**Zał. nr 1 do SWZ**

**Wzór umowy nr ……..**

zawarta w Krakowie, dnia ………. 2021 r. pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa**, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków **NIP: 5272825616, REGON: 368302575**, reprezentowany przez

**Małgorzatę Sikorę** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a......................................................................................................................................

- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej

z siedzibą w .........................., NIP:........................., rachunek bankowy nr: ..................................., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

w wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym postępowania nr ………….. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest usługapn.: ***"Zapewnienie wsparcia przyrodniczego zadań realizowanych przez ZZ w Żywcu ".*** Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa: *Opis przedmiotu zamówienia,* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy

2.Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem zamówienia stanowiącym zał. 1 do niniejszej umowy, oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.

3.Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością
do przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do sprawowania powierzonego wsparcia przyrodniczego.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z najwyższą starannością, rzetelnie i fachowo czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej
z wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego.

**§ 2**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji, polegającej na zwiększeniu zakresu umowy o wykonanie inwentaryzacji przyrodniczych dla konfliktowych lokalizacji i ekspertyz w celu dokonania zgłoszenia do RDOŚ z art. 118.
2. Realizacja zamówienia  w ramach opcji odbywa się na zasadach właściwych dla zamówienia podstawowego. Od momentu skorzystania przez Zamawiającego  z prawa opcji do przedmiotu zamówienia udzielanego w ramach opcji odnoszą się wszystkie zapisy umowy bezpośrednio regulujące kwestie opcji oraz regulujące sposób wykonania umowy oraz obowiązki Wykonawcy w sposób ogólny.
3. Zamawiający będzie składał Wykonawcy pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji ze wskazaniem co Wykonawca ma wykonać . Moment złożenia oświadczenia jest momentem uruchomienia opcji. Zamawiający może składać oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji wielokrotnie.
4. Zamawiający złoży wykonawcy ostatnie oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż 14 dni przed terminem określonym w § 3 ust.2.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy objętego zakresem zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w wycenie ofertowej dla zakresu objętego opcją stanowiącej zał. nr 2 do Umowy.
6. Prawo opcji stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie przez Zamawiającego tego prawa. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo rezygnacji z realizacji. Wykonawca jest obowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, tj. zarówno zamówienia podstawowego, jak i objętego prawem opcji.

**§ 3**

**Terminy**

1. Termin rozpoczęcia usługi określonej w § 1 ust.1 – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia usługi określonej w § 1 ust.1 - 30 listopada 2021 r.

