**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z dokonaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgłoszenia robót oraz uzyskanie z wymaganym prawem uzgodnień/pozwoleń dla zadania pn. **„Dokumentacja projektowa na remont jazu na rzece Słudwi w km 15+880 w Złakowie Borowym, gm. Zduny, pow. łowicki”.**

***1. Opis stanu istniejącego***

Dane techniczne:

1. Rok budowy: 1934; nie użytkowany od 1945r.
2. Przeznaczenie: Piętrzenie wody całoroczne do celów retencyjnych i nawadniania przyległych łąk nad rz. Słudwią i Przysową;
3. Wysokość piętrzenia  h-2,5m;
4. Światło 2x3m,
5. Przewidywany obszar nawadnianych gruntów przyległych do piętrzenia to 60-80 ha.

**Klasyfikacja usług - Wspólny Słownik Zamówień**

kod CPV: 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej ochrony,

***2. Zakres robót remontowych (wstępna ocena)***

* 1. W chwili obecnej żelbetonowa konstrukcja  wymaga głównie naprawy i usprawnienia mechanizmów wyciągowych, wykonania kładki roboczej. Odbudowa istniejącego jazu poprzez - wykonanie nowych urządzeń wyciągowych, uzupełnienie ubytków betonowych w konstrukcji wraz z reprofilacją powierzchni betonowych, naprawę umocnień skarp poszuru i ponuru.

***3. Zakres prac projektowych***

Dokumentacja winna zawierać:

1. Inwentaryzacja istniejącego stanu jazu,
2. Uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych do realizacji zadania uzgodnień,
3. Badania wytrzymałości konstrukcji betonowych jazu oraz ścianki szczelnej wraz z raportem z badań,
4. Badania geotechniczne (4 otw. po 5,0 m) + dokumentacja geotechniczna,
5. Projekt wykonawczy,
6. Przedmiar robót,
7. Dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgłoszenia robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
9. Kosztorys inwestorski,
10. Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia/Raport oddziaływania przedsięwzięcia.
11. Inne opracowania, badania i oceny, decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, opinie których potrzeba sporządzenia/uzyskania wyniknęła w trakcie trwania procesu projektowania

***3.1 Wykaz podstawowych elementów dokumentacji projektowej***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz elementów | Ilość egzem. | Wartość netto (zł) | Termin wykonania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Inwentaryzacja szczegółowa istniejącego stanu jazu. | 4 |  |  |
| 2 | Wnioski, materiały, dokumenty niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedsięwzięcia.  | komplet |  |  |
| 3 | Badania wytrzymałości konstrukcji betonowych jazu oraz ścianki szczelnej wraz z raportem z badań (Wersja papierowa i elektroniczna). | Wersja papierowa- 4, wersja elektroniczna - 2 |  |  |
| 4 | Projekt wykonawczy z przedmiarami robót zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 t.j). Sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500. Inne niezbędne badania, opinie, decyzje i uzgodnienia w zakresie koniecznym do prac projektowych nie ujęte w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, których potrzeba sporządzenia/uzyskania wyniknęła w trakcie trwania procesu projektowania; (Wersja papierowa i elektroniczna). | Wersja papierowa- 4, wersja elektroniczna - 2 |  |  |
| 5 | Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (art. 20 ust. 1 pkt la, lb i art. 21 a ust. 4 ustawy Prawo budowlane) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) uwzględniającą specyfikę projektowanych robót (Wersja papierowa i elektroniczna). | Wersja papierowa- 4, wersja elektroniczna - 2 |  |  |
| 6 | Dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgłoszenia robót w uzgodnieniu z Zamawiającym. Potwierdzenie wpływu do urzędu. | 1 |  |  |
| 7 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - uwzględniająca specyfikę robót (Wersja papierowa i elektroniczna). | Wersja papierowa- 4, wersja elektroniczna - 2 |  |  |
| 8 | Kosztorys inwestorski + przedmiar robót sporządzony w aktualnym poziomie cen zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskie obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) (Wersja papierowa i elektroniczna). | Wersja papierowa- 4, wersja elektroniczna - 2 |  |  |
| 9 | Karta informacyjna/raport odziaływania przedsięwzięcia. | 4 |  |  |
| x | Razem (netto): |  | x |
| x | Podatek VAT (…..%) |  | x |
| x | OGÓŁEM (brutto): |  | x |

**Wykonawca zamówienia zobowiązany jest m.in. do:**

1. Opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Zapytaniem ofertowym, wzorem umowy, złożoną ofertą w zakresie dokumentacji projektowej.
2. Przedłożenia Zamawiającemu w terminie 40 dni od podpisania umowy, materiałów i opracowań niezbędnych do wystąpienia o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosku z załącznikami wraz z oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej.
3. Przeprowadzenia analizy dotyczącej zakresu remontu jazu, wraz z zaproponowaniem odpowiednich rozwiązań projektowych.
4. Przeprowadzenia analizy potrzeby przystosowania istniejącej budowli do migracji organizmów wodnych i w razie konieczności zastosowanie odpowiednich rozwiązań projektowych.
5. W razie potrzeby, uzgodnienia rozwiązań projektowych ze specjalistą z zakresu ochrony środowiska.
6. Przedłożenia wyników analiz i rozwiązań projektowych do akceptacji na posiedzeniach roboczych, na polecenie Zamawiającego, w których będzie uczestniczył Autor projektu, posiedzenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w terenie.
7. Ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
8. Zdobycia na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
9. Uwzględnienia w kosztach zadania obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. ustalenie granic działek w rejonie inwestycji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, wytyczenie obiektu w terenie i okazanie Zamawiającemu, wykonania mapy do celów projektowych.
10. Dokonania jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie ustalonym przez Zamawiającego (dopuszcza się dokonanie aktualizacji kosztorysu w okresie gwarancji jakości i rękojmi).
11. Udzielenia gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użyteczną lub techniczną wykonanej dokumentacji projektowej.
12. Udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, m.in. do:
	* + - 1. nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad i usterek w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organ wydający decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
				2. nieodpłatnego uzupełnienia dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami organu wydającego ww. decyzje/przyjmującego zgłoszenie robót remontowych oraz Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
13. Rozszerzenia okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne aż do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych (tj. po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi).
14. Wykonania na własny koszt dokumentacji zamiennej – w przypadku konieczności jej wykonania.
15. Przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

a) kopii uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych dla Projektanta,

b) kopii aktualnego zaświadczenia dla Projektanta o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego z potwierdzeniem, że jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.

***4. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej***

W ramach opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca powinien wykonać:

* + 1. mapę do celów projektowych zawierającą również ustalenie granic i numerów działek w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji oraz zgłoszenia robót - 1 egz., opracowaną zgodnie z:
1. ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052),
2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania
i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429),
3. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, ze zm.);

2) projekt budowlany opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609) oraz obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami wymaganymi w zakresie wykonywania i sprawdzania dokumentacji projektowych
– 4 egz., w tym:

a) dokumentacja dotycząca wyników badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,

b) niezbędne uzgodnienia z właściwymi organizacjami i instytucjami z uwzględnieniem w rozwiązaniach projektowych ich warunków (po uprzednim przedstawieniu warunków Zamawiającemu), w tym z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej (zwanym dalej RZGW), właścicielami urządzeń podziemnych i nadziemnych, w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Projektanta,

c) oświadczenia właścicieli gruntów przyległych do remontowanej budowli oraz przeznaczonych pod drogi dojazdowe i technologiczne, dotyczące czasowego zajęcia terenu na czas realizacji remontu i prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Projektanta,

d) aktualne wypisy z rejestru gruntów w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Projektanta.

Uzgodnienia, oświadczenia i wypisy, o których mowa wyżej należy dostarczyć również w formie oryginałów w odrębnym skoroszycie.

3) projekt wykonawczy opracowany zgodnie z obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa
i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 4 egz.,

4) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), do kosztorysu należy załączyć wykaz rzeczowy i cenowy robocizny, surowców, produktów, materiałów, urządzeń oraz sprzętu zaproponowanych w dokumentacji projektowej - 3 egz.,

5) przedmiar robót opracowany zgodnie z obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa
i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 4 egz.,

6) specyﬁkacje techniczne wykonania i odbioru robót techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 4 egz.,

7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) oraz obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 4 egz.,

8) materiały i opracowania niezbędne do wystąpienia o wydanie i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - wniosek z załącznikami opracowany zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247, ze zm.) wraz z oceną zgodności przedsięwzięcia z postanowieniami art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej - 5 egz.,

9) wniosek z załącznikami do zgłoszenia remontu, przy czym wymaga się, aby komplet map stanowiły: kopia mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopia mapy katastralnej; przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać - 1 egz. i 2 egz. kserokopii tej mapy z poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez Projektanta.

10) Powyższe opracowania należy sporządzić zgodnie z aktualnymi wymogami prawa oraz przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w ilości egzemplarzy jak określono w opisie przedmiotu zamówienia i na nośniku elektronicznym. Cała dokumentacja wykonana w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD w postaci plików \*.jpg lub \*.pdf, oraz wersji edytowalnej (Word, Excel, dwg, ATH) – 2 płyta

Zaleca się, aby dokumentacja w formacie pdf zawierała zeskanowane pierwsze strony dokumentów wraz podpisami i pieczątkami oraz aby uzgodnienia, oświadczenia i wypisy były zapisane jako oddzielne pliki.

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, pdf.

MS WORD – kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc.)

NORMA PRO – kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie. kst, ath).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

11) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji terenu dotyczącego zamówienia.

Wizję terenu Wykonawca przeprowadza na własny koszt. Wymaga się zaproponowania koncepcji remontu uzgodnionej z Zamawiającym;

12) Wymagane jest przekazanie praw autorskich do wykonanej dokumentacji na rzecz Zamawiającego.

13) Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Pzp na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych.

1. Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń w inwentaryzacji robót bądź w wykonaniu warunków wynikających z uzgodnień z jednostkami - w takim przypadku należy uwzględnić zapis „lub równoważne”.
2. Rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, tj.:
3. Grzegorz Tomśkiewicz, tel. 46 811 50 60 (9), e‑mail: grzegorz.tomaskiewicz@wody.gov.pl,
4. Adrianna Kaczor tel. tel. 46 811 50 60 (7), e‑mail: adrianna.@wody.gov.pl.
5. Opracowane rysunki z naniesionymi rozwiązaniami projektowymi, należy okazać właścicielom gruntów przyległych do planowanej inwestycji oraz przeznaczonych pod drogi dojazdowe, technologiczne i kanał obiegowy, w celu uzyskania oświadczeń dotyczących czasowego zajęcia terenu na czas realizacji inwestycji i prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie powinno zawierać informację, że koszty czasowego zajęcia terenu ureguluje wykonawca robót budowlanych).
6. Zaleca się, aby Projektant w rozwiązaniach projektowych przewidział działania ograniczające niekorzystny wpływ inwestycji na stan wód powierzchniowych i podziemnych oraz zastosowanie materiałów przyjaznych środowisku.
7. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzupełnienia dokumentacji projektowej lub uzyskania nowych uzgodnień i decyzji, Wykonawca ma obowiązek uzupełnić dokumentację projektową i pozyskać wymagane uzgodnienia w ramach ceny ofertowej.
8. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie przepisy obowiązujące na dzień jej przekazania Zamawiającemu.
9. Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych mapach zasadniczych (z granicami i numerami działek), które posiadają oryginalne pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej – (klauzulę urzędową) potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych, przy czym mapy sytuacyjno‑wysokościowe:
10. pozyskuje Wykonawca,
11. należy sporządzić na podkładach geodezyjnych o dobrej jakości, z wyraźnym zaznaczeniem obrębów, granic i numerów działek,
12. powinny zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie elementy mapy zasadniczej,
13. należy opracować na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń nadziemnych i podziemnych zgodnie ze standardami przyjętymi w geodezji i przyjęte do państwowego zasobu geodezyjno‑ kartograficznego.
14. Uwzględnienia w kosztach ogólnych w kosztorysie inwestorskim dla robót budowlanych, m.in. obsługi geodezyjnej (tyczenie i wykonanie inwentaryzacji powykonawczej) i kosztów nadzorów.
15. Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona.
16. Dokumentacja projektowa powinna umożliwić prawidłową realizację zadania, zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów ustawy Prawo budowlane
oraz innych obowiązujących przepisów, norm i spełniać warunki do pozyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, ich realizacji i odbioru oraz dopuszczenia do użytkowania.

