



W dniu 2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, reprezentowanym przez Adama Aleksiejuka - Dyrektora Zarządu Zlewni w Białymstoku PGW Wody Polskie, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

NIP REGON PESEL

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.2019) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest remont kapitalny hydrogeneratora nr 2 wraz z przeglądem hydrogeneratora nr 1 w MEW Siemianówka.
2. W ramach remontu kapitalnego hydrogeneratora nr 2 należy wymienić wszystkie części uszkodzone na nowe oryginalne w celu osiągnięcia 100% jakości hydrogeneratora. Po wykonaniu remontu Wykonawca zwróci uszkodzone i wymienione części zamienne Zamawiającemu.
3. W ramach okresowego przeglądu hydrogeneratora nr 1 należy wykonać, sprawdzić i ocenić w szczególności:
 - a. wymianę oleju,
 - b. sprawdzić poprawność działania czujników kontrolnych (wymiana uszkodzonych),
 - c. sprawdzić wypracowanie łopatek wirników,
 - d. ocenić stan łożysk,
 - e. wymienić komplet o-ringów,
 - f. sprawdzić parametry i włączenie do sieci,
 - g. inne niezbędne prace serwisowe.
4. Koszt transportu hydrogeneratora nr 2 do remontu jak i po remoncie należy do Wykonawcy.
5. Ustalenie dokładnego terminu remontu kapitalnego i przeglądu hydrogeneratorów Wykonawca dokona wraz z Wykonawcą odpowiedzialnym za wydobycie hydrogeneratorów.
6. Wykonawca prześle dokumentację z remontu i przeglądu w formie pisemnej jako „Protokół z remontu kapitalnego hydrogeneratora nr 2 oraz protokół z okresowego przeglądu hydrogeneratora nr 1” określający wykonane czynności, wnioski i ewentualne zalecenia.

7. Wykonawca zrealizuje prace objęte przedmiotem niniejszej umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie, fabrycznie nowych i posiadających odpowiednie dopuszczenia i certyfikaty.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi w terminie do 48 godzin, nie wliczając sobót i niedziel oraz innych dni wolnych od pracy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.
11. W uzasadnionym przypadku nieterminowego wykonania usługi będących przedmiotem zamówienia Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin realizacji zlecenia.

§ 2. WARUNKI GWARANCJI UMOWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na pisemnej gwarancji na wyremontowany hydrogenerator nr 2 na okres 12 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi/gwarancji Wykonawca własnym kosztem i staraniem nie przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, Zamawiający - po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej w sytuacji, kiedy należy niezwłocznie usunąć wadę. Koszt usunięcia wady przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do: 30.09.2021 r.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
4. Przez zakończenie wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć podpisanie Protokołu z remontu kapitalnego hydrogeneratora nr 2 oraz Protokołu z okresowego przeglądu hydrogeneratora nr 1, określający wykonane czynności, wnioski i ewentualne zalecenia.

§ 4. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie....., numer telefonu:, adres e-mail:
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie, numer telefonu:, adres e-mail:

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zostało ustalone na kwotę:
a) netto zł
(słownie:)
b) brutto zł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności: wykonanie dokumentacji, zakup materiałów, koszty dojazdu, pracę sprzętu, zabezpieczenia bhp, opłaty i inne koszty związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury stanowić będzie protokół z remontu kapitalnego hydrogeneratora nr 2 oraz protokół z okresowego przeglądu hydrogeneratora nr 1 podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego
5. Rozliczenie niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych na:
„Nabywca”
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
„Odbiorca”
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
8. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy
Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 16 powyżej.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 10 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Postanowienia ust. 6-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Wszelką korespondencję dotyczącą w/w umowy w tym rozliczenia należy kierować na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.

§ 6. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit b Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Umowa nie zostanie wykonana w ustalonym terminie zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy,
 - c) 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 lit b Umowy, za każdą godzinę opóźnienia w dokonywaniu poprawek, o których mowa w § 1 ust. 9.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 1 lit. b Umowy. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne: za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu, za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 4. Maksymalną łączną wysokość kar umowy strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu umownemu netto.
 5. Potracenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.
 6. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

§7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo

wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl, a także riod.bialystok@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 8. INNE POSTANOWIENIA

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 9. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

„Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 685) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA