

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy KZGW/KLL/137/2021

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16 w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia dla pracowników PGW Wody Polskie wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych oraz wydaniem certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia, w zakresie:

szkolenie z zakresu „Prosty język w administracji (tzw. Plain language)”
2. **Termin realizacji zamówienia:** dokładny termin realizacji zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy. Przybliżony termin realizacji: wrzesień 2021 r. - grudzień 2021 r.
3. **Osoby wskazane do kontaktu:** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
4. **Kryteria wyboru ofert:** cena – 100 pkt (100%)
 - 1) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta spełniająca stawiane wymagania oraz oferująca najniższą cenę realizacji szkolenia w preferowanej przez Zamawiającego stacjonarnej formie szkolenia. Wycena dotycząca szkolenia stacjonarnego będzie podstawą do wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w formie online. W tym celu Wykonawca powinien przedstawić w formularzu oferty również cenę realizacji szkolenia w formie online. Cena ta będzie wiążąca dla Wykonawcy, w momencie podjęcia decyzji przez Zamawiającego co do ostatecznej formy realizacji szkolenia lub jeśli wpływ na decyzję będzie miała obowiązująca w danym momencie sytuacja epidemiczna.
5. **Zakres zamówienia** – został wskazany szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia tj. w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. **Wymagania** jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
7. **Wzór umowy** stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
8. **Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:** Odpowiedzi na Zapytanie ofertowe należy udzielić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:** Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji w zakresie ceny (bez wpływu na sposób realizacji usługi) w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Oferenta, który uzyskał największą liczbę punktów limitu budżetu przeznaczonego przez Zamawiającego na realizację usługi;
 - 2) złożenia przez Oferentów ofert w tej samej cenie.

10. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Oferty należy przesłać w terminie do 04.08.2021 roku do godziny 18:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 1) zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .pdf, .xls.;
 - 2) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 11 **Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu przesłania ofert.
- 12 **Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:**
- 1) Szkolenie powinno mieć formę stacjonarną (przy możliwości organizowania szkoleń w takiej formie). W przypadku braku takiej możliwości, szkolenie będzie miało formę on-line.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty albo żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) wszystkie złożone oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 13 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **realizację ww. szkolenia dla pracowników PGWWP, nr postępowania KZGW/KLL/137/2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas

wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 14 Wraz z ofertą **Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa]*.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty