**Wzór umowy**

**UMOWA Nr** ………………

zawarta w dniu ……………….

pomiędzy: **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP:5272825616, REGON:368302575**,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………… ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

na podstawie upoważnienia znak: …………………………………………

a:

…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………

wpisanym do …..………………………………………………………………………………………………………,
numer REGON: …………………………………………, numer NIP: …………………………………………

reprezentowanym przez: …………………………………………zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (dla zamówień o wartości mniejszej niż 130.000 złotych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) tej ustawy), umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiot umowy obejmuje:
1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej wraz
z dokonaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgłoszenia robót dla zadania pn. **ccc** zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca wystąpi i uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego opinie, uzgodnienia jak też inne dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót umożliwiających ich realizację przez Zamawiającego.
	1. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będący jej integralną częścią.
	2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt niezbędny do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, na warunkach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do niej.
	3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Dokumentację projektową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w ilości egzemplarzy wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
	4. Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków przewidzianych umową uzyska niezbędne opinie, dokona sprawdzeń jak też uzgodnień z właściwymi jednostkami oraz dokona zgłoszenia robót dla zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. a) umowy. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania go przed organami administracji publicznej.
	5. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 ma być przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących aktów prawnych i przepisów szczegółowych, z wymagań wynikających z warunków określonych w uzyskanych decyzjach administracyjnych, a także z norm mających zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania dokumentacji projektowej oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
	6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność Dokumentacji oraz za zastosowane rozwiązania. Dotyczy to także sytuacji, gdy Dokumentacja została zatwierdzona i odebrana przez Zamawiającego i dopuszczona przez niego do realizacji. W związku z tą odpowiedzialnością Wykonawca ma prawo odmówić wprowadzenia żądanych przez Zamawiającego zmian, jeśli ich wprowadzenie byłoby niezgodne z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, jeśli wprowadzenie zmiany, w ocenie Wykonawcy powodowałoby pogorszenie wcześniej przyjętych i zaakceptowanych przez Zamawiającego rozwiązań.
	7. W przypadku zmian w przepisach przed wykonaniem Przedmiotu Umowy, wymagających w celu wykonania Przedmiotu umowy, uzyskania nowych bądź dodatkowych decyzji, uzgodnień opinii bądź innych dokumentów Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

 **2.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację projektową szczegółowo określoną
w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej Umowie w terminie do **40 dni** od daty podpisania umowy**.**
2. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie protokół odbioru końcowego.

 **3.**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
3. Zapewnienia współpracy w trakcie realizacji prac,
4. Odbioru należycie wykonanego Przedmiotu umowy,
5. Zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
7. Wykonania prac objętych niniejszą umową z najwyższą starannością, zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami;
8. Uzyskania we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową wszelkich niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania Dokumentacji projektowej, opinii i uzgodnień oraz przeprowadzenia wizji lokalnej, o ile jest to konieczne do prawidłowego wykonania Dokumentacji, a także dokonania potrzebnych inwentaryzacji i badań we własnym zakresie;
9. Przekazania Zamawiającemu opracowanej dokumentacji, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
10. niezwłocznego przedkładania każdorazowo na żądanie Zamawiającego, wskazanych dokumentów, projektów, rysunków jak też innych elementów prac projektowych realizowanych w ramach Dokumentacji projektowej, w celu zapoznania się oraz akceptacji, bądź wniesienia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego. Powyższe uwagi i zastrzeżenia powinny być przez Wykonawcę uwzględnione, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 7 powyżej;
11. Opisywania w Dokumentacji projektowej technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji (w szczególności poprzez nieużywanie w Dokumentacji projektowej nazw handlowych);
12. Udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, dokumentacji i zawartych w nich rozwiązań na każde żądanie Zamawiającego, w tym wyjaśnień w formie wskazanej przez Zamawiającego na ewentualne zapytania Wykonawców, jakie powstaną na etapie składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej dokumentacji;
13. Informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia jakiegokolwiek elementu prac będących przedmiotem Umowy,
14. usuwania stwierdzonych wad, braków lub uchybień w Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia (także w trakcie realizacji robót);
15. wprowadzenia do opracowań ewentualnych uzupełnień lub korekt, których potrzeba zaistnieje w trakcie postępowania administracyjnego, w terminie wskazanym przez organ lub Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie (konieczność wprowadzenia tych uzupełnień lub korekt nie może stanowić podstawy do żądania zmiany terminu umownego).

 **4.**

**Przedstawiciele stron**

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów będą:
2. Ze strony Zamawiającego …………………………………. tel. ……….....................
3. Ze strony Wykonawcy …………………………………. tel. ……….....................
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany ww. osób Zmiana ta dla swej skuteczności nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

 **5.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne
w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do opracowanej w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim
i prawach pokrewnych, do nie naruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania Dokumentacji projektowej Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy
o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji Dokumentacji projektowej wchodzących w skład tej dokumentacji na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
4. użytkowanie utworu na własny użytek, użytek jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
5. kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu
w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik,
w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego,
6. kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu
w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie,
7. rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz
w dowolny inny sposób również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych,
8. przetwarzanie utworu w celu realizacji zadania remontu,
9. powierzenia wykonania robót według utworu stanowiącego Dokumentację projektową wybranemu w odrębnym postępowaniu Wykonawcy,
10. wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację,
11. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 Umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji Dokumentacji projektowej oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę
na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań utworów wytworzonych w trakcie realizacji Dokumentacji projektowej oraz na korzystanie
i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
12. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
13. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
14. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji Dokumentacji projektowej w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany opracowań projektowych
w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu
o utwory powstałe w ramach niniejszej Umowy.
15. Wykonawca nie może odstąpić od Umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą,
ze względu na swe istotne interesy twórcze.
16. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie
z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego
z Dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących
się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających
z ewentualnych naruszeń ww. praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przestawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
17. Wraz z przekazaniem danego utworu Zamawiającemu, Wykonawca załączy oświadczenie
o potwierdzeniu przeniesienia praw autorskich, w tym praw zależnych.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiekolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub osobiste prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak
i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich,
jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony
w umowie.
19. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiekolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających
z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
20. W razie rozwiązania Umowy (w tym odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Storn i bez względu na przyczynę, Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi od Wykonawcy opracowaniami i kontynuowania prac projektowych
z użyciem tych opracowań w wybranych przez siebie biurach projektowych. Zamawiający będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania i zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji i każdego z jej elementów oraz do innych opracowań wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wykonania i zezwalania osobom trzecim na wykonanie opracowań na podstawie Dokumentacji lub jej elementów oraz projektu koncepcyjnego, opracowania w oparciu o w/w dokumentację projektową dalszych szczegółowych projektów i dokumentacji wykonawczej, niezbędnych do zrealizowania Inwestycji, oraz do zmieniania i modyfikowania Dokumentacji.

 **6.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że Przedmiot umowy zostanie wykonany:
3. osobiście;
4. z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:………………………………………………… .
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy przez podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje
się przy wykonaniu Przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
9. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę, po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy
o otrzymaniu zapłaty.

**§ 7.**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niezbędne czynności do realizacji niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj.:
2. prace biurowe związane z kompletowaniem dokumentacji projektowych,
3. pomocnicze prace terenowe związane z pracami geodezyjno – pomiarowymi.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących czynności wymagających uprawnień zawodowych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami) oraz osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2020 r. poz. 276 t.j.)

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w trakcie realizacji zamówienia kontroli wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności poprzez:
2. żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1 lit. a i b,
3. żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. Po rozpoczęciu realizacji Przedmiotu umowy – nie później niż w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji Przedmiotu umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, jeden ze wskazanych w ust.4 dokumentów w celu potwierdzenia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 lit. a i b czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę mogą być:
7. oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób,
o których mowa w ust. 1 lit. a i b. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę , wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
10. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

 **8.**

**Odbiór Dokumentacji projektowej**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem umowy jest protokół odbioru końcowego przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, podpisany przez Wykonawcę oraz przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do odmowy podpisania protokołu odbioru w sytuacji, gdy nie zawiera danych bądź oświadczeń wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności:
3. wykaz przekazanej dokumentacji,
4. oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole Dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową (w tym przede wszystkim jest zgodna i spełnia wymagania Opisu przedmiotu zamówienia), obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowalnymi, oraz normami jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
a także że dokumentacja ta jest wolna od wad,
5. pisemne oświadczenie Wykonawcy przenoszące bezwarunkowo i nieodwołalnie
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne, do wykonanej dokumentacji projektowej,
6. w przypadku wykonania Przedmiotu umowy w zakresie Dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie
o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego Przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie,
7. oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej Dokumentacji projektowej jest identyczna
z wersją papierową dokumentacji projektowej,
8. Miejscem przekazania-odbioru Dokumentacji projektowej, będzie siedziba Zarządu Zlewni
w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz.
9. Wykonawca przekaże dokumentację Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.
10. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę Dokumentację projektową w terminie 14 dni roboczych od dnia jej przekazania, przy czym bezskuteczny upływ ww. terminu nie oznacza, że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń.
11. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu ewentualnych wad przedmiotu Umowy na podstawie rękojmi lub gwarancji jakości. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowić będzie wyłącznie potwierdzenie dostarczenia Zamawiającemu określonych elementów Dokumentacji lub opracowań wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy. Protokoły odbioru nie będą stanowiły potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego Dokumentacji i innych opracowań wykonanych przez Wykonawcę pod kątem kompletności i prawidłowości technicznej, zastosowanych w nich rozwiązań oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi. Odbiór Dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki Dokumentacji projektowej jak też nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim
i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi
i gwarancji.
12. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
13. podpisać protokół odbioru końcowego ,
14. odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej Dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
15. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
16. W przypadku nienależnego wykonania Umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
17. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego
w toku przygotowywania lub podczas odbioru Dokumentacji projektowej w terminach wskazanych w umowie, a gdy nie są one przewidziane w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia Dokumentacji projektowej bądź danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego
w Dokumentacji projektowej.
18. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki
w Dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo, w szczególności, przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że Dokumentacja projektowa ma wady,
to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności koszt robót budowlanych wykonanych w wyniku tych wad.
19. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę dla wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy na zasadach określonych
w § 10 Umowy.

 **9.**

**Gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na Dokumentację projektową. W ramach gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach oraz przepisach prawa .
2. Rękojmia oraz gwarancja udzielana jest na okres od dnia odbioru przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie wszelkie wady i usterki Dokumentacji projektowej których istnienie zostało ujawnione w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli Przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
6. Jeżeli w przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi bądź gwarancji Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu - może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej. W sytuacji, kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez pisemnego uprzedzenia Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego terminu. Koszt i ryzyko usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 10.**

**Wynagrodzenie**

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za należyte wykonanie Przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:

Netto:…………………………………….……… zł.

(słownie: ………………………………..00/100 zł.)

Podatek VAT……%: …………….…………… zł.

(słownie: ………………………………..00/100 zł.)

Brutto: ………………………………………..…. zł.

(słownie: …………………….……….....00/100 zł.)

zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.

1. Określone wyżej wynagrodzenie stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące
w zakres wykonania Przedmiotu umowy i obejmuje w szczególności:
2. koszty uzyskania wszelkich wymaganych opinii, raportów, ocen, uzgodnień, sprawdzeń
i zgłoszeń,
3. koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy,
4. koszty dojazdów związanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy,
5. koszty sporządzenia i dostarczenia dokumentacji na adres Zarządu Zlewni w Łowiczu,
6. Pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko
i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić
w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę – na zasadach
i zgodnie z Umową – faktury. Wystawienie faktury przez Wykonawcę może nastąpić w oparciu o protokół odbioru końcowego, który zostanie sporządzony na zasadach określonych w § 8 Umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
10. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ramach tzw. płatności podzielonej (split payment), zgodnie z art.108a ustawy z dania 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest prowadzony zgodnie z wyżej wskazaną ustawą oraz zobowiązuje się (obowiązek) zamieścić w fakturze wyrażenie „mechanizm podzielonej płatności”.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy lub faktura Wykonawcy, o których mowa w ust. 6 nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie wynikłe wskutek braku możliwości realizacji zapłaty wynagrodzenia oraz nieterminowa zapłata nie stanowi podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, rekompensat czy odszkodowań.
12. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
Fakturę za wykonanie Przedmiotu Zamówienia należy wystawić na: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,

natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Łowiczu, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz.

1. W przypadku zlecenia podwykonawcy części zamówienia opłacenie faktury nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę określonego
w §6 ust. 8 umowy. Zamawiający jest uprawniony do powstrzymywania się (prawo zatrzymania) wymagalnej części wynagrodzenia, co nie będzie uznane za zwłokę lub opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia do czasu doręczenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w zdaniu powyżej.
2. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Zarządu Zlewni
w Łowiczu, adres ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy Dokumentacji projektowej, majątkowych praw autorskich, udzielenie wszelkich upoważnień
i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz wykonywania nadzoru autorskiego, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania Przedmiotu umowy.
4. PGW Wody Polskie zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-lowicz@wody.gov.pl.
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:……………
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 13 do 24 powyżej.
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
19. Postanowienia ust. 13-24 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia netto, określonego w § 10 ust 1;
4. za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji projektowej, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 ust 1, za każdy dzień zwłoki;
5. za niewywiązanie się z obowiązków Wykonawcy określonych niniejszą umową, w szczególności opisanych w § 1 lub 3, w wysokości … % wartości ryczałtowego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
6. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, na który strony ustaliły usunięcie wad lub usterek;
7. za nieprzedłożenie, nie później niż w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia dokumentów zgodnie z § 7ust.3, potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 zł od każdego nieprzedłożonego dokumentu;
8. za nieprzedłożenie w terminie wskazanym w wezwaniu dokumentów zgodnie z § 7ust. 3, potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł od każdego nieprzedłożonego dokumentu.
9. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn,
za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 12 ust. 1 Umowy -
w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust 1 Umowy.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
12. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
13. za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
14. za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od Umowy.
15. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych karami umownymi Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w k.c.
16. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
17. Wysokość kary umownej naliczonej z każdego z tytułów wymienionych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć … % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust. 1 , Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w §10 ust. 1.
18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.
19. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych
w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień obowiązujących przepisów prawa.
20. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową lub ich nienależytego wykonywania Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia o kary umowne i odszkodowanie z tytułu naprawienia szkody.

**§ 12.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu umowy
w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu Dokumentacji projektowej w terminie określonym w Umowie,
4. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy, przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, utraty płynności finansowej Wykonawcy, zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy,
5. w przypadku wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania
i wyznaczenia terminu na poprawę. Przez wadliwe wykonywanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności:
6. nienależyte usunięcie lub nieusunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przez Zamawiającego w dokumentacji (projektach) realizowanych w ramach Przedmiotu umowy;
7. nieprzedstawienia przez Wykonawcę stosownie do § 3 ust. 2 pkt. 4) Umowy
w terminie określonym przez Zamawiającego któregokolwiek z dokumentów bądź wymaganej informacji;
8. nieprzedstawienia stosownie do § 3 ust. 2 pkt. 6) Umowy wyjaśnień;
9. naruszanie innych obowiązków Wykonawcy opisanych w §1 lub 3;.
10. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej
z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od daty stwierdzenia zaistnienia przesłanki.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonane w ramach Przedmiotu umowy prace projektowe, które zostały zakończone i należyte wykonanie.
12. Uprawnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszej Umowie do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
14. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad/usterek Dokumentacji projektowej wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji lub rękojmi
w zakresie zrealizowanych prac projektowych.
15. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przewidzianych
w umowie kar umownych.

**§ 13.**

**Zmiany Umowy**

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej Umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
2. Zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku:
	* zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron Umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z działania „siły wyższej”, nie dłuższej niż do 30 listopada 2021 r.
	* nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji Umowy,
	* potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji Umowy wynikającej z tej okoliczności,
	* zmiany terminu wykonania Dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy procedury administracyjne związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych wymaganych
	w ramach Przedmiotu umowy będą z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy się przedłużały.
3. Zmiana zakresu Przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
	* rezygnacji z części prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
	* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ
	na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
4. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, musi być wyrażony w formie pisemnej.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
	1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
	2. zmiana danych teleadresowych,
	3. zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
	4. zmiana obowiązującej stawki VAT w przypadku zmiany przepisów podatkowych.

 **14.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

 **15.**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Łowiczu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i 2 kc i następne.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu pod rygorem uznania doręczenia pod wskazane w umowie adresy za skuteczne.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia
		2. Oferta Wykonawcy
		3. Wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Oświadczenie o przyjęciu zapłaty**

*…*……………….……….., dn. ………………

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU ZAPŁATY**

Ja niżej podpisany ……………………….…………………………………….…. (imię i nazwisko) reprezentując firmę ………………………………………..…………………… z siedzibą w ……….………………….……. przy ulicy …………..…..……………………………………………… nr ……...., oświadczam, że należność za roboty/dostawy/usługi realizowane w ramach umowy
nr ……………. z dnia ……………, w ramach podwykonawstwa na zadaniu …………………………………………………………………………………………………………………………została uregulowana w dniu ……………………………………………. r. przez ………….…………….…….. z siedzibą w …………………………..…….. przy ulicy ………………………… w kwocie ……….………….. w formie gotówki / przelewu na rachunek nr ………………………………………………………….\*

W załączeniu dokumenty potwierdzające zakres realizowanych robót/dostaw/usług objętych niniejszą płatnością.

 ………………………

 (czytelny podpis, pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić