

Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego
nr KZGW/KLL/138/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie przez Wykonawcę szkolenia z zakresu: „Redagowanie tekstów” zakończonego wydaniem certyfikatu dla pracowników PGW Wody Polskie.

2. Zakres merytoryczny szkolenia i wymiar godzin:

- w szkoleniu weźmie udział 4 uczestników Zamawiającego,
- szkolenie będzie miało formę szkolenia otwartego, do którego zostaną dopisani pracownicy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że grupa szkoleniowa nie będzie liczyła więcej niż 25 uczestników,
- uczestnicy dołączą do zaproponowanego (lub zaproponowanych) terminu szkolenia otwartego tworzonej grupy w ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przedziale czasu,
- czas trwania szkolenia: 1 dzień (8 godzin szkoleniowych),
- po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- szkolenie z zakresu „Redagowanie tekstów” powinno pozwolić uczestnikom na zwiększenie kompetencji w przygotowywaniu poprawnych językowo i merytorycznie pism urzędowych, notatek czy protokołów. Dzięki temu kontakt z beneficjentami działań będzie efektywniejszy przekładając się jednocześnie na sposób i formę reprezentowania firmy na zewnątrz.
- szkolenie powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - Podstawy stosowania poprawnego języka urzędowego, styl i forma języka urzędowego. Jasność i zrozumiałość przekazu. Elementy tekstu urzędowego.
 - Redagowanie pism urzędowych - poprawność stylistyczna, ortograficzna, używanie skrótów, nazw, formuły grzecznościowe.
 - Skuteczność komunikacyjna (zasady dostosowania treści przekazu do odbiorcy).
 - Poprawność językowa - omówienie najczęstszych błędów w pismach urzędowych.
 - Redagowanie notatek, przygotowanie informacji prasowej, protokołów (zasady), agendy, zaproszeń.
 - Zasady korespondencji e-mailowej służbowej.

3. Termin, forma realizacji zamówienia i organizacja zajęć:

- 1) termin realizacji usługi szkoleniowej planowany jest w okresie od września 2021 r. do grudnia 2021 r. w uzgodnionym lub uzgodnionych z Zamawiającym terminach po wyborze Wykonawcy, w trakcie dni roboczych (tj. z wyłączeniem świąt, sobót i niedziel),
- 2) uczestnicy wezmą udział w szkoleniu realizowanym w formie stacjonarnej (preferowana forma) lub online w czasie rzeczywistym, a ostateczny wybór formy będzie uzależniony od decyzji Zamawiającego lub od aktualnej sytuacji epidemicznej czy ogłoszenia obostrzeń przez władze państwowe,
 - a) szkolenie odbywające się w formie stacjonarnej, musi być realizowane z zachowaniem wszystkich niezbędnych wymogów sanitarnych związanych z sytuacją epidemiczną. W przypadku ogłoszenia przez władze państwowe obostrzeń epidemicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania udziału uczestników w szkoleniu stacjonarnym na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia. W przypadku ogólnego nakazu władz państwowych dotyczących ograniczenia możliwości poruszania się, może to nastąpić w terminie poniżej 5 dni roboczych,
 - szkolenia stacjonarne muszą odbywać się w Warszawie, w sali szkoleniowej zapewnionej przez Wykonawcę i dostosowanej do wielkości grupy,

- Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (m.in. laptop dla trenera, projektor, ekran do wyświetlania prezentacji, flipchart itp., a także notesy i długopisy dla uczestników),
 - w przypadku realizacji szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia minimum jedną 15 min przerwę kawową wraz z drobnym poczęstunkiem (np. kruche ciastka i/lub kanapki) oraz 30 min przerwę obiadową wraz z dwudaniowym obiadem (zupa + drugie danie + kompot lub inny napój). Wykonawca zapewni ponadto nieograniczony dostęp do zimnych i gorących napojów każdego dnia w czasie trwania szkolenia (tj. kawy i herbaty wraz z dodatkami w postaci cukru, mleka oraz cytryny, a także wody niegazowanej i gazowanej).
- b) W przypadku szkolenia on-line Wykonawca zobowiązany jest:
- wskazać rodzaj komunikatora (preferowana aplikacja to Microsoft Teams, z której korzysta Zamawiający), za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa szkoleniowa,
 - w przypadku korzystania z innego komunikatora niż Microsoft Teams, Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed terminem szkolenia prześle do Zamawiającego testowy link, w celu weryfikacji poprawności jego działania wśród uczestników,
 - przygotować zaproszenia do udziału w szkoleniu wraz z linkiem dostępu do szkolenia,
 - wskazać proponowane warunki techniczne po stronie uczestników umożliwiające udział w szkoleniu,
 - podać kontakt do pomocy technicznej w przypadku pojawienia się problemów technicznych z dostępem do szkolenia,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych zawierających informacje przekazywane podczas szkolenia w wersji umożliwiającej ich późniejsze odtworzenie (w formacie pdf lub innej np.: word, excel czy power point), najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia,
- w przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej ww. materiały powinny być przekazane uczestnikom szkolenia w wersji papierowej w dniu szkolenia.

4. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

- Cena – 100 pkt (100%).
- Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta spełniająca stawiane wymagania oraz oferująca najniższą cenę realizacji szkolenia w preferowanej przez Zamawiającego stacjonarnej formie szkolenia.
- Oferowana cena szkolenia online będzie wiążąca dla Wykonawcy w momencie podjęcia decyzji o realizacji szkolenia w formie zdalnej.
- Wykonawcy swoją ofertę powinni przedstawić w Formularzu oferty, wypełniając stosowne informacje w przewidzianych do tego miejscach.

5. Szczegółowe wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy:

- 1) posiadanie min 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkol. - skan CEIDG lub KRS,
- 2) przedstawienie odpowiadającego potrzebom Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia, wykraczającego poziomem szczegółowości poza minimum wskazane przez Zamawiającego w pkt 2. OPZ. Program powinien mieć formę konspektu z rozpisanymi tematami szkoleniowymi (punkty, podpunkty), metodami kształcenia (z opisem np. liczby ćwiczeń praktycznych, case study) oraz opcjonalnie szacunkowym czasem trwania poszczególnych bloków tematycznych,
- 3) dysponowanie pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń,
 - b) w okresie od 01.01.2019 r. do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin na składanie ofert przeprowadził co najmniej 5 przedmiotowych szkoleń (szkolenia spełniają wymóg, jeśli trwały minimum 8 godzin szkoleniowych każde).

6. Usługa kształcenia zawodowego: Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie miało charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych i w związku

z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221, Dz.U. 2017 r. poz. 2491, Dz.U. 2018 r. poz. 62, Dz.U. 2018 r. poz. 86) podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

7. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.