**Załącznik nr … do ……….**

**Druk „WZÓR UMOWY” – USŁUGA**

**(Cz. 1 – 3 z porozumienia z Gminą Trzebinia)**

**(tryb podstawowy)**

W dniu.....................w.....................pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, w imieniu którego działa, Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,**

reprezentowanym przez: ………………………………………….

i

**Gminą Trzebinia z siedzibą w Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540,**

**NIP: 628-226-01-22, Urząd Miasta w Trzebini ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540,**

reprezentowaną przez:

**Jarosława Okoczuka – Burmistrza Miasta Trzebinia**

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .......................... , reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

NIP:........................................................... REGON.....................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

**Część 1: „Potok Pstrużnik w km 0+000-1+235 w msc. Trzebinia, gm. Trzebinia, pow. chrzanowski - prace utrzymaniowe”.**

**Część 2: „Utrzymanie potoku Ropa w km 0+000-2+210 w msc. Trzebinia, gm. Trzebinia, pow. chrzanowski”.**

**Część 3: „Utrzymanie potoku Młoszówka km 0+000-5+100 m. Piła Kościelecka, Młoszowa, gm. Trzebinia”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączony: opis przedmiotu zamówienia i złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiące integralną część niniejszej umowy. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych z niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności w stosunkach danego rodzaju wymaganej.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, w tym w szczególności z zakresem prac określonym w opisie przedmiotu zamówienia i kosztorysem ofertowym oraz standardami prac oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy.

**§2**

Termin wykonania przedmiotu umowy (dla części 1, 2, 3):

- rozpoczęcie: – **do 7 dni od podpisania umowy**

- zakończenie **do 31.08.2021 r.**

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie

z ofertą wykonawcy:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

w tym:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** zobowiązane będzie do zapłaty:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

**Gmina Trzebinia** zobowiązana będzie do zapłaty:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

2. Strony ustalają kosztorysowe rozliczenie usług. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w par. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na każdą ze Stron odrębnie, w kwotach podanych w ust. 1. Stronami jako Zamawiający są: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Krakowie oraz Gmina Trzebinia. Każda ze wskazanych Stron ma obowiązek dokonywania na rzecz Wykonawcy bezpośrednich płatności kwot objętych otrzymanymi fakturami wystawionymi na tę Stronę jako Zamawiającego zgodnie z podanymi wyżej regułami.

4. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Wykonawcy z tytułu płatności kwot objętych otrzymanymi fakturami, wystawionymi na tę Stronę jako Zamawiającego zgodnie z regułami wskazanymi w ust. 3, niezależną od odpowiedzialności drugiej Strony.

5. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Wykonawcy, jeśli na skutek jej działań lub zaniechań Wykonawca wystąpi z roszczeniami odszkodowawczymi.

**§4**

1. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie:

a. kosztorysu powykonawczego.

b. protokołu odbioru podpisanego przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i potwierdzającego zakres i wartość wykonanych prac zgodnie z kosztorysem powykonawczym.

2. Nie przewiduje się wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.

**§ 5**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:

……………………………………………

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

**§6**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wszystkie czynności wskazane w załączniku nr …. ( w zależności od części) do SWZ – kosztorysie ofertowym.

2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§7**

1. Rozliczenie nastąpi dwoma fakturami końcowymi po zakończeniu usługi i odbiorze końcowym oraz na podstawie kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit.a niniejszej umowy, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktur końcowych.

W przypadku faktury wystawionej na PGW Wody Polskie:

**NABYWCĄ faktury będzie – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP:5272825616; natomiast ODBIORCA – Zarząd Zlewni w Krakowie, ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków.**

W przypadku faktury wystawionej na **Gminę Trzebinia**:

**NABYWCĄ faktury będzie – Gmina Trzebinia z siedzibą w Trzebini, ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540, NIP: 628-226-01-22; natomiast ODBIORCA: Urząd Miasta w Trzebini ul. Marszałka Piłsudskiego 14, Trzebinia 32-540.**

1. Zapłata przez Zamawiających wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi:
2. przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Krakowie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej prawidłowo, po podpisaniu protokołu odbioru,
3. przez Gminę Trzebinia w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej prawidłowo, po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
7. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług (VAT).
8. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Do każdej faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
10. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
13. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [**faktura\_krakow@wody.gov.pl**](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl)**.**
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………….
17. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
18. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
19. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 12 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
20. W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
21. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
24. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
25. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
26. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
27. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
28. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
29. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
30. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 12 i 15 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
31. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie  
    z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
32. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
33. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**§8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu usług objętych niniejszą umową.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………….……………….
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……...……………………………………………….………………

**§9**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru usług w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o jej wykonaniu.

2. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedur wyszczególnionych w ust.1.

**§10**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;

b) Wykonawca przerwał realizację usług i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;

c) Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;

d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z  Umowy;

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

4. Niezależnie od zapisów ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).

**§12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust.1

1. za zwłokę w wykonaniu usługi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
2. za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 4, w wysokości …….. wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 3 ust.1** umowy.

5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nastąpi proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Krakowie i Gminę Trzebinia.

6. Potrącenie naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wierzytelnościami Wykonawcy lub w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych dochodzenie kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, nastąpi proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Krakowie i Gminę Trzebinia.

7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

**§13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 2**, będzie możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających lub znacząco utrudniających wykonywanie robót, w szczególności w przypadku:

1. wystąpienia wezbrania powodziowego,
2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Wprowadzenie zmiany w terminie realizacji umowy wymaga sporządzenia stosownego protokołu konieczności i aneksu, przy czym na jego zawarcie muszą wyrazić zgodę obydwie Strony umowy.

5. O zaistniałych okolicznościach uzasadniających przedłużenie terminu realizacji umowy Strony są zobowiązane zawiadomić siebie niezwłocznie w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

**§14**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu **rękojmi za wady** przedmiotu umowy, które ujawnią się   
   w terminie **36 miesięcy** liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym stosownym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku konieczności sprowadzenia przez Wykonawcę specjalistycznych części zamiennych termin może zostać wydłużony do 30 dni. Do usunięcia wady stosuje się odpowiednio postanowienia **§ 15** ust. 9 i ust. 10 niniejszej umowy.

**§ 15**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięczny** okres **gwarancji** na przedmiot umowy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem   
   i staraniem.
3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania uprawnień z gwarancji niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Świadczenia wynikające z udzielonej gwarancji będą wykonywane przez Wykonawcę, producenta, autoryzowany przez niego serwis lub inne osoby, na koszt Wykonawcy, w miejscach realizacji umowy, a jeżeli będzie to technicznie niemożliwe, wszelkie działania organizacyjne i koszty wynikające ze świadczenia poza tymi miejscami obciążają Wykonawcę.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta) nie może przekroczyć 2 (dwóch) dni od zgłoszenia usterki (e-mailem potwierdzonym następnie niezwłocznie w formie pisemnej przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę lub osoby), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych, termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni, chyba, że Strony uzgodnią inny termin, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem konieczności.
7. Okres gwarancji na naprawiane elementy ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu).
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wady (usterki). Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
10. Jeżeli z jakiejkolwiek przyczyny, za którą Wykonawca odpowiada, Wykonawca nie usunie wady (usterki) w wyżej zastrzeżonych terminach, Zamawiający ma prawo bez utraty gwarancji zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć pełne związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania wraz z dowodem zapłaty.

**§16**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§17**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2.  Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: ……………………………

adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………….

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4.  Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5.  W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§18**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. **z ramienia Zamawiającego:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
   2. **z ramienia Zamawiającego** -…(dot. Gminy)…..
   3. **z ramienia Wykonawcy** - ……………………………………………………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

**§19**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624).

**§20**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w …………………………….. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

**§21**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

(PGW WP) ……………………………….

(UG) ………………………………………..

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Kosztorys ofertowy

3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych