

UMOWA NR..... (projekt)

Zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16, reprezentowanym przez:

Panią **Iwonę Samborską – Dyrektora Departamentu Organizacyjnego**, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 03.02.2021, numer KRO.0120.19.18.2021.MRJ
zwanymi dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
- sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku podmiotu podlegającego pod KRS z siedzibą w , reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....
Rachunek bankowy :..... nr:.....

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** środków czystości i galanterii papierniczej w asortymencie i ilości wyszczególnionych w ofercie **WYKONAWCY**, będącej załącznikiem do Umowy (tj. załącznik nr 1 - *Zestawienie kosztów dostawy środków czystości i galanterii papierniczej*) na adres: 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia*, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy oraz *Zestawienie kosztów dostawy środków czystości i galanterii papierniczej w roku 2021/2022* (tj. formularz ofertowy **WYKONAWCY**), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwane dalej: *Zestawieniem kosztów*)
3. Przedmiot Umowy obejmuje: dostawę, wniesienie i dostarczenie do pomieszczeń wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, z zastrzeżeniem możliwości wskazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** również podziału wnoszonego asortymentu i jego ilości na pomieszczenia, środków czystości i galanterii papierniczej, do siedziby, o której mowa w ust. 1.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się dokonywać rozładunku środków wraz z ich wniesieniem do budynku **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu dostawy/pierwszej części dostawy karty charakterystyk wszystkich zaoferowanych środków czystości.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo zmiany ilości środków poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez **WYKONAWCĘ** w *Zestawieniu kosztów*, do maksymalnej kwoty umowy brutto. Faktyczne ilości realizowanych dostaw mogą odbiegać od podanych średnich

ilości wskazanych w Załączniku nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia*. Ostateczna ilość poszczególnych środków będzie wynikała z faktycznych potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania Umowy.

7. Koszty opakowania, transportu, wniesienia środków czystości i galanterii papierniczej do wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń, ponosi WYKONAWCA.
8. Dostawa środków czystości i galanterii papierniczej, będąca przedmiotem niniejszej Umowy, zostanie zrealizowana z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) realizacja w podziale na 4 (cztery) części, w terminach, ilościach i asortymencie, wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dla każdej części dostawy, przy czym każda część dostawy będzie stanowiła minimum 25% wartości całego przedmiotu Umowy;
 - b) ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ o konieczności wykonania każdej części dostawy za pośrednictwem adresu mail określonego w § 9 ust. 2 najpóźniej 5 dni roboczych przed jej wymaganym terminem, przy czym ZAMAWIAJĄCY może wymagać dostarczenia pierwszej części asortymentu nie wcześniej niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy;
 - c) wraz z żądaniem wykonania części dostawy, o którym mowa w ust. 8 pkt b, ZAMAWIAJĄCY wskaże ilości oraz asortyment wymagany w danej części dostawy;
 - d) każda dostawa powinna być realizowana w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek.

§ 2.

1. Płatność należna WYKONAWCY będzie realizowana w czterech częściach zgodnych z przedmiotem każdej części dostawy i nastąpi przelewem w terminie do **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w Umowie. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi wyłącznie podpisany bez zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru przedmiotu części zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Faktura WYKONAWCY musi wskazywać:
 - a) jako Nabywcę
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
 - b) jako numer rachunku bankowego – numer wskazany na fakturze
3. W przypadku braków w danej części dostawy WYKONAWCA ma prawo wystawić fakturę wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, odnotowaną w sposób wyraźny na protokole odbioru danej części zamówienia, jedynie za faktycznie dostarczony asortyment oraz jego rzeczywiste ilości. Przy czym stwierdzone braki należy uzupełnić najpóźniej w dniu dostawy kolejnej części asortymentu.
4. WYKONAWCA nie może wystawić faktury z datą wcześniejszą niż data podpisania protokołu odbioru części zamówienia. WYKONAWCA każdorazowo jest zobowiązany do dołączenia do wystawionej przez siebie faktury kopii podpisanego przez obie strony protokołu.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy/części dostawy oraz prawidłowego oszacowania i weryfikacji przedmiotu dostawy za zgodność z żądaniem, o którym mowa w postanowieniach zawartych w § 1 ust. 8 pkt b, przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie na podstawie protokołu odbioru końcowego z chwilą jego podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności do dostarczenia środków przedstawionych w złożonej ofercie oraz w *Zestawieniu kosztów*, bez stosowania zamienników.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, który powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.

4. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
- a) zapłaty na rzecz WYKONAWCY całej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,
 - b) gdy nie będzie możliwe dokonywanie kolejnych dostaw środków czystości bez przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4.

1. Strony Umowy niniejszym ustalają maksymalne wynagrodzenie **WYKONAWCY** za realizację przedmiotu Umowy na kwotę netto zł (słownie: /100), brutto zł (słownie: /100).
2. Strony Umowy niniejszym ustalają maksymalny termin realizacji Umowy na 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
3. Wynagrodzenie z ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki i obciążenia **WYKONAWCY**, niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. W ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia zrealizowania części dostawy/dostawy przez Wykonawcę Strony umowy podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej *protokołem*.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, przy jednoczesnym braku zgody na wystawienie faktury w związku ze stwierdzeniem braków w danej części dostawy, **ZAMAWIAJĄCY** za pośrednictwem poczty elektronicznej wyznaczy **WYKONAWCY** stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu:
 - a) usunięcia stwierdzonych protokołem wad w realizacji zamówienia, lub
 - b) dostarczenia asortymentu, którego **WYKONAWCA** nie dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU**.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, **WYKONAWCA** zobowiązuje się usunąć wady, w tym poprzez dostarczenie elementów przedmiotu zamówienia wolnych od wad w miejsce wadliwych, w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Strony uzgadniają, że w razie uchylenia się przez **WYKONAWCĘ** od podpisania Protokołu w terminie określonym w ust. 4, **ZAMAWIAJĄCY** może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie Protokołu uznać treść podpisanego przez siebie Protokołu za zaakceptowaną przez **WYKONAWCĘ**.
8. Wynagrodzenie WYKONAWCY będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej do każdej części zamówienia.
9. Płatność za realizację przedmiotu Umowa zostanie zrealizowana w 4 częściach, na podstawie 4 prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
10. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury WYKONAWCA może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
11. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 13 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur

elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 13.
19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 12-13 wymaga formy pisemnej. Zgoda zostanie przekazana Wykonawcy w formie skanu podpisanego dokumentu na adres mailowy wskazany w ust. 13, a w formie papierowej przesłana na adres siedziby Wykonawcy.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 12-13 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 13 i 15 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
23. Postanowienia ust. 12-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 13 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 5.

1. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. **WYKONAWCA** we własnym zakresie ponosi koszty dojazdu i dostawy przedmiotu Umowy.
3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków **ZAMAWIAJĄCY** niezwłocznie powiadamia **WYKONAWCĘ** (reklamacja ilościowa).
4. W przypadku zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez rozliczenie finansowe z **ZAMAWIAJĄCYM** uwzględniające obniżenie ceny widniejącej na aktualnej fakturze, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3.
5. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi niezwłocznie **WYKONAWCĘ** (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - a) nazwę reklamowanego asortymentu,
 - b) ilość reklamowanego asortymentu,
 - c) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru.
6. W przypadku zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** reklamacji jakościowej, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM**.

§6.

1. W przypadku zwłoki w terminie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonaniu każdej z dostaw – w wysokości 2% wartości brutto części dostawy, która powinna być dostarczona **ZAMAWIAJĄCEMU** w danym terminie,

- b) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **WYKONAWCA** – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, wskazanego w § 4 ust. 1.
 - c) zwłokę w wymianie wadliwych środków w wysokości 2% wartości brutto wymienianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od dnia uzgodnionego z **ZAMAWIAJĄCYM** zgodnie z § 1 ust. 8 lit. b) niniejszej Umowy.
 - d) zwłoki w usunięciu wad lub usterek na podstawie rękojmi i gwarancji z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** – 1% łącznej wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
 3. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 5. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres wcześniejszy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
 6. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§7.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy przedmiotu Umowy/części dostawy powyżej 5 dni, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części. Uprawnienie **ZAMAWIAJĄCEGO** do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia powyższej okoliczności.
2. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) nierozpoczęcia przez **WYKONAWCĘ** realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości **WYKONAWCY**,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku **WYKONAWCY** lub znacznej jego części,
 - d) wykonywania przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo trzykrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - e) 2-krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej,
 - f) zgłoszenia roszczenia w zakresie rękojmi lub gwarancji lub reklamacji w odniesieniu do więcej niż 3 dostaw częściowych,
 - g) zmiany cen jednostkowych przez **WYKONAWCĘ** poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2.
3. Umowne prawo odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wywołuje skutek na przyszłość, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności Umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:

- a) dopuszcza się zmiany zaoferowanych środków pod warunkiem zaistnienia przyczyn niebędących po stronie **WYKONAWCY**, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
- zmiany na środek o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie
 - niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
 - przedstawienia przez **WYKONAWCĘ** dokumentów przedmiotowych dla nowego środka wymaganych na etapie składania ofert,
 - zmiany wysokości jednostkowego wynagrodzenia brutto oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, w przypadku zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust. 2 lit. a tiret 1 nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.
4. Zmiany Umowy zgodnie z ust. 2 lit. a tiret 4 mogą zostać dokonane na wniosek **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** zobowiązany jest w tym celu przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z pisemnym wnioskiem o zawarcie aneksu – szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia **WYKONAWCY** najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty **WYKONAWCY**.
5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 4 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

§9.

1. Ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją Umowy oraz do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru jest, mail:@wody.gov.pl, tel.:
2. Ze strony **WYKONAWCY** osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją Umowy podpisania protokołu odbioru jest, mail:@....., tel.:

§ 10.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy i chronić je co najmniej w ten sam sposób i w takim samym stopniu, w jakim zapewnia poufność swoich własnych informacji, w szczególności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa i współpracy z partnerami.
2. Wykorzystanie wszelkich informacji – przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie realizacji zlecenia oraz w związku ze współpracą Stron – przez Wykonawcę oraz jego pracowników może odbywać się wyłącznie do celów realizacji umowy, w zakresie określonym i uzgodnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku, gdy będzie zmuszony do ujawnienia informacji pozyskanych od Zamawiającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle przepisów prawa.
4. Ochronie nie podlegają informacje powszechnie dostępne, podawane do wiadomości w zgodnie ze statutem Zamawiającego jako podmiotu realizującego zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem państwa. Niezależnie od niniejszego postanowienia, Wykonawca zapewni poufność wszelkich informacji pozyskanych od Zamawiającego do momentu określenia ich statusu przez Zamawiającego.

§11.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych,
 - b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób o których mowa w §9 Umowy, która to zmiana następuje poprzez pisemnie poinformowanie o tym drugiej strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Integralną część Umowy stanowią :
 - a) Oferta **WYKONAWCY**,

- b) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia/części zamówienia.

§13.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Zestawienie kosztów dostawy środków czystości i galanterii papierniczej – formularz ofertowy Wykonawcy;*
- 2) Załącznik nr 2 – *Opis Przedmiotu Zamówienia;*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru przedmiotu zamówienia/części zamówienia.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA