**Druk „WZÓR UMOWY”**

W dniu.....................w.....................pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,** ……………………………………………………………………………………………… NIP: 5272825616 REGON: 368302575,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu   
do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w ..........................,

reprezentowanym przez: ...........................

NIP: ........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy: ....................................... nr: ..........................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi projektowe pt. ***„Rozbudowa lewego i prawego wału rzeki Biała w miejscowości Tuchów (km lokalny wału lewego 0+000   
   – 1+310 km lokalny wału prawego 0+000 – 1+013) – aktualizacja dokumentacji”***, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Do przeprowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *Załącznik - Opis przedmiotu zamówienia*   
   i *złożona przez Wykonawcę oferta*, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności. Wykonawcę obowiązywać będą ustawy i przepisy wykonawcze aktualne na dzień przekazania Inwestorowi opracowania.
5. W przypadku zmiany przepisów, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej na nowych zasadach wynikających ze zmiany przepisów.
6. Wykonawca realizując opracowanie powinien kierować się zasadą minimalizacji kosztów późniejszych prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o postępach w prowadzeniu prac   
   oraz konsultowania kolejnych działań z Zamawiającym. Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim. Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy dostarczać Zamawiającemu w siedzibie w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, pocztą elektroniczną na adres e-mail: zz-nowysacz@wody.gov.pl. bądź   
   za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić opracowanie w formie i ilości określonych w Załączniku - Opis przedmiotu zamówienia w punktach 3-5.
9. Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy wersję elektroniczną dokumentacji projektowej do aktualizacji.
10. Wszelkie pozostałe, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały Wykonawca uzyska własnym kosztem i staraniem.
11. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może przekazać praw i obowiązków wynikających   
    z umowy w całości lub w części osobom trzecim.
12. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego opracowania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

**2.**

1. Wartość usługi strony ustalają na kwotę:

netto w wysokości..............................PLN (słownie......................................................PLN)

brutto, w wysokości ................................... PLN (słownie............................................ PLN)

w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%.

- W tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy

w kwocie: ………….……… zł brutto.

1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,   
   o którym mowa w §1.
2. Wynagrodzenie umowne, określone w ust. 1 jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy,   
   z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku VAT.

**3.**

1. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą po wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze końcowym, który jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury końcowej.
2. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych   
   w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [**faktura\_krakow@wody.gov.pl**](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl).
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres   
   niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

**Jako Nabywcę**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616, REGON: 368302575

oraz obowiązkowo musi zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:

**Odbiorca/miejsce dostawy**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie   
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków  
/ Zarząd Zlewni w Nowym Sączu,   
ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF   
   z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający   
   nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.   
   W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
5. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie   
   3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego   
   po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami   
    ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu   
    do niniejszej umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2020 poz. 935 t.j.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**4.**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

a) rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy**,

b) zakończenie – **do 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy, tj. do dnia …………………**

**5.**

1. Wykonawca dostarczy kompletny przedmiot umowy wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest   
   on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydany   
   w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie   
   Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji.
4. Zamawiającemu przysługuje 7 dniowy termin na ocenę (odbiór końcowy) przedłożonych materiałów, zgodnie z wymogami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia,* licząc od daty przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. O zauważonych wadach Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia braków lub wad przez Zamawiającego.
6. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji strony sporządzają protokół odbioru końcowego, który jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 4.
8. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać   
   szczegółowego sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
9. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanego opracowania, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:

a) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części opracowania

(w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usuniecie jest możliwe),  
b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej

(w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).

10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość   
lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

11.Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia, korekty i wyjaśnień dotyczących opracowania, zgłoszonych przez Zamawiającego.

12. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu całkowite opracowanie przedmiotu zamówienia, które w toku czynności odbioru zostało uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.

**6**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: …………………………

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kierowanie pracami przy opracowaniu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy jest: …………………………………………

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w przypadku „wadliwej” realizacji przedmiotu umowy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

**7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w 4 lit. b), w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w 2, ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w 2, ust. 1.

2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

3. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit a) – b).

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w §9 ust. 4.

5. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

7. Kary umowne naliczane będą począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

8. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić   
ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.

**8**

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu przedmiotu niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia ewentualnych, wynikających z wad opracowań, poprawek i uzupełnień do wykonanego przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w  7 ust. 1 lit. b).
3. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego składania wyjaśnień i udzielania odpowiedzi, na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, wpływające do Zamawiającego, związku z dalszą realizacją inwestycji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie, na podstawie którego Zamawiający nie jest   
   w stanie zrealizować inwestycji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

a)  żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego,   
bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zmawiającego, w ciągu 14 dni roboczych dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (nie więcej niż 4 razy).

**9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy:

a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece,   
że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z umowy;

b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową;

c) innego rodzaju, nienależytego, zawinionego przez Wykonawcę wykonania umowy.

d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności   
z niniejszej umowy;

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni   
od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia bądź powzięcia przez Zamawiającego wiadomości   
o tej przyczynie.

3. Niezależnie od okoliczności określonych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia   
od umowy na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.

4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego   
nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie z tego tytułu powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

**10**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca   
   ma obowiązek:
2. natychmiast wstrzymać wykonywanie usługi,
3. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dotychczas opracowane dokumenty.
4. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość   
   do odbioru prac dotychczas wykonanych.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający w terminie 7 dni zobowiązany jest   
   do dokonania odbioru prac przerwanych. Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia, który będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
7. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia   
   od Umowy.

**11**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów   
i wyników prac, o których mowa w 1 ust.1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego   
do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje   
się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi   
do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 2 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:

1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
2. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
3. utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
4. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
5. rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
6. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
7. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
8. wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
9. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy,
10. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
11. wystawianie,
12. wyświetlanie.

4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w 2 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego   
w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.

5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia   
co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.

6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego   
lub wskazaną przez niego osobę trzecią wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy   
i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych   
do przedmiotu umowy.

7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

**12**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (z wyjątkiem przypadku określonego w 6 ust. 4).
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie i sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz zakres zmian. Strony dokonają wprowadzenia zmian przez podpisanie aneksu do umowy.

**13**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych   
z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

**14**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych   
   oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych   
   w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w 6 ust. 1-2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych   
   ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem   
      e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie   
      pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą   
      przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
   2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik do Zapytania ofertowego.

**15**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego tj. siedziby jednostki organizacyjnej Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Zarządu Zlewni w Nowym Sączu.

**16.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Kopia oferty Wykonawcy

3. Oświadczenie Wykonawcy związane z tzw. Biała Listą (opcjonalnie – jeśli dotyczy)

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**