

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Zadanie:**

„Przegląd i konserwacja sprzętu p. pożarowego będącego na wyposażeniu Zarządy Zlewni w Gorzowie Wlkp. i podległych Nadzorach Wodnych”

UWAGA!

Cena przeglądu i konserwacji musi uwzględniać całość kosztów związanych z wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdów do obiektów Zamawiającego.

2. Zestawienie ilościowe podręcznego sprzętu gaśniczego.

Lp.	Rodzaj asortymentu	Ilość
Gaśnice proszkowe		
1.	Gaśnica proszkowa GP-1z	9
2.	Gaśnica proszkowa GP-1x	6
3.	Gaśnica proszkowa GP-1M	1
4.	Gaśnica proszkowa GP-2z	1
5.	Gaśnica proszkowa GP-2x	17
6.	Gaśnica proszkowa GP-4x	20
7.	Gaśnica proszkowa GP-6z	3
8.	Gaśnica proszkowa GP-6 x	47
9.	Gaśnica proszkowa GP-12z	1
10.	Gaśnica proszkowa GP-12x	2
11.	Gaśnica proszkowa GP1 BC	1
12.	Gaśnica proszkowa PD 6 GA	5
Gaśnice śniegowe		
13.	Gaśnica śniegowa CO2 5KG	1

3. Wykaz jednostek objętych zadaniem:

L.p.	Jednostka organizacyjna	Adres
1	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.,	ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp.
2	Zespół Wsparcia Technicznego	ul. Przędzalnica 16, 66-400 Gorzów Wlkp.
3	Zespół Obiektu Hydrotechnicznego	Świerkocin 45, 66-446 Witnica
4	Zespół Obiektu Hydrotechnicznego	ul. Nadbrzeżna 8, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
5	Zespół Obiektu Hydrotechnicznego	ul. Mostowa 1, 66-440 Skwierzyna
6	Nadzór Wodny w Gorzowie Wlkp	ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp. wraz z pompowniami
7	Nadzór Wodny w Grodzisku Wlkp.,	ul. Wawrzyniaka 6/3, 62-065 Grodzisk Wlkp. wraz z pompowaniami
8	Nadzór Wodny w Kostrzynie nad Odrą	ul. Graniczna 4 66-470 Kostrzyn nad Odrą wraz z pompowaniami
9	Nadzór Wodny w Międzychodzie	ul. Jany Wały Jana Kazimierza 4, 64-400 Międzychód

		wraz z pompowaniami
10	Nadzór Wodny w Międzyrzeczu	ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz
11	Nadzór Wodny w Nowym Tomysłu	ul. Półwiejska 15, 64-300 Nowy Tomyśl
12	Nadzór Wodny w Sulęcinie	ul. Dudka 2, 69-200 Sulęcín wraz z pompowaniami
13	Nadzór Wodny w Wolsztynie	ul. 5 stycznia 5, 64-200 Wolsztyn wraz z pompowaniami

4. Zakres usługi:

- Przegląd i konserwacja techniczna ma zapewnić poprawne działanie sprzętu przeciwpożarowego i będzie polegała na:
 - przeglądzie i konserwacji gaśnic proszkowych i śniegowych
- Przez przegląd i konserwację gaśnic rozumie się następujące czynności:
 - sprawdzenie stanu ogólnego, czystości, kompletności, prawidłowości napisów, terminów badań zgodnych z wymogami UDT, stanu powłoki lakierniczej, stanu elementów z tworzyw sztucznych na obecność pęknięć, odbarwień, odkształceń, sprawdzenie stanu urządzeń pod kątem uszkodzeń i korozji oraz sprawdzenie stanu uszczelnień i uszczelek przez które przechodzą gaśnice
- Wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy potwierdzone będzie sporządzeniem protokołu przez Wykonawcę z okresowego przeglądu i konserwacji.
- Przegląd i konserwacja podręcznego sprzętu gaśniczego mogą być wykonane tylko po uprzednim powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z kierownikiem danego obiektu.
- Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za uszkodzenia podręcznego sprzętu gaśniczego, jakie mogą powstać podczas przeglądów i konserwacji.
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów i konserwacji w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta.
- Przeglądy i konserwacje o których mowa powinny przeprowadzać osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe i uprawnienia w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem.
- Wykonawca zapewnia:
 - niezbędne do wykonania usługi narzędzia,
 - co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia i doświadczenie w przeprowadzaniu przeglądów technicznych sprzętu przeciwpożarowego.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia stosownie do potrzeb Zamawiającego w terminie od daty zlecenia do **31.08.2021 r.**

- Wykonawca dokona przeglądu - w terminie do 2 dni roboczych, w godzinach od **7.30 do 14.30** od dnia zgłoszenia w lokalizacji Zamawiającego, tj.:

Wykonawca zobowiązuje się dojechać do Zarządu Zlewni i Nadzorów Wodnych w ramach zaoferowanej ceny w ofercie. Transport do pompowni i stacji pomp w poszczególnych Nadzorach Wodnych zapewnia Zamawiający.

7. Dokumentacja i odbiór usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przeglądów zgodnie z zakresem wynikającym z niniejszej specyfikacji oraz obowiązków umownych.
2. Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć.
3. Wzory protokołów wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.
4. Protokoły z wykonanego przeglądu i konserwacji powinny w szczególności zawierać:
 - Nazwę firmy przeprowadzającej przegląd
 - Nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
 - Datę i miejsce wykonania przeglądu
 - Datę ważności przeglądu
 - Rzeczowy spis urządzeń, które podlegają przeglądowi wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
 - Wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
 - Wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
 - Podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
 - Czytelny podpis Wykonawcy.
5. Sprzęt podlegający przeglądowi powinien otrzymać indywidualną cechę aktualizacji (nalepkę z nazwą firmy kontrolującej, nazwiskiem i podpisem wykonawcy oraz datą wykonania i ważności przeglądu).

Zamawiający informuje, że przegląd i konserwacja może dotyczyć większej ilości sprzętu niż został wskazany w tabeli pkt. 2.