

Załącznik Nr 6 do SWZ

Umowa Nr...

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848)
przy ul. Żelaznej 59a,

NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

... z siedzibą w ... (... - ...) przy ul. ... , NIP: ... , REGON ... zarejestrowaną w Krajowym
Rejestrze Sądowym pod nr ... zwanym w dalszej treści umowy „*Wykonawcą*”

zwanymi w dalszej części umowy również „*Stronami*”, a każda z osobna „*Stroną*”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o
art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r.,
poz. 1129), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż czteroportowych kart 16Gb FC z wkładkami 16 Gb 850nm w macierzach posiadanych przez Zamawiającego w 13 lokalizacjach terenowych Zamawiającego w w terminie do dni od daty zawarcia umowy na zasadach określonych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1. Szczegółowy zakres ilościowo-rodzajowy i miejsca dostawy określa załącznik nr 5,
2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożoną ofertą (Załącznik nr 2) oraz zapewni, że:
 - 1) Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania określone w niniejszej umowie i szczegółowej specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik do SWZ.
 - 2) Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący przedmiotem umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.

3. Wykonawca dostarczy i zamontuje sprzęt, w 13 jednostkach organizacyjnych Zamawiającego tj.:

- 1) RZGW w Białymstoku, 15-085 Białystok ul. Branickiego 17A;
- 2) RZGW w Bydgoszczy, 85-071 Bydgoszcz al. Adama Mickiewicza 15;
- 3) RZGW w Gdańsku, 80-804 Gdańsk ul. Rogaczewskiego 9/19;
- 4) RZGW w Gliwicach, 44-100 Gliwice ul. Sienkiewicza 2;
- 5) RZGW w Krakowie, 31-109 Kraków ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22;
- 6) RZGW w Lublinie, 20-610 Lublin ul. Leszka Czarnego 3;
- 7) RZGW w Poznaniu, 61-003 Poznań ul. Chlebowa 4/8;
- 8) RZGW w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów ul. Hanasiewicza 17 b;
- 9) RZGW w Szczecinie, 70-030 Szczecin ul. Tama Pomorzańska 13A;
- 10) CPD w Warszawie, 00-549 Warszawa ul. Piękna 24/26;
- 11) CPD w Piasecznie, 05-500 Piaseczno ul. Jana Pawła II 66;
- 12) RZGW w Warszawie, 03-194 Warszawa ul. Zarzecze 13B;
- 13) RZGW we Wrocławiu, 50-950 Wrocław ul. Norwida 34;

zgodnie z opisem rzeczowym, ilościowym i miejscem dostawy zawartym w Załączniku nr 5 do Umowy będącym szczegółowym opisem rozdysponowania sprzętu.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, dostawa i montaż sprzętu w 13 lokalizacjach, opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie w wysokości, (słownie: zł) brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące w tym wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielenie licencji jeżeli czynności te są przewidziane w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi wyłącznie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości w przypadku stwierdzenia niezgodności zamówienia z umową lub stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia, do czasu ich usunięcia i stwierdzenia tego faktu w protokole odbioru.
5. Wynagrodzenie staje się wymagalne, a faktura VAT, o której mowa w ust. 3, może być wystawiona wyłącznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości zamówienia przy braku uzasadnionych zastrzeżeń co do przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu niniejszej umowy w tym, w

szczególności, kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego. Potrącenie może być dokonywane bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Uregulowania o możliwości dokonywania potrąceń nie stosuje się w okresie obowiązywania przepisów szczególnych, które nie pozwalają na możliwość dokonywania potrąceń.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
8. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
10. Zamawiający informuje o możliwości wysłania faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznych wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl. Faktura powinna zawierać następujące dane Nabywcy:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

13. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 11-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Umowa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym dniu roboczym, w godzinach 8:00 – 14:00.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do poszczególnych lokalizacji, o których mowa w § 1 ust. 3, będzie stwierdzone częściowym protokołem odbioru z danej lokalizacji. Częstkowe protokoły odbioru z poszczególnych lokalizacji, nie stanowią podstawy do zapłaty wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony protokół odbioru danego etapu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca realizując umowę dostarczy do danej lokalizacji protokół odbioru według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy. Podpisanie przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru nastąpi po sprawdzeniu dostarczonego sprzętu.
4. W protokole częściowym, w odniesieniu do każdego etapu umowy, dana lokalizacja wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania umowy, bądź ich brak.

5. Niezwłocznie po podpisaniu częściowego protokołu z danej lokalizacji, lokalizacja ta przekazuje protokół częściowy na wskazany adres e-mail Zamawiającego
6. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni od dnia realizacji całości danego etapu przedmiotu umowy na dokonanie odbioru i podpisanie końcowego protokołu odbioru danego etapu przedmiotu umowy.
7. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany, po otrzymaniu wszystkich częściowych protokołów z poszczególnych lokalizacji, końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy (Załącznik nr 4) bez zastrzeżeń.
8. Na podstawie częściowych protokołów odbioru z poszczególnych lokalizacji i wskazanych w nich zastrzeżeniach stwierdzających niezgodności przedmiotu zamówienia z umową lub w razie braków ilościowych lub jakościowych - Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych niezgodności. W takim przypadku okoliczności te są wskazywane w protokole odbioru częściowego przedmiotu umowy jako zastrzeżenia.
9. W przypadku podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń pod rygorem odstąpienia od umowy.
10. W sytuacji wskazanej w ust. 9 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
11. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy i podpisanie protokołu odbioru z danej lokalizacji są pracownicy Zamawiającego:
 - 1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Pan/Pani, e mail:....., tel.
 - 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Pan/Pani, e mail:....., tel.