**§ 4**

**Personel osobowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wymieniony w swojej ofercie zgodnie z przypisanymi funkcjami, tzn:
3. Koordynatorem ds. inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego będzie …………… ………………………. Tel. kontaktowy………………..,
4. Specjalistą z zakresu ichtiologii będzie……………………………………………..tel. kontaktowy …………………………,
5. Specjalistą z zakresu ornitologii będzie ………………………………………….. tel. kontaktowy
6. Specjalistą z zakresu malakologii będzie ………………………………………….. tel. kontaktowy
7. Specjalistą z zakresu entomologii będzie ………………………………………….. tel. kontaktowy
8. Specjalistą z zakresu chipterologii będzie ………………………………………….. tel. kontaktowy
9. Specjalistą z zakresu dendrologii będzie ………………………………………….. tel. kontaktowy
10. Specjalistą z zakresu herpetologii będzie ………………………………………….. tel. kontaktowy
11. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, a spowodowana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
	1. **Analizę planu utrzymaniowego** ZZ w Żywcu wraz z wytypowaniem potencjalnie konfliktowych lokalizacji niezwłocznie po otrzymaniu materiałów od Zamawiającego
	2. Analiza będzie uwzględniać przeprowadzenie wstępnego rozpoznania przyrodniczego (występowania stanowisk, siedlisk roślin lub zwierząt) na podstawie dostępnych dokumentów oraz publikacji), a następnie określenie faktycznego stanu środowiska przyrodniczego w celu potwierdzenia występowania chronionych siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin, zwierząt i cennych ekosystemów, miejsc rozmnażania albo czasowego przebywania gatunków chronionych roślin lub zwierząt w granicach terenu objętego pracami utrzymaniowymi, wraz ze sporządzeniem raportu z określenia stanu środowiska (z dokumentacją fotograficzną, mapami). Analiza wstępna oraz faktyczna ocena stanu środowiska powinna zostać przedstawiona w formie raportu ,który powinien zostać przekazany Zamawiającemu do 21 dni po otrzymaniu planu utrzymania.
	3. Po otrzymaniu od Zamawiającego przedmiaru robót wytypowanych prac Wykonawca przygotuje ekspertyzy przyrodnicze dla wytypowanych lokalizacji, które będą stanowić załącznik do wniosku do RDOŚ zgodnie z art. 118 UOP. Zakres ekspertyzy określony został w opisie zamówienia (zał. 1). Ekspertyzy powinny zostać przekazane Zamawiającemu do 14 dni od otrzymania przedmiaru prac.
	4. **Kompleksowe przygotowanie** materiałów dla prac utrzymaniowych w celu dokonania zgłoszenia do RDOŚ z art. 118, przygotowanie wniosków o decyzje derogacyjne
	do RDOŚ/GDOŚ, wniosek o uzyskanie decyzji o warunkach prowadzenia działań, zgodnie z opisem zamówienia (zał.1)
	5. W przypadku konieczności uzyskania decyzji derogacyjnej – Wykonawca w ciągu 3 dni przygotuje również wniosek do RDOŚ/GDOŚ zgodnie z wymaganiami UOP oraz zgodnie
	z dostępnymi wzorami wniosku do RDOŚ;
	6. W przypadku konieczności złożenia do RDOŚ wniosku dot. warunków prowadzenia działań, Wykonawca w ciągu 14 dni przygotuje wniosek do RDOŚ przy uwzględnieniu zakresu
	z decyzji oraz wymagań zgodnie z UOP.
	7. Przedmiot umowy w zakresie przygotowania materiałów o których mowa w pkt 1.2. będzie realizowany przez koordynatora ds. inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego. W zależności od zakresu robót ma on obowiązek zapewnić obecność właściwych specjalistów (dalej : specjaliści wspierający) podczas określania faktycznego stanu środowiska przyrodniczego na obszarze planowanych prac tj. specjalisty ichtiologa, ornitologa, dendrologa, malakologa, herpetologa, chiropterologa, entomologa
	8. **Wsparcie przyrodnicze** w zakresie prowadzenia prac terenowych, w tym pełnienie kontroli nad wykonywanymi pracami utrzymaniowymi oraz nad pracami polegającymi na usuwaniu skutków powodzi, tak aby zadania były realizowane zgodnie z przepisami prawa
	w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz właściwymi decyzjami administracyjnymi

Kontrola będzie dotyczyła wykonania robót utrzymaniowych/ prac polegających na usuwaniu skutków powodzi przez wykonawcę robót pod względem ich zgodności z zakresem robót zgłoszonych do RDOŚ oraz z uwzględnieniem konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych oraz ograniczania uciążliwości dla terenów sąsiednich;

Przedmiot umowy w zakresie kontroli będzie realizowany przez koordynatora ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego.

Koordynator ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego odpowiada za właściwą koordynację i realizację zadań. Jest on zobowiązany zapewnić w razie konieczności udział w zadaniu właściwych specjalistów (dalej: specjaliści wspierający) tj. specjalisty ichtiologa, ornitologa, dendrologa, malakologa, herpetologa, chiropterologa, entomologa. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

Koordynator ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego zobowiązany jest do obecności
w miejscu realizacji robót, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a w trakcie prowadzenia robót w korycie rzeki podczas prac powodujących mętnienie wody, podczas przemieszczania i płoszenia zwierząt w celu usunięcia ich z terenu prowadzonych robót oraz innych czynności wymagających obecności odpowiedniego specjalisty lub specjalistów (specjalistów wspierających), zobowiązany jest do zapewnienia ich obecności na terenie prowadzonych robót w zależności od potrzeb. Konieczność obecności specjalistów na terenie prowadzonych prac będzie zgłaszana mailowo, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, osobie wskazanej w § 20 ust. 2. Minimalna ilość kontroli w ramach jednego zadania to 3 pobyty.

Specjaliści wspierający mają prawo wstępu na teren robót oraz udziału w spotkaniach roboczych oraz dostępu do dokumentacji w zakresie, w jakim wymaga tego prawidłowa realizacja zamówienia oraz w czasie, gdy ich obecność na terenie robót jest niezbędna ze względu na reprezentowaną specjalność przyrodniczą. Wszelkie koszty wynikające
z udziału Inspektorów wspierających w realizacji niniejszej umowy wliczone
są w wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 8 ust. 1.

Wszystkie pobyty na terenie prac Koordynatora ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego oraz specjalistów wspierających muszą być udokumentowane
w sprawozdaniach z pełnionej kontroli.

Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania specjalistów wspierających bez względu na zasady i formę współpracy pomiędzy nim, a skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia osobami.

w przypadku wystąpienia zagrożenia szkodą lub wystąpienia szkody w środowisku – oszacowanie rodzaju i rozmiarów szkody, wskazywanie i udział w podejmowaniu niezbędnych działań naprawczych mających na celu ograniczenie skutków środowiskowych szkody, a także bezzwłoczne jej zgłoszenie Zamawiającemu oraz poinformowanie go o podjętych działaniach;

zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zdarzeń i okoliczności mających lub mogących mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne w zakresie realizowanych robót

udział– na wyraźne polecenie Zamawiającego – w postępowaniach administracyjnych
 i kontaktach roboczych z organami ochrony środowiska, organizacjami ekologicznymi
 i społeczeństwem w sprawach związanych z ochroną środowiska przyrodniczego w związku z robotami, oraz opracowywanie materiałów, ekspertyz i stanowisk na potrzeby ww. postępowań i kontaktów;

zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich kwestii, które winny być przedmiotem rozstrzygnięć ochrony środowiska oraz informowanie Zamawiającego o konieczności uzyskania odstępstw od zakazów, zgód, pozwoleń czy dokonywania zgłoszeń lub innych dokumentów, będących przedmiotem rozstrzygnięć właściwych organów;

oznakowanie i zabezpieczenie zidentyfikowanych cennych siedlisk i stanowisk gatunków chronionych znajdujących się na terenie przedsięwzięcia;

przenoszenie siedlisk i okazów roślin chronionych oraz stanowisk zwierząt chronionych znajdujących się na terenie robót, na wyznaczone wcześniej miejsce - jeśli okaże się to niezbędne – po uzyskanej wcześniej odpowiedniej decyzji derogacyjnej;

ocena wpływu robót na chronione gatunki roślin i zwierząt oraz siedliska przyrodnicze;

egzekwowanie zakazów prowadzenia robót w czasie określonym w decyzjach administracyjnych lub okresach ochronnych;

bieżący monitoring oddziaływania wykonanych prac na zlokalizowane w zasięgu oddziaływania realizacji robót obszary Natura 2000 lub inne obszary chronione;

W ramach pełnionego wsparcia przyrodniczego Wykonawca będzie kontrolował roboty tak, aby były one realizowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody oraz właściwymi decyzjami administracyjnymi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy we wsparciu przyrodniczym, w tym szkody wynikłe wskutek błędów w kontroli.

Koordynator ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego nie ma prawa: wydawania wykonawcy robót poleceń mających wpływ na jakość i cenę robót będących przedmiotem kontroli, które mogą spowodować zmianę kosztów lub zmianę czasu realizacji tych robót oraz nie ma prawa zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek prawnych lub finansowych zobowiązań.

Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o terminie prac utrzymaniowych
w momencie podpisania umowy z wykonawcą robót .

1. Określony w ust. 1 wykaz obowiązków nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania umownego Wykonawcy. Fakt, że dana czynność nie została wymieniona wprost nie może stanowić
dla Wykonawcy podstawy do odmowy jej podjęcia, jeśli tylko jej realizacja jest niezbędna
dla należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Dokumentacja**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy istniejącą dokumentację tj. plan utrzymania wód ZZ
w Żywcu dotyczącą przedmiotu umowy. Przekazanie dokumentacji nastąpi do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiary robót na podstawie, których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy będą przekazywane systematycznie w miarę sporządzania ich przez pracowników PGW WP,
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić
lub wydać mu wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zobowiązany jest
do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu pisemnych raportów miesięcznych z realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnionego wsparcia przyrodniczego. Raporty będą zawierać informację o kontrolach wykonanych i zakończonych oraz trwających. Zaakceptowane raporty będą odbierane przez Zamawiającego protokołem odbioru. Podstawą do wykonania płatności będą kontrole zakończone, zgodnie z przedstawionym kosztorysem powykonawczym
2. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu raporty (na adres e-mail wskazany w §17 ust. 1) w celu ich weryfikacji do 5 dnia kolejnego miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni dokona weryfikacji raportu i przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi. Na odniesienie się do uwag  i wprowadzenie zmian
w raporcie Wykonawca ma 3 dni. W zależności od daty podpisania umowy pierwszy raport będzie obejmował okres do końca miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy. Ostatni raport składany jest nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.
3. W celu sporządzenia protokołu odbioru, zaakceptowane raporty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w trzech egzemplarzach w wersji papierowej.
4. Odbiór pozostałych prac – ekspertyz w celu dokonania zgłoszenia do RDOŚ z art. 118, wniosków o uzyskanie decyzji o warunkach prowadzenia działań, decyzji derogacyjnych - odbywać się będzie protokołem odbioru w trybie miesięcznym, który będzie podstawą do wykonania płatności zgodnie z przedstawionym kosztorysem powykonawczym. Podstawą do wykonania płatności będą prace zakończone, zgodnie z przedstawionym kosztorysem powykonawczym

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w zakresie podstawowym w łącznej kwocie **brutto** **…………………. zł** *(słownie złotych: ………………. …./100)*,w tym: wartość netto ……………………zł oraz podatek VAT 23% tj. …………………….. zł, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w toku realizacji niniejszej umowy w wysokości brutto ……………zł.*.*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty dojazdów, uzgodnień, materiałów i narzędzi i opłat oraz należny Wykonawcy zysk.

**§9**

**Zasady rozliczeń**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało
się na podstawie faktur miesięcznych / Rachunków, wystawionych na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 7 począwszy od pierwszego pełnego miesiąca realizacji zamówienia.
2. W przypadku zastosowania prawa opcji rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur miesięcznych / Rachunków, wystawionych na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 7 .
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru miesięcznego. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr ………………………………………………………….
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_krakow@wody.gov.pl
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu
tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8
9. Faktura Wykonawcy musi zawierać kwotę z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w toku realizacji niniejszej umowy.
10. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Żelazna 59A**

**00-848 Warszawa**

**NIP 5272825616**

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy” tj. Odbiorca

**Zarząd Zlewni w Żywcu**

**ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec**

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje
się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego
i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

1. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści
i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 25 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 8 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

*W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się ust. w brzmieniu:*

*Do wystawienia faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*

**§ 10**

**Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.

*lub w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców wymiennie zapis:*

*1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy prac: ……………………………………………………………*

*Jeśli wynika to z treści oferty - dodaje się odpowiednio zapisy:*

*1a. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci …………. (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie …………………...*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

*W przypadku wyboru oferty Konsorcjum/spółki cywilnej dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:*

* 1. *Konsorcjum/spółka cywilna zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii każdej zmian umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum/spółki, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od jej podpisania.*
	2. *Lider Konsorcjum/wskazany wspólnik jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum/spółki. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.*
	3. *W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum/spółki cywilnej przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum/Spółki.*

**§ 11**

**Konflikt interesów**

1. Wykonawca powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapobieżenia powstaniu lub zakończeniu trwania dowolnej sytuacji, która zagraża realizacji umowy lub godzi w interesy Zamawiającego. Taki konflikt interesów może powstawać w szczególności w rezultacie ekonomicznego zainteresowania, powiązań rodzinnych czy emocjonalnych, dowolnych innych powiązań lub wspólnych interesów. O dowolnym konflikcie interesów, jaki może powstać podczas realizacji umowy, należy bezzwłoczne powiadomić na piśmie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania czy podjęte środki są adekwatne oraz czy niezbędne jest podjęcie dodatkowych środków. Wykonawca powinien zapewnić, aby Koordynator ds. Inwentaryzacji i Wsparcia Przyrodniczego oraz Specjaliści Wspierający, nie znajdowali się w sytuacji, w której mogłoby dojść do konfliktu interesów. W takiej sytuacji Wykonawca wymieni, natychmiast i bez odszkodowania ze strony Zamawiającego, każdą z osób znajdującą się w omawianej sytuacji konfliktu interesów.
3. Wykonawca jest zobowiązany powstrzymać się od utrzymywania jakichkolwiek kontaktów, które narażałyby na szwank jego niezależność lub niezależność jego koordynatora ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego lub niezależność specjalistów wspierających. Jeżeli Wykonawca nie zachowa takiej niezależności, Zamawiający może, bez uszczerbku dla wyrównania jakiekolwiek szkody, którą mógł ponieść w związku z tym, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za niedotrzymanie warunków wymaganej częstotliwości pobytu na terenie robót koordynatora ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego lub specjalistów wspierających, o której mowa w §5 ust. 1.3– w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy tydzień, w którym nie została dopełniona wymagana częstotliwość pobytu;
3. za niedotrzymanie terminu przeprowadzenia wstępnego stanu środowiska przyrodniczego,
w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
4. za niedotrzymanie terminu określenia faktycznego stanu środowiska przyrodniczego,
w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
5. za nieprzekazanie raportów w terminie oraz ewentualną zwłokę w usunięciu wad tych raportów, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
7. za realizację przedmiotu umowy przy pomocy osób innych niż koordynator ds. Inwentaryzacji i wsparcia przyrodniczego i zgłoszeni przez niego specjaliści wspierający w zakresie zadań i  specjalności tych osób- w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (za wyjątkiem przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 lit. c) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
13. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

