



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: KR.ROZ.2810.39.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

„Utrzymanie potoków na terenie NW Oświęcim ”

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
139 000 euro.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22
31-109 Kraków

Zatwierdził

DYREKTOR

[Signature]
Małgorzata Sikora

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Kraków, dnia 1.06.2021 r.

[Handwritten mark]

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiającym jest:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22
31-109 Kraków**

1.2 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KR.ROZ.2810.39.2021 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: Iwona.Jaros@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawach proceduralnych: Iwona Jaroś e-mail: Iwona.Jaros@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie potoków na terenie NW Oświęcim”:
- 4.2 Zamówienie zostało podzielone na pięć części:
- 4.3 **Część 1: Potok Pstrużnik w km 0+000-1+235 w msc. Trzebinia, gm. Trzebinia, pow. chrzanowski – prace utrzymaniowe**
- 4.3.1 Przedmiotem zamówienia są prace utrzymaniowe na potoku Pstrużnik, który znajduje się w administracji Nadzoru Wodnego Oświęcim. Potok w km 0+000-1+235 zlokalizowany jest na terenie miasta Trzebinia, gmina Trzebinia, powiat chrzanowski.
- Celem prac na potoku Pstrużnik jest udrożnienie koryta oraz lokalna naprawa płyt ażurowych na skarpach i w dnie potoku. Przedmiotowy potok wymaga zaplanowanych zabiegów z uwagi na bujnie rozwijającą się w okresie wegetacyjnym roślinność na skarpach i w dnie potoku oraz miejscowe przetamowania w korycie potoku. Nadmierna akumulacja nanosu mineralnego na płytach w dnie i na skarpach, wpływa na zawężanie przekroju koryta oraz uniemożliwia swobodny przepływ wody.
- 4.3.1 W ramach prac utrzymaniowych zaplanowano:
- ręczne koszenie roślinności porastającej skarpy potoku, obustronnie na całej długości z wygrabieniem do górnej krawędzi skarpy: 8 550 m²,
 - lokalne oczyszczenie terenu z pozostałości po wykoszeniu (20%) wraz z wywiezieniem: 1 710 m²,
 - ręczne roboty ziemne – ścięcie nawisów ziemnych, usunięcie przetamowań, oczyszczenie płyt z nanosu z wywiezieniem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego: 322 m³,
 - oczyszczenie z namułu przepustu Fi 0,60 m, zamulenie 1/3 Fi: 2 m,
 - oczyszczenie z namułu przepustu Fi 1,00 m: 1 m,
 - oczyszczenie z namułu przepustu Fi 0,80 m: 2 m,
 - lokalne uzupełnienie ubezpieczenia z płyt ażurowych – płyty 90x60x10 cm, ułożenie elementów na wyrównanym podłożu lub na przygotowanej podsypce, dopasowanie płyt sąsiednich, wypoziomowanie – 6,3 m²,
 - pełnienie nadzoru przyrodniczego - 1 szt.

Prace będą wykonywane w porozumieniu oraz przy współfinansowaniu z Gminą Trzebinia.

4.4 Część 2: Utrzymanie potoku Ropa w km 0+000-2+210 w msc. Trzebinia, gm. Trzebinia, pow. chrzanowski

4.4.1 Przedmiotem zamówienia są prace utrzymaniowe na potoku Ropa, który znajduje się w administracji Nadzoru Wodnego Oświęcim. Potok w km 0+000-2+210 zlokalizowany jest na terenie miasta Trzebinia, gmina Trzebinia, powiat chrzanowski.

Celem prac utrzymaniowych na potoku Ropa jest wykoszenie, udrożnienie koryta, oczyszczenie płyt, oczyszczenie wskazanych przepustów oraz naprawa 3 progów w dnie potoku z płyt ażurowych. Prace w obrębie progów mają zabezpieczyć przed dalszym ich rozmywaniem. Progi niwelujące spadki są narażane na ciągły intensywny przepływ wody, w związku z czym płyty ulegają podmyciu i destabilizacji, a napływ wody powoduje niszczenie koryta. Progi z płyt ażurowych - płyty 90x60x10 cm ułożone będą na podsypce żwirowej z przymocowaniem płyt kołkami drewnianymi.

