

UMOWA NR

Ostateczna umowa zostanie zawarta w zakresie niezmiennym istotnych postanowień wzoru umowy, odrębnie dla każdej Jednostki RZGW.

zawarta w dniu 2021 r. w pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w, reprezentowanym przez:

NIP:..... REGON.....

Rachunek bankowy :..... nr:.....

o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest: **„Dostawa środków czystości, do dezynfekcji i galanterii papierniczej na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - część** – **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej wkolejno do następujących lokalizacji:**
 1. **Dostawa środków czystości, do dezynfekcji i galanterii papierniczej do siedziby PGW Wody Polskie lokalizacja**
 2.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa *Zestawienie kosztów dostawy środków czystości, do dezynfekcji i galanterii papierniczej w latach*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwane dalej: *Zestawieniem kosztów*) oraz *Opis przedmiotu zamówienia*, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podane w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy ilości środków czystości są jedynie wielkościami szacunkowymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości środków poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do maksymalnej kwoty umowy brutto. Faktyczne ilości realizowanych dostaw mogą odbiegać od podanych średnich ilości wskazanych w Załączniku nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*. Ostateczna ilość poszczególnych środków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający gwarantuje, że minimalna wartość zamówienia udzielonego wykonawcy wyniesie 80% całkowitego wynagrodzenia, określonego w **§ 4 ust. 1 umowy**.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji w zakresie części **5 i 1** oraz 4 poprzez złożenie jednostronnego, pisemnego oświadczenia, zawierającego ilości środków czystości, których dostarczenie ma nastąpić w ramach Prawa Opcji. Oświadczenie o skorzystaniu z Prawa Opcji może nastąpić najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. Prawo opcji polega na zwiększeniu ilości środków czystości zamawianych w ramach Umowy, do maksymalnie

10 % w zakresie części 5 i 20% w zakresie części 1 oraz części 4 wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Opcji. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 10 % w zakresie części 5 i 20% w zakresie części 1 oraz części 4 wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia oświadczenia. Skorzystanie z Prawa Opcji powoduje zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji postanowienia Umowy w zakresie cen, terminów dostaw stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest należyte wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie.

7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 2.

1. Dostawy środków czystości odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie **do 3 dni roboczych** od daty złożonego (przesłanego mailem na adres lub faksem na nr) zamówienia określającego, które środki i w jakiej ilości winien dostarczyć Wykonawca.
2. Dostawy środków czystości realizowane będą do lokalizacji, wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, mieszczących się kolejno przy:
 - 1) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00;
 - 2)
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać rozładunku środków wraz z ich wniesieniem do budynku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty charakterystyk wszystkich zaoferowanych środków czystości na każde żądanie Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania. Karty charakterystyki mogą być dostarczone w formie elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania środków fabrycznie nowych, a w przypadku środków czystości produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostaw częściowych opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki przedstawione w złożonej ofercie oraz w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, bez stosowania zamienników.

§ 3.

1. Termin realizacji umowy miesiący od dnia jej podpisania lub wyczerpania całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1. (ilość miesięcy zostanie uzupełniona odrębnie do każdej części, zgodnie z terminami określonymi w SWZ)
2. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
 - a) zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 i
 - b) nie skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się do kwoty zł brutto, zgodnie z *Zestawieniem kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji.
2. Maksymalne wynagrodzenie w tytułu skorzystania z Prawa Opcji wyniesie do 10 % w zakresie części 5 i 20% w zakresie części 1 oraz części 4 wynagrodzenia, określonego w ust. 1 tj.brutto. (dotyczy części zamówienia, w których ujęto Prawo Opcji)
3. Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do Umowy – Zestawienie kosztów.

4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty sprzedaży, dostawy, wniesienia, wymiany środków, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
5. Ceny, o których mowa w ust. 1 są niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwoty i ilość zamówionych przez Zamawiającego środków mogą nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość środków czystości w oparciu o ceny jednostkowe podane w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Rozliczenie dostaw środków czystości będzie następowało w oparciu o faktury zawierające co najmniej specyfikację danej dostawy, wystawione po zrealizowaniu każdej z dostaw, według cen jednostkowych środków podanych w *Zestawieniu kosztów*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w /lokalizacja nr

ul.

.....

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....

8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z tytułu dostawy częściowej od Wykonawcy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr
2. Dane Zamawiającego do faktury:
nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616
odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w z siedzibą przy ul.
.....
lokalizacja nr ul.
3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 8.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonaniu każdej z dostaw w wysokości **5%** wartości brutto partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwych środków w wysokości **5%** wartości brutto wymienianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od dnia uzgodnionego z Zamawiającym, zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
2. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne poczynwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 10.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem **miesięcy** od dnia dostawy. (*termin zostanie podany dla każdej części zamówienia odrębnie*)
3. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
4. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
 - a) rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny,
 - b) lub uzupełnienie braku w dostawie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wybór sposobu załatwienia reklamacji, o którym mowa w ust. 5 należy do Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - a) nazwę reklamowanego asortymentu,
 - b) ilość reklamowanego asortymentu,
 - c) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
 - d) numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 11.

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części
 - d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - e) 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej,
 - f) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji w odniesieniu do więcej niż 3 dostaw częściowych;
 - g) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 12 ust. 2.
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:
 - a) dopuszcza się zmiany zaoferowanych środków pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
 - zmiany na środek o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
 - niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
 - przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego środka wymaganych na etapie składania ofert.
 - b. w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
3. W celu dokonania zmiany wynagrodzenia każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.

§ 14.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w z siedzibą z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w”,
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Zestawienie kosztów dostawy środków czystości, do dezynfekcji i galanterii papierniczej w latach

.....

Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Dagmara Gałczewska-Romek
KR-2982

KIEROWNIK
Wydziału Kontrolingu

Agnieszka Grabowska