

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy WA.ROZ.2811.231.2021

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni we Włocławku**, w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany kotła węglowego na gazowy wraz z przyłączem gazowym w budynku kotłowni Obiektu Hydrotechnicznego przy ul. Płockiej 171 we Włocławku”

2. Termin realizacji zamówienia:

- opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszystkich uzgodnień i pozwoleń należy zrealizować w terminie **do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**
- wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych – przewidywany termin **do 30 listopada 2022r**

3. Osoby wskazane do kontaktu:

W sprawach merytorycznych:

p. Grzegorz Wesołowski e-mail: grzegorz.wesolowski@wody.gov.pl , tel. 601381189

p. Przemysław Nycz e-mail: przemyslaw.nycz@wody.gov.pl, tel. 54 230 20 12

W sprawach formalnych:

p. Iwona Podlaska e-mail: iwona.podlaska@wody.gov.pl

4. Kryteria wyboru ofert: Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej, kosztorysów oraz uzyskanie wszystkich koniecznych dokumentów (m.in. mapa do celów projektowych) i uzgodnień niezbędnych do wykonania robót- wymiany kotła z węglowego na gazowy wraz z przyłączem gazowym do kotłowni Obiektu Hydrotechnicznego zlokalizowanej przy ul. Płockiej 171 we Włocławku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać następujące opracowania:

- projekt budowlano-wykonawczy, projekt zagospodarowania terenu,
- projekt techniczny,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego .

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki :

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału Wykonawca musi udokumentować, że:

1) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, która będzie posiadała określone przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych. Na dowód niniejszego należy dołączyć kopie uprawnień osoby odpowiedzialnej za kierowanie pracami projektowymi ze strony Wykonawcy.

2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej jedną usługę (zakończoną, wykonaną w ramach jednej umowy) w zakres której wchodziło wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy lub przebudowy kotłowni gazowej. Na dowód niniejszego należy dołączyć referencje /lub inne dokumenty/ wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej, Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania wraz z dokumentami, o których mowa powyżej.

7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia : *nie dotyczy* .

9. Warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy .

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na **Formularzu cenowym**, który stanowi **załącznik nr 2a** do niniejszego Zapytania ofertowego, przy zachowaniu następujących założeń:

- a) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość,
- b) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

1. Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez

osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.

3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz cenowy - załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu (np. referencje, kopia uprawnień lub inne)

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginałów w/w dokumentów przed podpisaniem umowy .

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: *nie dotyczy.*

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce **Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy.**

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców.** Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany

plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisywania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcy/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 27.07. 2021r. do godz. 13:00.

14. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

1/W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie i z tego względu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający wyznaczy wykonawcom, którzy złożą te oferty, termin na złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana przez wykonawcę w ofercie pierwotnej. Jeżeli ceny złożonych ofert dodatkowych również będą takie same, postępowanie zostanie unieważnione.

2/Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3/Zgodnie z art. 70.1 § 3 K.C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu lub jego odwołania.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

– kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany kotła węglowego na gazowy wraz z przyłączem gazowym w budynku kotłowni Obiektu Hydrotechnicznego przy ul. Płockiej 171 we Włocławku**, nr postępowania WA.ROZ.2811.231.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO

– po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu;

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
- 2a. Formularz cenowy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy

DYREKTOR

Piotr Felinlak

DYREKTOR

Data i podpis osoby upoważnionej

SPECJALISTA

Marta Laskowska