Wykonanie powyższych prac jest konieczne dla zapewnienia drożności koryta oraz stabilizacji istniejących ubezpieczeń potoku Ropa.

Ponadto potok wymaga zaplanowanych zabiegów z uwagi na bujnie rozwijającą się w okresie wegetacyjnym roślinność na skarpach i w dnie potoku oraz zbierające się na brzegach osady i miejscowe przetamowania w korycie potoku. Nadmierna akumulacja nanosu mineralnego na płytach w dnie i na skarpach, wpływa na zawężanie przekroju koryta oraz uniemożliwia swobodny przepływ wody.

4.4.2 W ramach prac utrzymaniowych zaplanowano:

- ręczne koszenie roślinności porastającej skarpy potoku, obustronnie na całej długości z wygrabieniem do górnej krawędzi skarpy – 17 536 m²,
- lokalne oczyszczenie terenu z pozostałości po wykoszeniu – 526 m²,
- ręczne roboty ziemne – ścięcie nawisów ziemnych, usunięcie przetamowań, oczyszczenie płyt z nanosu – 629 m³,
- oczyszczenie z namułu przepustu Fi 1,50 m, zamulenie do wysokości 1/3 Fi – 8 m,
- oczyszczenie z namułu przepustu Fi 0,80 m, zamulenie do wysokości 1/3 Fi – 10 m,
- naprawa progów w dnie potoku z płyt ażurowych płyty 90x60x10 cm na podsypce żwirowej z przymocowaniem płyt kołkami drewnianymi - 3 progi,
- pełnienie nadzoru przyrodniczego -1 szt.

Prace będą wykonywane w porozumieniu oraz przy współfinansowaniu z Gminą Trzebinia.

4.5 Część 3: Utrzymanie potoku Młoszówka km 0+000-5+100 m. Piła Kościelecka, Młoszowa, gm. Trzebinia

4.5.1 Przedmiotem zamówienia są prace utrzymaniowe na potoku Młoszówka, który znajduje się w administracji Nadzoru Wodnego Oświęcim. Potok w km 0+000-5+100 zlokalizowany jest na terenie miejscowości Piła Kościelecka i Młoszowa, gmina Trzebinia, powiat chrzanowski.

Celem prac utrzymaniowych na potoku Młoszówka jest wykoszenie skarp potoku, udrożnienie i usunięcie zatorów, oczyszczenie przepustów, lokalne wyrównanie skarp potoku (z zakupionego gruntu) wraz z odtworzeniem zniszczonej opaski podwójnej z kieszki faszynowej leśnej, ponadto oczyszczenie ubezpieczenia z płyt i bruku na skarpach potoku.

Przedmiotowy potok wymaga zaplanowanych zabiegów z uwagi na bujnie rozwijającą się w okresie wegetacyjnym roślinność na skarpach potoku oraz zatory w dnie potoku. Mocno

zarośnięte koryto wpływa na zawężenie przekroju koryta oraz uniemożliwia swobodny przepływ wody.

Lokalnie do odtworzenia są opaski z kieszek faszynowych podwójnych Fi 25+25 cm, w celu ustabilizowania skarp potoku i zapobieżeniu obsuwaniu się skarp potoku.

4.5.2 W ramach prac utrzymaniowych zaplanowano:

- ręczne koszenie roślinności porastającej skarpy potoku, obustronnie na całej długości z wygrabieniem do górnej krawędzi skarpy: 34 600 m²,
- lokalne oczyszczenie terenu z pozostałości po wykoszeniu z wywiezieniem: 1500 m²,
- oczyszczenie z namułu przepustów, przepust ramowy (1,8x3m), zamulenie do 1/3 Fi: 10m
- zakup gruntu wraz z kosztem transportu: 70 m³,
- formowanie i zagęszczenie nasypów za opaską z kieszek faszynowych: 70 m³,
- odtworzenie obustronne opasek podwójnych z kieszek faszynowych (faszyna leśna, kieszki fi 25+25cm) wraz z ułożeniem wcześniej usuniętej darniny nad opaską: 140 m
- wykonanie niezbędnych robót ziemnych (usunięcie zatorów z dna, oczyszczenie: płyt na skarpach, bruku na skarpach, ścięcie nawisów ziemnych, oczyszczenie przepustów drogowych: 2 szt. wraz z wywiezieniem pozostałości po oczyszczeniu): 800 m³,
- pełnienie nadzoru przyrodniczego - 1 szt.