 **§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku:

gdy Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie określonym w § 3 ust.1 umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

nieuzasadnionych opóźnień w realizacji przedmiotu umowy,

gdy Wykonawca realizuje prace przewidziane umową w sposób niezgodny z przepisami prawa,niniejszą umową (wraz z załącznikami) lub wskazaniami Zamawiającego*,* oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego dotyczące zmiany sposobu wykonania w  wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,

utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy,

wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, o którym mowa w  ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,

stwierdzenia konfliktu interesów.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.

Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.

Odstąpienie od umowy następuje formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prace niezapłacone zgodnie z umową, wykonane do dnia odstąpienia od umowy, przy czym Zamawiający dokona zapłaty za prace wykonane w sposób prawidłowy (wolne od wad) i odebrane zgodnie z postanowieniami umowy. W przypadku wykonania prac z wadami Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwie wykonanych prac.

 **§ 14**

Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, które ujawnią,
 się w terminie 24 miesięcy liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności.
2. Strony, poza zmianami przewidzianymi w art. 455 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
3. z powodu wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji robót utrzymaniowych podlegających wsparciu przyrodniczemu – o liczbę dni, o którą nastąpiła zmiana terminu realizacji robót,
4. z powodu zmiany przepisów prawa istotnie wpływających na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy.
5. Zmiany będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim ukończenie zamówienia jest lub przewiduje się, że będzie opóźnione z wyżej wymienionych okoliczności.
6. Strony przewidują także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy:
7. zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy  w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót o okres niemieszczący się w zwykłym ryzyku kontraktowym. Za okres taki uznaje się wydłużenie realizacji robót o ponad 3 miesiące względem daty zakończenia usługi wskazanej w § 3 ust. 2 w brzmieniu z dnia podpisania umowy;
8. w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku Wykonawca załączy dowody potwierdzające wzrost kosztów realizacji umowy; wynagrodzenie może zostać zwiększone jedynie w granicach faktycznego wzrostu kosztów realizacji zadania, wynikających z wydłużenia terminu realizacji umowy.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie i sporządzenie podpisanego przez strony protokołu określającego przyczyny zmiany oraz zakres zmian. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie wytworzenia w ramach wykonania niniejszej umowy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wszelkich utworów przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca nie może zbyć praw majątkowych do powstałych w ramach niniejszej umowy utworów, udzielić żadnych licencji na korzystanie z nich, ani dokonać żadnych innych czynności, które w jakikolwiek sposób ograniczałyby prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa § 8 Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, itp. i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:\
	1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
	2. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
	3. utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
	4. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
	5. rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
	6. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
	7. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
	8. wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
	9. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
	10. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
	11. wystawianie,
	12. wyświetlanie.
5. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru kwartalnego lub końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
7. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworu w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
9. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
10. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
11. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
12. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
13. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.

**§ 17**

**Zasady porozumiewania się Stron**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: ………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail ………………………….., tel. ……………………………….

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ....................................*.....................*

Adres e-mail ………………………….., tel. ……………………………….

1. Zmiana osób wskazanych do kontaktów, o których mowa powyżej nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 15 ust. 1 i nie wymaga aneksu. O zmianie osoby wyznaczonej do kontaktów strona zawiadomi drugą ze stron umowy na piśmie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

**adres Zamawiającego:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,Zarząd Zlewni w Żywcu, ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec, e-mail: zz-zywiec@wody.gov.pl,

**adres Wykonawcy:** …………………………………………..

oraz w formie elektronicznej na adres:

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

*W przypadku wyboru oferty Konsorcjum/Spółki cywilnej dodaje się ust. 5a w brzmieniu odpowiednio:*

 *5a. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum/wskazanego wspólnika spółki cywilnej, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Partnerów Konsorcjum/wspólników spółki cywilnej*

1. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 5 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych faksem lub pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
2. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

 **18**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”.
	2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody.
9. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,RZGW w Krakowie.
10. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

*Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 – Wycena Wykonawcy*

*Nr 3 - Zaświadczenie biała lista*

*Nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*

 **ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**