Załącznik numer 4 do umowy…… z dnia……..

……
miejscowość i data

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ (WZÓR)

do Umowy nr …….. zawartej w Warszawie …….. w dniu ……
o przeprowadzenie szkolenia pn. …… dla pracowników PGW WP

1. Strony uczestniczące w odbiorze:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59 a, 00-848 Warszawa, REGON 368302575, NIP 527-282-56-16,
(dane Zleceniodawcy)
……, NIP: ……, REGON: …….
(dane Zleceniobiorcy)

2. Dotyczy: przekazania – odbioru następującego szkolenia/szkoleń określonych w § 1 Umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą:
   ……..
   ……..
   (określenie odbieranego szkolenia/szkoleń, w tym nazwa szkolenia, miejsce i czas przeprowadzenia szkolenia, łączna liczba osób szkolonych)

3. Zleceniodawca postanawia:
   1) przyjąć usługę szkoleniową bez zastrzeżeń *
   2) przyjąć usługę szkoleniową z zastrzeżeniami * ……..
      ……
      ……
   3) nie przyjąć usługi szkoleniowej ze względu na: * ……
      ……..
      ……..
      (przyczyny odmowy odbioru usługi szkoleniowej)

*niepotrzebne skreślić

Uwagi dodatkowe:

……

……

…… **……**
W imieniu Zleceniodawcy **W imieniu Zleceniobiorcy**