WZÓR UMOWY

UMOWA nr …………….

zawarta w dniu ………… r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „Odbiorcą”, reprezentowany przez ………………………………………………………………………….

a

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:…………………….

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”.

*W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGW WP (Dział III rozdział 3) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:*

**,,Przegląd oraz konserwacja przepompowni wody deszczowej oraz przepompowni ścieków znajdujących się na terenie RZGW w Szczecinie.”**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na konserwacji związanej z bieżącą eksploatacją dwóch przepompowni Zamawiającego, tj.:
2. przepompowni ścieków sanitarnych,
3. przepompowni ścieków deszczowych

- zlokalizowanych przy ul. Tama Pomorzańska 13A w Szczecinie.

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się, w szczególności, do:
2. przeglądu technicznego czterech pomp (sprawdzenie sprawności pomp oraz ich uszczelnień),
3. przeglądu automatyki i sterowania pomp (dwie szafy sterownicze),
4. czyszczeniu przepompowni sanitarnej oraz deszczowej.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a także z zachowaniem należytej staranności i z przestrzeganiem przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa.
3. Przeglądy i konserwacje dwóch przepompowni (o których mowa w § 1 ust. 1) będą wykonywane raz na każdy kwartał obowiązywania umowy oraz w **terminach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym**.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wykonania 12- krotnego wypompowania ścieków i oczyszczenia zbiornika ze zgromadzonych osadów przy pomocy samochodu typu WUKO.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownymi wpisami do „Książki przeglądów oraz konserwacji” przepompowni.
6. Zamawiający w terminie ustalonym pomiędzy stronami udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentacje techniczną przepompowni ścieków oraz dokumentację techniczno – ruchową Rozdzielnicy MDH.
7. Wykonawca wyznaczy - do dozoru nad prawidłowym działaniem obiektów, o jakich mowa w § 2 niniejszej umowy - pracownika, któremu Zamawiający będzie mógł zgłaszać powstałe nieprawidłowości w działaniu przepompowni należących do Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach 14 dni od ich zgłoszenia.

**§ 3.**

**DODATKOWE CZYNNOŚĆI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY**

1. Naprawy awaryjne przepompowni będą wykonywane – niezależnie od obowiązków określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy - po zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do zgłaszania w jego imieniu awarii przepompowni:
3. Panią Annę Zamojską,
4. Pana Tomasza Michalak.
5. Zgłoszenie awarii przepompowni będzie następowało telefonicznie, faxem lub e-mail, zaś Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia awarii przepompowni niezwłocznie, tj. w dniu otrzymania zgłoszenia.
6. Po przyjęciu zgłoszenia awarii przepompowni, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do naprawy awaryjnej przepompowni, tj. nie później niż do 12 godzin od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Po wykonaniu naprawy awaryjnej przepompowni dotyczącej jej układu elektrycznego oraz awarii pomp Wykonawca dokona pomiarów elektrycznych i przedstawi Zamawiającemu protokół z ich dokonania.
8. Wszelkie czynności związane z usunięciem awarii zostaną przez Wykonawcę udokumentowane stosownymi wpisami do „Książki przeglądów oraz konserwacji” przepompowni.
9. Wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, wymianą części oraz remontami przepompowni wynikającymi z awarii będą ustalane i dokonywane na podstawie osobnego zlecenia.
10. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach 14 dni od ich zgłoszenia.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Maksymalną wartość Umowy (maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za prawidłowe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy) ustala się na kwotę brutto w wysokości **…………….** zł (słownie: …………….. ), w tym:
2. za prawidłowe i terminowe wykonanie usługi polegającej na konserwacji związanej z bieżącą eksploatacją przepompowni Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości **…………** zł (słownie: ……………..) - płatne jeden raz na kwartał,
3. za wypompowanie ścieków i oczyszczenia zbiornika ze zgromadzonych osadów przy pomocy samochodu typu WUKO Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie przekraczającej **……….** zł ( słownie: ……….. ).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.
5. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokonania stosownego wpisu w Książki przeglądów oraz konserwacji przepompowni, o której mowa w § 3 ust. 6.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru prac oraz dokonaniem stosownego wpisu w Książki przeglądów oraz konserwacji przepompowni, o której mowa w § 3 ust. 6.
8. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 6 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego **Wykonawcy** **Zamawiający** będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.gov.pl/>.
12. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Zamawiający oświadcza, iż **nabywcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, **NIP: 5272825616,** natomiast **odbiorcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A, 70-030 Szczecin.
14. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie\* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada **NIP:** ……………………………………. .
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości od transakcji handlowych ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118)

**§ 5.**

**KARY UMOWNE**

1. Za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1 ust. 2, § 2 ust. 2-5 i 7-8 lub w § 3 ust. 4-6 i 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy) brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy) brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć ……….. % maksymalnej wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy) brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.

**§ 6.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie (ani roszczenie o jego zapłatę) za pozostały okres pierwotnego obowiązywania umowy .

2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 7.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanu epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
5. niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
6. na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
7. Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należycie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
9. W okresie trwania siły wyższej, Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

**§ 8**

 **KLAUZULA RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 9 ust. 6 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
7. z ramienia Wykonawcy – …………;
8. 2) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
9. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
11. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
12. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
13. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
14. prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
15. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**§ 9**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisywania protokołów odbiorów, są …………………………………….
2. Wykonawca wyznacza p. …………………………, tel. …………………………, który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbiorów, oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wszelka korespondencja (w tym faktura) pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – RZGW w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;

Wykonawca: ………………………………………………………………………

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby, skrzynki elektronicznej, oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 10**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
7. Spory związane z niniejszą Umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Odbiorcy, tj. ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
8. W przypadku sporów lub rozbieżności pomiędzy Stronami, dla interpretacji ich uprawnień i obowiązków ustala się poniższą kolejność dokumentów:

1) niniejsza Umowa;

2) Oferta Wykonawcy.

1. Zmiana umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY :**   **WYKONAWCA:**