



W dniu2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym przez Adama Aleksiejuka - Dyrektora Zarządu Zlewni w Białymstoku PGW Wody Polskie, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

NIP REGON PESEL

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.2019) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wydobycie dwóch hydrogeneratorów i ponowne ich zamontowanie (przez nurków) po przeprowadzonym remoncie kapitalnym i przeglądzie, w obrębie MEW Siemianówka.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - a) demontaż hydrogeneratorów pod powierzchnią wody,
 - b) wydobycie hydrogeneratorów na pomost budowli upustowej,
 - c) przegląd wizualny: konstrukcji stalowej, połączeń konstrukcji stalowej, połączeń konstrukcji stalowej ze ścianą zapory oraz dnem,
 - d) pomiar zamulenia w bezpośrednim sąsiedztwie konstrukcji od strony wody górnej,
 - e) sporządzenie dokumentacji przeglądu w wersji papierowej,
 - f) opuszczenie hydrogeneratorów do komory posadowienia,
 - g) ponowny montaż hydrogeneratorów pod powierzchnią wody.
3. Ustalenie dokładnego terminu wydobycia i opuszczenia hydrogeneratorów Wykonawca dokona wraz z Wykonawcą odpowiedzialnym za serwis hydrogeneratorów.
4. Zamawiający zastrzega, że opuszczenie hydrogeneratorów do komory posadowienia oraz montaż hydrogeneratorów pod powierzchnią wody może zostać wykonane w innym terminie, gdy przegląd hydrogeneratorów przez Wykonawcę, odpowiedzialnego za serwis ulegnie przedłużeniu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za ponowny przyjazd w celu opuszczenia i montażu hydrogeneratorów.
6. W uzasadnionym przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin realizacji usługi.
7. Dokumentacja z przeglądu podwodnego powinna zostać przedstawiona w formie pisemnej jako „Protokół z przeglądu” określający wykonane czynności, wnioski i ewentualne zalecenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi w terminie do 48 godzin, nie wliczając godzin sobót i niedziel oraz innych dni wolnych od pracy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.
12. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do: 30.09.2020 r.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
4. Przez zakończenie przedmiotu umowy należy rozumieć podpisanie „Protokołu z przeglądu” bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w wersji papierowej.

§ 3. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie....., numer telefonu:, adres e-mail:
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie, numer telefonu: tel....., adres e-mail:

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zostało ustalone na kwotę:
a) netto zł (słownie:)
b) brutto zł (słownie:)
1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności: wykonanie dokumentacji, zakup materiałów, koszty dojazdu oraz transportu, pracę sprzętu, zabezpieczenia bhp, opłaty i inne koszty związane z realizacją Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie „dokumentacja poremontowa remontu pompy” podpisana bez zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
4. Rozliczenie niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych na:
„Nabywca”
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
„Odbiorca”
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
7. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 do 17 powyżej.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 5-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

21. Wszelką korespondencję dotyczącą w/w umowy w tym rozliczenia należy kierować na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.

§ 5. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit b Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit b Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Umowa nie zostanie wykonana w ustalonym terminie zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy,
 - c) 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit b Umowy, za każdą godzinę opóźnienia w dokonywaniu poprawek, o których mowa w § 1 ust. 9.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości, określonej w § 5 ust. 1 lit. b Umowy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Maksymalną łączną wysokość kar umowy strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu umownemu netto.
6. Potracenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.
7. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

§6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz

niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl, a także riod.bialystok@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 7. INNE POSTANOWIENIA

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 8. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

„Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 685) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

