

Wzór umowy - Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575 w imieniu którego działa **Zarząd Zlewni w Sandomierzu**
ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobieckiego – Dyrektora Zarządu Zlewni w Sandomierzu, ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

a

(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej

- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

z siedzibą w, NIP:....., rachunek bankowy nr:, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „Stroną”, zaś łącznie „Stronami”.

Na podstawie przepisów ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej pn.: **Przebudowa napędów mechanicznych upustów dennych oraz zasuw przelewów powierzchniowych na zbiorniku Chańcza.**
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz specyfikacja warunków zamówienia, stanowiące załączniki do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 2 i uznaje je za kompletne, prawidłowe i wystarczające do wykonania przedmiotu umowy oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania bez zastrzeżeń za umówione wynagrodzenie.
4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa.
5. Zastosowane w dokumentacji materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Zakres dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) dokumentacja geodezyjna,
 - b) badanie stanu technicznego,
 - c) operat wodnoprawny (jeżeli będzie wymagany),
 - d) projekty przebudowy wszelkiej infrastruktury technicznej kolidującej z zakresem zamówienia (jeżeli będzie wymagane),
 - e) projekt budowlany (jeżeli będzie wymagany),
 - f) informacja BIOZ,
 - g) projekt wykonawczy,
 - h) przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
 - i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - j) materiały i dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,



- 2) Zakres uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych:
- a) protokół z narady koordynacyjnej (jeżeli wystąpi kolizja istniejącej infrastruktury z rozwiązaniami projektowanymi),
 - b) pozwolenie wodnoprawne (jeżeli będzie wymagane),
 - c) warunki przebudowy uzbrojenia i uzyskanie koniecznych uzgodnień branżowych (jeżeli wystąpi kolizja istniejącej infrastruktury z rozwiązaniami projektowanymi),
 - d) skuteczne zgłoszenie dla robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane),
 - e) pozwolenie na budowę (jeżeli będzie wymagane),
- oraz wszelkie inne, które będą niezbędne do realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową obejmującą w terminie 4 miesięcy, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin określony w ust. 1 uwzględnia czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich opinii, uzgodnień, konsultacji i decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z przepisów prawa i procedur organów, obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Na każdym etapie wykonywania umowy przy przedstawianiu jakichkolwiek rozwiązań projektowych Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu uszczegółowionych rozwiązań projektowych do akceptacji (w formie pisemnej lub innej określonej przez Zamawiającego),
 - 2) uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego co do proponowanych rozwiązań projektowych i wprowadzenia tych uwag i sugestii do proponowanych szczegółowych rozwiązań projektowych.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie
brutto zł (słownie: zł), **netto** zł oraz podatek od towarów i usług w wysokości% tj. zł,
Przeniesienie praw autorskich o których mowa w § 9 (jeżeli dotyczy):
Netto:.....zł
Brutto:.....zł
(słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie należności publiczno-prawne, jakie są ponoszone przez Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej umowy (dot. sytuacji, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej).
3. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust.1, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

§ 4

SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia w wysokości określonej w § 3 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia

otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 i po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy potwierdzonej protokołem odbioru końcowego.

2. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał oświadczenia, że wykonał przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub w przypadku udziału podwykonawców, oryginał oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i dalszych podwykonawców, o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub inne dowody zapłaty (za dowód zapłaty na rzecz podwykonawcy uznawane będą: potwierdzenie wykonania przelewu na rzecz podwykonawcy wystawione przez instytucję finansową lub pisemne pokwitowanie zgodnie z art. 462 Kodeksu cywilnego lub inny dokument wystawiony przez podwykonawcę potwierdzający uregulowanie wszystkich należności).
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 5

FAKTURY

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
2. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Ilekcć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowie.
4. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl.
5. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
6. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
7. Faktura Wykonawcy będzie wskazywać:
Nabywcę:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616
Obiorcę:
Regionalny Zarząd gospodarki wodnej w Krakowie
Zarząd Zlewni w Sandomierzu
ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
9. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail, w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przysyłanej faktury oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
10. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
12. W przypadku faktur korygujących Strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
13. Niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 15 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 2 do 17 niniejszego paragrafu.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 4 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
24. Wykonawca oświadcza że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 6

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza, tel.:



2. Zamawiający wyznacza Jarosław Kądziela, tel.: 608 605 162 – jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 7

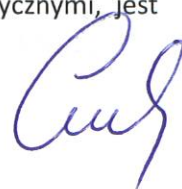
PODMIOTY REALIZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane niniejszą umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
ALBO:
1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych, niż określone w ust. 1, ani dokonać zmiany podwykonawcy.
4. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

ODBIÓR

1. Przekazanie dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji.
3. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości odbioru – strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zamawiający ma 14 dni na sprawdzenie kompletności przedłożonych materiałów, zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust.1.
5. O zauważonych wadach Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia braków lub wad przez Zamawiającego.
6. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji strony sporządzają protokół odbioru końcowego, który jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust. 1.
8. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać szczegółowego sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
9. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanego opracowania, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części opracowania (w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe),
 - b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej (w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe).
10. Wykonawca wraz z dokumentacją składa oświadczenie, że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia wiedzy technicznej i celu, któremu ma służyć.

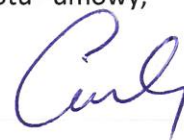


11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania opracowania, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, obliczenia i inne dokumenty, zwane dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na etap lub cały przedmiot umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 3.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie korzystania z nich na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnienie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, magnetycznego, światłoczułego, technikami drukarskimi, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w formie elektronicznej, jak i w sieciach multimedialnych na wszystkich nośnikach danych;
 - 2) publiczne udostępnienie nośników;
 - 3) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - 5) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 6) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) zamieszczania w dokumentacji przetargowej oraz udostępnianie i umieszczanie na własnej stronie internetowej;
 - 8) wykorzystywanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystywanie utworów oraz ich elementów do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na wykonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - 9) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź systemu.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań przedmiotu umowy, w tym do rozporządzania i korzystania w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy,



samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów, w tym wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępniania utworu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań oraz dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego także przez osoby trzecie.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będzie naruszał praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
8. Łącznie z przekazaniem przedmiotu umowy, w tym również w przypadku przekazania części przedmiotu umowy, w razie odstąpienia częściowego lub rozwiązania umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przekazanego przedmiotu zamówienia i prawa do wykonywania praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na aktualizację i dokonywanie przeróbek przedmiotu umowy (zmian, adaptacji, aktualizacji, przeróbek) oraz wykorzystywanie go w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, łącznie z prawem do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody.
10. W razie, gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do utworów będących przedmiotem umowy, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich zapłaconych przez niego środków stanowiących zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń.
11. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
12. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację gwarancji na okres 24 miesiące oraz rękojmi na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego kompletnego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad przedmiotu umowy, które zostaną ujawnione w okresie rękojmi i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 15 ust. 1 lit. d.
4. W przypadku nieusunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.



5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli ujawnił i zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli powstały one z powodu wad ujawnionych w opracowaniach wykonanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmiami.
8. Obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmii, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust. 1.

§ 11

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) gdy wystąpią rażące błędy w dokumentacji projektowej polegające w szczególności na niezgodności dokumentacji projektowej z opisem przedmiotu zamówienia wykryte na etapie sprawdzenia dokumentacji;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową lub nienależyte i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 4) w razie trzykrotnego zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
 - 5) braku przekazania na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym także braku opłacenia składek.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych w umowie kar.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Niezależnie od powyższych zapisów Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub przez Wykonawcę z jego winy, w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w ustalonych terminach w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub braków dokumentacji będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

- 4) za zwłokę w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, w tym również stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 13

ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do wprowadzonych przepisów;
- 2) Zmiany rozwiązań projektowych, zastosowanych technologii, materiałów i urządzeń w zakresie wynikającym z zaleceń, wniosków i opinii uprawnionych organów;
- 3) Zmiana terminu wykonania zamówienia o czas trwania przeszkód, w tym zmiana terminu wykonania poszczególnych zadań:
 - a) gdy dochowanie terminu nie jest możliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia;
 - b) w razie wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) w razie przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym kodeksie postępowania administracyjnego;
 - d) gdy jest ona spowodowana udzieleniem przez Zamawiającego innego zamówienia, którego przedmiot pozostaje w bezpośrednim związku i istotnie wpływa na termin wykonania niniejszej umowy, przy czym przedłużenie okresu wykonania umowy może nastąpić tylko o ilość dni, w których Wykonawca faktycznie nie mógł wykonywać żadnych czynności związanych z wykonywaniem umowy oczekując na uzyskanie przedmiotu takiego zamówienia;
- 4) Zmiany, będące następstwem wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;
- 5) Zmiany, wynikające z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów i organów administracyjnych;
- 6) Gdy wystąpi konieczność: zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;
- 7) Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- 8) W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji po jednej ze stron umowy.

Wskazane wyżej zmiany wymagają powiadomienia pisemnego i mogą zostać wprowadzone do umowy w formie porządkującego aneksu.



§ 14

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.
adres Zamawiającego:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sandomierzu
ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz
w formie elektronicznej na adres: zz-sandomierz@wody.gov.pl
adres Wykonawcy:..... w formie elektronicznej na
adres:
lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 15

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI I UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca w ramach prowadzonej działalności, realizując przedmiot umowy, zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC, którą przedłoży na wezwanie Zamawiającego.

§ 16

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych

w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik do umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Sandomierzu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

5. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


RADCA PRAWNY
mgr Bartłomiej Czerwiak