**Druk „WZÓR UMOWY”**

W dniu.....................w.....................pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,** ……………………………………………………………………………………………… NIP: 5272825616 REGON: 368302575,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

......................................................................................................................................

-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej…………………………………………………………………….

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu   
do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą …………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .........................., reprezentowanym przez: ...........................

NIP: ........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy: ....................................... nr: ..........................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Remont budynku Zarządu Zlewni w Nowym Sączu - wymiana paneli podłogowych, malowanie ścian oraz wydzielenie   
z korytarza dodatkowego pomieszczenia”**, co stanowi przedmiot umowy.

2. Do przeprowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129).

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz   
na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą   
i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności w stosunkach danego rodzaju wymaganej.

**2.**

**Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót wymienionych powyżej w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy w komórce organizacyjnej PGW WP, w następujących terminach:  
   w piątki od godziny 15:00 do 21:00 oraz w soboty w godzinach od 7:00 do 20:00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów i godzin wykonywania robót, o czym zobowiązany będzie poinformować Wykonawcę przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przy użyciu materiałów, środków   
   i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w dyspozycji Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, zarówno na terenie objętym robotami, jak i przyległym, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia niezbędne zabezpieczenie terenu robót oraz warunki bezpieczeństwa.

**3.**

**Termin obowiązywania umowy**

Ustala się następujące terminy realizacji robót:

-rozpoczęcie – **do 7 dni od podpisania niniejszej umowy**

-zakończenie – **do 5** **tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia …………………**

**4.**

**Koszty realizacji umowy**

1. Wartość ryczałtową robót strony ustalają na kwotę:

netto w wysokości …………… PLN (słownie……… PLN)

brutto, w wysokości ……….. PLN (słownie: …….. PLN)

w tym podatek od towarów i usług w wysokości … %.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,   
o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie umowne, określone w ust. 1 jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy,   
z wyłączeniem sytuacji związanej z ustawową zmianą stawek podatku VAT.

4. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

**5.**

**Zasady rozliczeń finansowych**

1. Rozliczenie nastąpi jedną fakturą VAT, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osobę wyznaczoną do nadzoru robót.
2. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej   
   w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [**faktura\_krakow@wody.gov.pl**](mailto:faktura_krakow@wody.gov.pl).
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres   
   niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu   
   tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

**Jako Nabywcę**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616, REGON: 368302575

oraz obowiązkowo musi zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:

**Odbiorca/miejsce dostawy**

Zarząd Zlewni w Nowym Sączu,   
ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz

1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF   
   z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………………….
2. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
3. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający   
   nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktury korygującej strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktury w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
5. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktury w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie   
   3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego   
   po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej zgodnie z postanowieniami   
    ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu   
    do niniejszej umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2020 poz. 935 t.j.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**6.**

**Zasady odbioru przedmiotu umowy**

1.Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.

2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 dni kalendarzowych** od daty powiadomienia o jej wykonaniu.

3. Z odbioru wymienionego w ust. 1 i 2 zostanie sporządzony odpowiedni protokół odbioru, o którym mowa w 5 ust. 1.

4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy stwierdzono wady lub usterki, Zamawiający w protokole wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek. W takim przypadku Wykonawca   
po skutecznym usunięciu wad lub uzupełnieniu braków określi nowy termin gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Strony przeprowadzają ponownie procedurę odbioru końcowego, natomiast Zamawiający zachowuje prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.

**7.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

…………………………………………………., tel. …………………………., e-mail ……………………………

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kierowanie robotami stanowiącymi przedmiot umowy jest: …………………………………………………., tel. …………………………., e-mail ……………………………

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w przypadku „wadliwej” realizacji przedmiotu umowy.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

**8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 4 ust.1,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, bądź w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto,   
   o którym mowa w 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków,
5. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w §9 ust. 2.
7. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkiem przypadku,   
   o którym mowa w ust. 1 lit. a) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających  
   z umowy.
9. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit b) – c).
10. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić   
    ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
3. Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni;
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności   
   z Umowy;
6. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego   
   nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie z tego tytułu powinno nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych robót lub podpisania protokołu odbioru.
8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej   
   pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1, 2 i 3.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej   
   i odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.
11. W przypadku odstąpienia od umowy:
12. Wykonawca wstrzyma dalszą realizację przedmiotu umowy,
13. Strony zobowiązane są do dokonania odbioru robót przerwanych i spisania protokołu   
    w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia odstąpienia lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie;
14. Wykonawca usunie z terenu objętego robotami urządzenia zaplecza oraz materiały przez niego dostarczone oraz uporządkuje teren prac.
15. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
16. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane do dnia odstąpienia od umowy roboty. Podstawą do wyceny wykonanych robót będzie protokół sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zawierający szczegółowy spis wykonanych przez Wykonawcę robót;
17. przejęcia od Wykonawcy terenu robót pod swój dozór z dniem podpisania protokołu,   
    o którym mowa w ust. 7 lit. b).

**10.**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji obowiązują przez okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy obowiązują zgodnie z Kodeksem cywilnym, od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. W okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wad i usterek, których istnienie zostało ujawnione po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. c).

4. W przypadku wad i usterek przedmiotu zamówienia ujawnionych po odbiorze końcowym, które   
nie nadają się do usunięcia, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

a) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający   
ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**11.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według   
   ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane   
   za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską.

**adres Zamawiającego:**

…………………………………….

……………………………………

lub faksem na nr ……………….

oraz w formie elektronicznej na adres: ……………………………

**adres Wykonawcy:**

……………………………..

…………………………….

oraz w formie elektronicznej na adres: ……………………………..

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

10. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia   
od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście   
lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.

11. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi   
ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**12.**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
(z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust. 4).

**13.**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych   
   oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych   
   w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony   
   na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych   
   ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem   
      e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: [riod.krakow@wody.gov.pl](mailto:riod.krakow@wody.gov.pl) lub listownie   
      pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą   
      przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
   2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządowi Zlewni w Nowym Sączu.

3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Kopia oferty wykonawcy

2. Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**