

UMOWA NR

Zawarta w dnia pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,
NIP: 5272825616, działającym przez Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. 30 Stycznia 50, 83 – 110
Tczew, reprezentowany przez:

Panią Barbarę Jezierską - Dyrektora Zarządu Zlewni w Tczewie Państwowego Gospodarstwa
Wodnego Wody Polskie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr ..., zwanym w dalszej
części Umowy „Zamawiającym”;

a ...

reprezentowany przez: ...

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”;

zwanymi łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 tejże
ustawy Strony zgodnie postanawiają:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji, zaś
Wykonawca przyjmuje do wykonania: **konserwację przepustów wałowych w
Wałach Wstecznych rzeki Osy** (dalej: Zadanie)
- za umówionym w niniejszej Umowie wynagrodzeniem.
2. Zadanie zostało opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi
załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz w ofercie Wykonawcy, która stanowi
załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Zadanie zostanie wykonane **od dnia 1 lipca 2021 roku do dnia 30 września 2021
roku**
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania Zadania w dniu
przekazania terenu przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Strony określają wysokość wynagrodzenia za wykonane Zadanie na kwotę ... zł
netto (słownie: ...) wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z powszechnie
obowiązującymi przepisami prawa w wysokości ...%, łącznie ... zł brutto (słownie:
....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu
wykonania Zadania.
3. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy, będzie
stanowił potwierdzenie wykonania przedmiotowego Zadania. Protokół odbioru
końcowego będzie również stanowił podstawę do wystawienia faktury przez
Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: ...

5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z następującymi danymi:
 - 1) Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON: 368302575
 - 2) Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Tczewie, ul. 30 Stycznia 50, 83-110 Tczew
7. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wynagrodzenie będzie płatne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ... w banku ... w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
12. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
.....
15. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca : Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa NIP 5272825616
Obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.
Odbiorca: Zarząd Zlewni w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. 30 Stycznia 50
16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.

21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 13 do 23 powyżej.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 14 i 17 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
28. Postanowienia ust. 13-27 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 14 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę

Procedura przekazania terenu

§ 4

1. **Termin przekazania terenu zostanie ustalony przez Stron.** Przekazanie terenu nastąpi na podstawie protokołu przekazania terenu. Wzór protokołu przekazania terenu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy w dniu przekazania terenu realizacji Zadania punkty kolizji na trasie wykonywania prac ze znanymi sobie urządzeniami podziemnymi oraz określi szczegółowo ich lokalizację i warunki wykonania prac w obrębie tych urządzeń w protokole przekazania terenu.

Procedura odbioru

§ 5

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonane Zadanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu Zadania. Termin odbioru Zadania zostanie ustalony przez Strony.
3. Czynności odbioru końcowego Zadania dokonają przedstawiciele Stron.
4. Z czynności odbioru Zadania Strony sporządzają protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy
5. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru Zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru Zadania do czasu usunięcia wad.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru Zadania na swój koszt, w terminie ... dni kalendarzowych.
7. Usunięcie wady powinno zostać stwierdzone protokołem.
8. Strony uznają Zadanie za wykonane w dniu podpisania protokołu odbioru Zadania bez zastrzeżeń.

Prawa i obowiązki Stron

§ 6

W przypadku konieczności czasowego zajęcia, w trakcie wykonywania Zadania, gruntów należących do osób trzecich do dokonania stosownych uzgodnień z właścicielami gruntów zobowiązany jest Wykonawca.

§ 7

W czasie wykonywania Zadania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz utrzymywać teren wolny od przeszkód komunikacyjnych, prawidłowo składować wszystkie materiały oraz usuwać poza teren prac wszystkie zbędne materiały, a po zakończeniu prac usunąć z terenu prac resztki materiałów, wszelkiego rodzaju śmieci w stopniu niezbędnym do właściwej eksploatacji terenu.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż całość Zadania wykonana własnymi siłami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zadania zgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczone, utracone, pomniejszone lub skradzione mienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zadania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Ubezpieczenie

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do dnia zawarcia niniejszej Umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż wartość Zadania, ważnej przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Kserokopia polisy wraz z dowodem uiszczenia składek stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności dotychczasowej polisy, nowej polisy ubezpieczenia potwierdzającego, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia dokonania zapłaty kolejnej raty składki w terminie 5 dni kalendarzowych od upływu terminu zapłaty kolejnej raty.

Gwarancja i rękojmia

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane Zadanie rękojmi za wady fizyczne na okres ... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca udziela Zamawiającego na wykonane Zadanie gwarancji na okres ... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić wadę niezwłocznie – nie później niż w terminie ... dni roboczych od wykrycia wady.
5. Wszelkie wady będą zgłaszane telefonicznie (tel: ...) lub przez wiadomość e-mail (e-mail: ...).
6. Istnienie wady fizycznej powinno zostać stwierdzone protokołem.
7. W przypadku zaistnienia wady fizycznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie ... dni kalendarzowych od stwierdzenia istnienia wady protokołem. W przypadku wady fizycznej zagrażającej życiu i mieniu, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia niezwłocznie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wady oraz zaproponowanym terminie odbioru zakwestionowanych jako wadliwe prac. Usunięcie wady powinno zostać stwierdzone protokołem.

Dane osobowe

§ 11

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:



- 1) z ramienia Wykonawcy –
 - 2) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

Klauzula poufności

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonaniem Zadania w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu.

Kary umowne

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Zadania w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania Zadania w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego 0,4 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji - wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki
 - 5) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 6) za wykonanie Zadania niezgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia brutto.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżony kar umownych.

Odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Zadania w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonanie Zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe;
 - 3) Wykonawca wykonuje Zadanie niezgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego;
 - 4) niewykonania przez Wykonawcę Zadania w wyznaczonym terminie;
 - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie.

2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania Zadania.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanego Zadania według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu części wykonanego Zadania w zakresie wskazanym w protokole inwentaryzacji.

Siła wyższa § 15

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

Wierzytelności § 16

1. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

Postanowienia końcowe § 17

1. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z niniejszą Umową i jej wykonaniem będą kierowane na poniższe adresy ze skutkiem doręczenia:
 - 1) dla Zamawiającego: PGW WP Zarząd Zlewni w Tczewie, ul.30 Stycznia 50, 83-110 Tczew.
 - 2) dla Wykonawcy: ...

Każda zmiana adresu wymaga zawiadomienia drugiej Strony. Brak zawiadomienia oznacza, że pisma i oświadczenia będą kierowane na dotychczasowy adres ze skutkiem doręczenia.

2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy - ...
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) KRS/CEiDG Wykonawcy;
 - 4) Wzór protokołu odbioru końcowego;
 - 5) Wzór protokołu przekazania terenu;
 - 6) Kserokopia polisy OC wraz dowodem uiszczenia składek;
 - 7) klauzula informacyjna.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy i jej wykonania w pierwszej kolejności będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu polubownie każda ze Stron może przekazać spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby PGW WP Zarządu Zlewni w Tczewie.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy została parafowana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Nieważność któregoś z postanowień niniejszej Umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Karolina Poździk

RADCA PRAWNY