- 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
- 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani, e mail:....., tel.
- 11) Centrum Przetwarzania Danych w Piasecznie, – Pan/Pani, e mail:....., tel.
- 12) Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie, Pan/Pani, e mail:....., tel.
- 13) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Pan/Pani, e mail:....., tel.
12. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest lub
13. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru jest lub
14. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 12-13. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy. Dla skuteczności zmiany Strona zmieniająca poinformuje drugą Stronę o zmianach mailowo.
15. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru umowy bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 6 i 9.
16. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania częściowego protokołu odbioru z danej lokalizacji lub protokołu odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie protokołu odbioru uznać treść podpisanego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 4.

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia nie później niż dni od daty zawarcia umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem

- umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy powierzył lub przy pomocy których umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wartości określonej w § 2 ust. 1
 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4 w stosunku do przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% tej wartości.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługującej Wykonawcy (chyba, że przepis szczególny przewiduje zakaz dokonywania potrąceń) lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek,
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 7 dni w stosunku do danego etapu przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 10 ust. 3 zdanie pierwsze,
 - d) wystąpią okoliczności o jakich mowa w § 3 ust. 9 umowy,

3. Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - 3) zaprzestania lub zawieszenia produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie – Zamawiający dopuszcza zmianę na urządzenie o parametrach technicznych i funkcjonalnych co najmniej takich, jak wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w Umowie;
 - 4) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia
Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
 - 5) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji umowy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
 - 6) w przypadku potrzeby zwiększenia ilości lokalizacji;
 - 7) w przypadku zmiany adresu siedziby którejkolwiek z lokalizacji, do której ma być dostarczony i wdrożony sprzęt;
4. W wyniku zmiany Umowy na skutek okoliczności opisanych w ust. 3 pkt 1)-3) oraz 5)-7) zmianie może ulec termin realizacji zamówienia lub sposób realizacji zamówienia.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych teleadresowych;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się następujące dane kontaktowe: Faks Wykonawcy:
E-mail Wykonawcy:
E-mail Zamawiającego:
2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej, dokonywania odbiorów Strony upoważniają następujące osoby:
..... lub – ze strony Zamawiającego;
..... lub – ze strony Wykonawcy.
3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 8.

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji producenta sprzętu **do 25 lipca 2025 r.** obejmującej bezpłatne wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny zgodnie z wymogami i na zasadach wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie producenta sprzętu, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa sprzęt zostanie odebrany i odesłany na koszt serwisu.
3. W okresie gwarancji autoryzowany serwis producenta zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 - 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
 - 2) testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
4. W przypadku wad, awarii lub usterek dysków twardych zamontowanych w sprzęcie komputerowym uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, to samo dotyczy napraw sprzętu, które będą musiały być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, sprzęt taki zostanie przekazany do naprawy bez dysków twardych.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich

- bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku gdy usunięcie wady, awarii lub usterki będzie realizowane poza siedzibą Zamawiającego a czas ich usuwania przekroczy 2 dni robocze, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach/parametrach użytkowych do czasu zakończenia naprawy.
 7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wady, awarii lub usterki, (to jest o czas naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu).
 8. W przypadku dostarczenia całkowicie nowego sprzętu okres gwarancji biegnie od dnia dostarczenia tego nowego sprzętu, stwierdzonego protokołem odbioru.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu.
 10. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad, awarii lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
 11. W ramach serwisu gwarancyjnego producenta, w razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji na to urządzenie biegnie od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę, stwierdzonego protokołem odbioru.
 13. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu (w porozumieniu z Wykonawcą lub producentem sprzętu) bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
 12. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
 13. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w

- oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 3 ust. 12-14 oraz § 7 ust. 1-2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
 3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zleceniobiorcy –
 - b) z ramienia Zleceniodawcy – iod@wody.gov.pl.
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy na osoby trzecie.

3. Powierzenie realizacji umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu umowy.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy i montażu sprzętu i SWZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu odbioru sprzętu w danej lokalizacji
- 4) Wzór końcowego protokołu odbioru sprzętu
- 5) Szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Załącznik nr 3
do Umowy Nr...*

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU
LOKALIZACJA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....
.....

L.p.	Urządzenie/Program	Producent	Numer seryjny	Ilość
1.	Wkładka FC			

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki*:

.....
.....
.....

Ze strony Wykonawcy

.....

imię, nazwisko, funkcja

Ze strony Zamawiającego

.....

imię, nazwisko, funkcja

* Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4
do Umowy Nr...*

....., dnia

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU SPRZĘTU**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....

.....

L.p.	Urządzenie/Program	Producent	Numery seryjne	Ilość
1.	Wkładka FC			

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki*:

.....

.....

.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

*imię, nazwisko, funkcja**imię, nazwisko, funkcja*

* Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 5
do Umowy Nr...*

....., dnia

Szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu.

Wykaz lokalizacji dostawy poszczególnych urządzeń:

- 1) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku**
2 wkładki FC do macierzy NetApp
- 2) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**
2 wkładki FC do macierzy NetApp
- 3) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
- 4) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
- 5) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
- 6) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie**
2 wkładki FC do macierzy NetApp
- 7) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
- 8) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**
2 wkładki FC do macierzy NetApp
- 9) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
- 10) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
- 11) **Centrum Przetwarzania Danych w Piasecznie**
4 wkładki FC do macierzy Dell Unity 380

-
- 12) **Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 380
- 13) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 300
2 wkładki FC do macierzy Dell Unity 380