***5. Dokumentacja winna zawierać:***

1. Projekt wykonawczy wraz z harmonogramem robót - 4 egz. wersja papierowa i 2 egz. wersja na płycie CD,
2. Przedmiar robót - 4 egz. wersja papierowa i 2 egz. wersja na płycie CD,
3. Kosztorys inwestorski - 4 egz. wersja papierowa i 2 egz. wersja na płycie CD,
4. Specyfikacje techniczne dostosowane do zakresu robót - 4 egz. wersja papierowa i 2 egz. wersja na płycie CD,
5. Badania wytrzymałości konstrukcji betonowych jazu wraz z raportem z badań) – 4 kpl.
6. Mapa do celów projektowych – w zakresie niezbędnym do projektowania – szt. 4
7. Szczegółową inwentaryzację stanu istniejącego wraz z przekrojami i rzutami budowli (4 egz. w formie tradycyjnej i 2 egz. w formie zapisu elektronicznego na płycie CD)
8. Koncepcję remontu uzgodnioną z Zamawiającym stanowiącą jednocześnie materiały do wniosku o uzyskanie niezbędnych uzgodnień (4 egz. w formie tradycyjnej i 2 egz. w formie zapisu elektronicznego na płycie CD).
9. Kartę informacyjną/raport oddziaływania o planowanym przedsięwzięciu, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, stanowiącą materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych zgody na realizację przedsięwzięcia (4 egz. w formie tradycyjnej i 2 egz. w formie zapisu elektronicznego na płycie CD) i złożenie wniosku.
10. ***Dokumentacja powinna zostać wykonana:***
11. zgodnie z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia i przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
12. zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami wg stanu umożliwiającego uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych,
13. w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji,
14. w zakresie umożliwiającym realizację inwestycji.

Dokumentacja będąca podstawą realizacji inwestycji powinna zostać przygotowana zgodnie z aktami prawa wg stanu prawnego na dzień odbioru i w zakresie umożliwiającym realizację poszczególnych celów, którym ma służyć.

**7. *Wymagania w stosunku do wykonawcy***

7.1 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ
 na przedmiot zamówienia.

7.2 Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji należy podawać do wiadomości Zamawiającego (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę.

* 1. Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
	2. Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy Zamawiającemu dostarczać do siedziby w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze.
	3. Zamawiający wymaga konsultowania rozwiązań na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:

* Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) - Prawo budowlane;
* Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.) - Prawo wodne;
* Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.) o ochronie przyrody;
* Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) - Prawo ochrony środowiska;
* Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych;
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2002 r. w sprawie klasyfikacji śródlądowych dróg wodnych (Dz. U. Nr 77, poz. 695 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Środowiska nr 579 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 86, poz. 579)
* Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609)
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
(Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
* Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi,
* Innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji.

***7. Terminy***

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej wraz z dokonaniem zgłoszenia na rzecz Zamawiającego, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy w maksymalnym terminie do **40 dni** od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru końcowego usługi.

1. ***Załączniki***
2. Mapa poglądowa z naniesioną lokalizacją obiektu
3. Zdjęcia obiektu