

Żywiec, 14.07.2021 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **KR.ROZ.2811.350.2021**

1. Zamawiający,
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A,
00-848 Warszawa NIP: 527-282-56-16 REGON: 368302575** w imieniu
którego działa **Zarząd Zlewni w Żywcu ul. Armii Krajowej 10, 34-300
Żywiec**. W związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej
niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania
pt.: **„Wykonanie przeglądu mechanizmu napędowego przelewu
powierzchniowego zapory Tresna”**.
2. Termin realizacji zamówienia:
rozpoczęcie – **od dnia zawarcia umowy,**
zakończenie – **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**
Osoby wskazane do kontaktu:
w sprawach formalnych: **Iwona Jastrzębska** tel. 12-62-84-186
Iwona.Jastrzebska2@wody.gov.pl
w sprawach merytorycznych: wszelkie pytania do postępowania należy
składać pisemnie poprzez stronę **www.przetargi.wody.gov.pl** –
wykorzystując zakładkę „**Zapytaj**”.
3. Kryteria wyboru ofert: **cena**
Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie
następujących kryteriów:
Cena (C) - waga kryterium 100%
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach
poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt
Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według
następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: **100 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym **KR.ROZ.2811.350.2021** oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod oraz opis):

50532000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):
Oświadczenie Wykonawcy:

a) Wykaz zrealizowanych usług zawierający:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej, **2 usługi mechaniczne na obiektach hydrotechnicznych klasy I lub klasy II stale piętrzących wodę na kwotę co najmniej 35 000,00 zł brutto każda**. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcałoży wypełniony **załącznik nr 5 „Wykaz usług.” Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi zostały wykonane należycie (kserokopię poświadczeń lub protokołów odbioru).**

b) Wykaz osób - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje **kierownikiem robót** posiadającym **co najmniej 5-letnie doświadczenie** zawodowe oraz jedno z wymienionych poniżej uprawnień budowlanych:

1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności techniczno-budowlanej: inżynieria wodna lub melioracje wodne nadane z mocy § 4,6,7,9 Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej i Ministrów Żeglugi oraz Rolnictwa z dnia 1.09.1964 r. (Dz. Bud. Nr 17 z dn. 19.09.1964 r.),

2) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno inżynierskiej w zakresie budowli hydrotechnicznych obejmujących również ujęcia wód oraz budowle basenów wodnych i zbiorników wodnych przemysłowych lub melioracje wodne; nadane z mocy § 13 ust. 1 pkt. 3 lit. d lub pkt. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 8, poz. 46),

3) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uzyskane w okresie obowiązywania przepisów w latach 1994-2014 nadane z mocy art. 13 ust. 1 pkt. 2, art. 14 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – prawo

budowlane oraz:

-§ 5 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., nr 8, poz. 38) lub

-§ 17 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2005 r., Nr 96, poz.817)

lub:

-§ 17 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., nr 83, poz. 578).

4) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżyniersko-hydropodbiorniczej nadane z mocy art. 1 pkt 4 ustawy zmieniającej z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 768) oraz :

- § 13 ust.10, 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz.1278). Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca złoży wypełniony **załącznik nr 6 „Wykaz osób”, do wykazu osób należy dołączyć kserokopię uprawnień.**

6. **Wzór umowy** stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **nie dotyczy**

8. **Warunki gwarancji: nie dotyczy**

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. Suma poszczególnych pozycji kosztorysu powiększona o podatek VAT stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego – **załącznik nr 3**. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w kosztorysie.

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim pisemnie w postaci elektronicznej. Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów należy przesłać przez stronę: **www.przetargi.wody.gov.pl** . Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wówczas należy podpisać wymagane pliki zewnętrzne a następnie spakowane i podpisane pliki przesłać za pośrednictwem strony **www.przetargi.wody.gov.pl**). Wykonawca na prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Kompletna oferta musi zawierać:

1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3

2) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4

- 3) Wykaz usług – załącznik nr 5
 - 4) Wykaz osób – załącznik nr 6
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEiDG
-
11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
 12. Termin złożenia ofert:
Ofertę należy przesłać do dnia 21.07.2021 r. do godziny 10:00 poprzez stronę internetową: www.przetargi.wody.gov.pl
Termin związania ofertą: 30 od terminu składania ofert.
 13. Sposób komunikacji.
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem **Przetargi.wody.gov.pl** w zakładce Instrukcja dla Wykonawców. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów.
Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować –załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
 14. W przypadku błędów w ofercie Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych bądź pisemnych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę. W szczególności poprawione zostaną omyłki polegające na nieprawidłowym wyliczeniu wartości oferty zgodnie z podanymi cenami jednostkowymi.
 15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów. Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
 16. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**
 - środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
 - nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,

Y

- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpi jakakolwiek inna okoliczność uzasadniająca zakończenie procedury bez udzielenia zamówienia.

Zamawiający jest upoważniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z ww. uprawnień.

17. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **nie dotyczy**
18. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **„Wykonanie przeglądu mechanizmu napędowego przelewu powierzchniowego zapory Tresna”**, nr postępowania **KR.ROZ.2811.350.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
19. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz ofertowy
4. Kosztorys ofertowy
5. Wykaz usług
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie Wykonawcy

Z-CA DYREKTORA

14.09.2021r. *Małgorzata Tkocz*

Data i podpis osoby upoważnionej

58