Prace będą wykonywane w porozumieniu oraz przy współfinansowaniu z Gminą Trzebinia.

4.6 Część 4: „Utrzymanie potoku Luszówka km 0+000-5+000 m. Chrzanów, gm. Chrzanów”

4.6.1 Przedmiotem zamówienia są prace utrzymaniowe na potoku Luszówka, który znajduje się w administracji Nadzoru Wodnego Oświęcim.

Celem prac utrzymaniowych na potoku Luszówka jest poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego przyległych terenów.

Zakres prac będzie obejmował: wykoszenie skarp, lokalną wycinkę zakrzaczeń, przywrócenie drożności koryta poprzez lokalne usunięcie nanosów, oczyszczenie płyt w dnie i na skarpach, rozbiórkę zniszczonych umocnień z kieszki, naprawa opasek z podwójnych kieszek faszynowych na długości 80 m obustronnie, wycinkę 1 szt. zagrażającego powaleniem drzewa (z uwagi na bezpieczeństwo osób poruszających się po przyległym terenie).

Potok wymaga corocznych prac utrzymaniowych z uwagi na duże i wahania przepływu wód, bujnie rozwijającą się w okresie wegetacyjnym roślinność na skarpach i w dnie potoku, liczne przetamowania i zatory w korycie, które zawężają jego przekrój i uniemożliwiają swobody spływ wód powierzchniowych, powodując uszkodzenia ubezpieczeń skarp i dna.

4.6.2 W ramach prac utrzymaniowych zaplanowano:

- ręczne wykoszenie skarp potoku wraz z ich wygrabieniem w ilości – 26 400 m²,
- lokalna ręczna wycinka zakrzaczeń i podszycia średniej gęstości - 0,08 ha,
- wycięcie drzewa Fi 26-35 cm - 1 szt.,
- oczyszczenie terenu z pozostałości po wykoszeniu – 2 800 m²,
- roboty ziemne poprzeczne na przerzut z wbudowaniem ziemi w nasyp, z ewentualnym przewiezieniem części urobku, usunięcie nanosów z częściowym wywiezieniem, oczyszczenie płyt i dna, z wbudowaniem pozyskanej ziemi za ubezpieczeniem z kieszki (prace wykonywane ręcznie i mechanicznie, lokalnie koparką z brzegu) – 393 m³
- rozbiórka zniszczonych ubezpieczeń z kieszek faszynowych - 80 m,
- odtworzenie opasek podwójnych z kieszek faszynowych leśnych (Fi 25+25 cm) na długości 80m (łącznie 160m),

- pełnienie nadzoru przyrodniczego.

Prace będą wykonywane w porozumieniu oraz przy współfinansowaniu z Gminą Chrzanów.

4.6 Część 5: „Utrzymanie potoku Chechło w km 8+814-9+711, 12+900-17+700 m. Chrzanów, gm. Chrzanów”

4.6.1 Przedmiotem zamówienia są prace utrzymaniowe na potoku Chechło, który znajduje się w administracji Nadzoru Wodnego Oświęcim.

Celem prac utrzymaniowych na potoku Chechło jest poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego przyległych terenów.

Zakres prac będzie obejmował wykoszenie skarp, lokalną wycinkę zakrzaczeń, przywrócenie drożności koryta poprzez usunięcie przetamowań w dnie potoku, likwidację wyrw w skarpach potoku – narzutem kamiennym luzem z kamienia ciężkiego na geowłókninie oraz naprawę opasek z podwójnych kieszek faszynowych i z narzutu kamiennego (nad opaską z kieszek) na długości 150 m obustronnie. Dojazd do miejsca wykonywania prac jest utrudniony

Potok wymaga corocznych prac utrzymaniowych z uwagi na duże i gwałtowne wahania przepływu wód (zrzuty ze zbiornika), bujnie rozwijającą się w okresie wegetacyjnym roślinność na skarpach i w dnie potoku, liczne przetamowania i zatory w korycie, które zawężają jego przekrój i uniemożliwiają swobody spływ wód powierzchniowych, powodując uszkodzenia ubezpieczeń skarp i dna.

4.6.2 W ramach prac utrzymaniowych zaplanowano:

- ręczne wykoszenie skarp potoku wraz z ich wygrabieniem oraz częściowym wywiezieniem - na całej długości wymienionych odcinków potoku – 38 400 m²,
- lokalne ręczne wycięcie zakrzaczeń - 0,20 ha,
- lokalne usunięcie przetamowań zlokalizowanych w korycie potoku - 105 m³,
- roboty ziemne na przerzut z wbudowaniem ziemi w nasyp, z ewentualnym przewiezieniem części urobku – 150 m³
- zakup i dowóz ziemi samochodami samowyładowczymi, zabudowa wyrw w skarpie - 96m³
- mechaniczne plantowanie i profilowanie – 60 m²
- odtworzenie opasek podwójnych z kieszek faszynowych leśnych (Fi 25+25 cm) – po 150 m obustronnie (łącznie 300 m)
- odtworzenie opaski z narzutu kamiennego nad opaską z kieszek faszynowych - 30 m³,
- likwidacja lokalnych wyrw w skarpach potoku narzutem kamiennym (kamień ciężki na geowłókninie) z zastabilizowaniem kołkami drewnianymi,
- pełnienie nadzoru przyrodniczego.

Prace będą wykonywane w porozumieniu oraz przy współfinansowaniu z Gminą Chrzanów.

4.7 Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a do 2e do SWZ przedmiary prac i mapki sytuacyjne stanowiące załączniki nr 9a do 9e do SWZ.

4.8 Do wszystkich części;

4.9 Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać stosowne zezwolenie na transport po przyległych drogach na czas realizacji prac. Transport należy dostosować do nośności i klasy dróg. W przypadku zniszczenia dróg lokalnych w obrębie prac, po zakończeniu prac należy je przywrócić do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty związane z transportem materiałów i sprzętu na teren budowy ponosi Wykonawca. Obowiązkiem Wykonawcy prac będzie usuwanie na bieżąco i na własny koszt, wszelkich

- zanieczyszczeń oraz uszkodzeń spowodowanych przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.
- 4.10 Wykonawca przed rozpoczęciem prac musi we własnym zakresie i na własny koszt uzyskać zgodę administratora drogi na dojazd do terenu prac.
- 4.11 Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty wszelkich odszkodowań za szkody powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych na terenie budowy i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
- 4.12 Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy, drogi, ulice oraz sąsiednie nieruchomości, o ile korzystał z nich w trakcie realizacji robót. Prace te należy wykonać w zakresie umożliwiającym ich właścicielom korzystanie z nich na dotychczasowych zasadach
- 4.13 Użyte materiały winny spełniać wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych (tekst jedn. 2016 r., poz. 1570, z późn. zm.), a także wymagania norm powołanych w treści załączników do niniejszej SWZ lub innych norm równoważnych.
- 4.14 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór przyrodniczy przez cały okres realizacji zamówienia polegający na monitorowaniu gatunków chronionych roślin i zwierząt jak również zgodnie z ewentualnymi wydanymi decyzjami RDOŚ o braku sprzeciwu, lub z decyzjami derogacyjnymi uzyskanymi w trakcie prowadzonych prac.
- W przypadku stwierdzenia gatunków chronionych na terenie prowadzonych prac, jeśli prace skutkowałyby: zniszczeniem, zabiciem, uszkodzeniem osobników, zniszczeniem (choćby nie zajętych) nor, gniazd, żeremi, tam; utrudnieniem dostępu do schronień; zniszczeniem jaj, skrzeku, kijanek, larw; zniszczeniem, uszczupleniem lub pogorszeniem siedliska, wypłoszeniem z miejsca noclegu, zimowania, rozmnażania należy wstrzymać pracę i niezwłocznie powiadomić osobę nadzorującą oraz Dyrektora Zarządu Zlewni w Krakowie
- W ww. przypadku należy w formie raportu wskazać gatunki występujące i zaproponować sposób prowadzenia prac nie naruszających zakazów ochrony gatunkowej. Raport należy przekazać do Dyrektora ZZ w Krakowie niezwłocznie (do 3 dni od stwierdzenia gatunków podlegających ochronie)
- Od wykonawcy wymaga się bezzwłocznego reagowania w przypadku stwierdzenia obserwowanego lub wysoce prawdopodobnego negatywnego wpływu prac na gatunki i siedliska podlegające ochronie oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości zmodyfikowania prac w sposób nie naruszających zakazów ochrony gatunkowej, Wykonawca przygotowuje materiały do decyzji derogacyjnej zgodnie z dostępnym wzorem na stronie RDOŚ.
- Po zakończeniu prac, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, raportu z prowadzonego nadzoru przyrodniczego.
- 4.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.16 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ustawy Pzp.
- 4.17 Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**
- 4.17.1 **Zamawiający ogranicza liczbę części na które Wykonawca może złożyć ofertę. Maksymalnie może złożyć ofertę na dwie części zamówienia**
- 4.18 CPV: 71311100-2 – usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.19. Postanowienia w zakresie podwykonawstwa

