

Załącznik numer 4 do umowy..... z dnia.....

.....  
miejsowość i data

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SZKOLENIOWEJ (WZÓR)**

do Umowy nr ..... zawartej w Warszawie ..... w dniu .....  
o przeprowadzenie szkolenia pn. .... dla pracowników PGW WP

1. Strony uczestniczące w odbiorze:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59 a, 00-848  
Warszawa, REGON 368302575, NIP 527-282-56-16,

(dane Zamawiającego)

....., NIP: ....., REGON: .....

(dane Wykonawcy)

2. Dotyczy: przekazania – odbioru następującego szkolenia/szkoleń określonych w § 1 Umowy  
zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

.....  
.....

(określenie odbieranego szkolenia/szkoleń, w tym nazwa szkolenia, miejsce i czas przeprowadzenia szkolenia,  
łącznie liczba osób szkolonych)

3. Zleceniodawca postanawia:

- 1) przyjąć usługę szkoleniową bez zastrzeżeń \*
- 2) przyjąć usługę szkoleniową z zastrzeżeniami \* .....

.....  
.....

- 3) nie przyjąć usługi szkoleniowej ze względu na: \* .....

.....  
.....

(przyczyny odmowy odbioru usługi szkoleniowej)

\*niepotrzebne skreślić

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....

.....  
**W imieniu Zamawiającego**

.....  
**W imieniu Wykonawcy**