
5. Wykonawca udzieli gwarancji (minimum 24 miesięcy) na produkty przekazane w ramach nagród dla laureatów konkursu, zestawów upominkowych oraz zakupionych stelaży wystawienniczych.
6. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przekazania nagród laureatom oraz dostarczenia stelaży wystawienniczych Zamawiającemu. Wykonawca wraz z przekazaniem produktów załączy do nich gwarancje.
7. Dostarczone produkty (nagrody, zestawy upominkowe i stelaże) muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku jakości.
8. Wykonawca na koniec realizacji każdego punktu zamówienia, przestawionego w ust. V, przygotuje raport z wykonanych zadań (z dokumentacją fotograficzną) oraz protokół odbioru.

## Procedura odbiorowa

1. Przewiduje się odbiór usług z zakresu opisanego w pkt. V. zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i uzgodniony miedzy Wykonawcą a Zamawiającym w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty z realizacji działań objętych niniejszym zamówieniem. Na ich podstawie zostaną przygotowane przez Wykonawcę protokołu odbioru.
4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego prace zgłoszone do konkursu i raporty z przebiegu konkursu wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z Ustawy o ochronie danych osobowych. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Podpisany protokół odbioru prac stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.