4.19.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.

4.19.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.

4.19.3 W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.

4.19.4 Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera Załącznik Nr 4 do SWZ – wzór umowy.

4.20 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazanych w załącznikach nr 2a do 2e do SWZ – przedmiarze prac z wyłączeniem pełnienia nadzoru przyrodniczego.

4.20.1 W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4.20 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

4.20.2 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4.20, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4.20.3 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.

4.20.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Wszystkie części zamówienia:

Rozpoczęcie: niezwłocznie po podpisaniu umowy
zakończenie do dnia **31.08.2021 r.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia dla poszczególnych części, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia dla danej części
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 zdolności technicznej lub zawodowej
- warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, Wykonawca że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał **co najmniej 1 usługę** (wraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie) **polegającą na konserwacji, utrzymaniu lub udrożnieniu rzeki lub potoku**.
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), będzie zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.

W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla poszczególnej części i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. **Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub złożenie oferty na więcej niż dwie części zamówienia albo oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.**
- 9.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.4 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.8 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**10.1 Oferta:****10.1.1 Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ,
- 2) Kosztorysy ofertowe zgodnie z treścią **Załącznika nr 6a i/lub 6b i/lub 6c i/lub 6d i/lub 6e** do SWZ
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią **Załącznika nr 7** do SWZ (jeżeli dotyczy)

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.3 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 8** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.4 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdziale 7 pkt.7.2 ppkt.

7.2.1 SWZ – wykaz zrealizowanych usług zawierający informacje dotyczące ich przedmiotu, wartości, odbiorców, dat wykonania wraz z dowodami

potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

10.4 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.4.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;

10.4.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Zamawiający nie ustanawia szczególnych dokumentów dla wykonawcy zagranicznego, składa te same dokumenty, co wykonawca polski.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 9.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **10.06.2021 r.** do godz. **11:00**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wystać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2021 r.** o godzinie **12⁰⁰**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – waga kryterium 100%;

15.2.1 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.2 ppkt 1 kryterium ceny będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

15.5 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany dostarczyć:

17.1.1 w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów,

17.1.2 wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

17.2 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4a i/lub 4b do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla

wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2a-2e – Przedmiary prac
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 4a i 4b – Wzór umowy (wraz z załącznikiem Nr 2 – umowa przetwarzania danych osobowych)
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług
- 6) Załącznik Nr 6a-6e – Kosztorysy ofertowe
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 8) Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy podmiotów trzecich na których zasoby powołuje się Wykonawca)
- 9) Załącznik Nr 9a-9e – Mapki sytuacyjne
- 10) Załącznik Nr 10 – Postanowienia RDOŚ (Pstrużnik, Ropa, Młoszówka)
- 11) Załącznik Nr 11 – Wykaz dobrych praktyk dla wykonawców przedsiębiorstw

