

Załącznik Nr 6 do SWZ

PROJEKT UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

... z siedzibą w ..., przy ulicy ..., kod ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ... pod numerem KRS ...; REGON ..., NIP ..., reprezentowaną przez:

...

na podstawie pełnomocnictwa, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy (*jeżeli dotyczy*),

zwaną dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwane dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest długoterminowy najem dwóch samochodów osobowych Klasy „D” grupa podstawowa – według klasyfikacji SAMAR W.01 z 2021 r., zwanych dalej „**samochodami**”, wraz z realizacją usług obsługi serwisowej i ubezpieczeniowej, zwanych dalej „**usługami obsługi serwisowej i ubezpieczeniowej**”.
2. Specyfikacja samochodów i ich wyposażenia oraz szczegółowe zasady realizacji Umowy, w tym zasady realizacji usług obsługi serwisowej i ubezpieczeniowej, zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**OPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z OPZ oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 2**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego (przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie), samochody wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3, oraz wyposażeniem, o którym mowa w OPZ, w terminie do (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Okres najmu samochodów oraz świadczenia usług obsługi serwisowej i ubezpieczeniowej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru dla samochodów, o którym mowa w § 5 ust. 3, a kończy wraz z upływem 36 miesięcy.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ... zł netto (słownie netto: ... zł) powiększonej o ...% podatku VAT (w kwocie ... zł VAT) tj. kwoty brutto ... zł (słownie brutto: ... zł) brutto, w tym:
 - 1) z tytułu czynszu najmu dwóch samochodów (słownie: ...), powiększonej o ...% podatku VAT (w kwocie ... zł VAT) tj. kwoty brutto ... zł (słownie brutto: ... zł);
 - 2) z tytułu przekroczenia maksymalnego przebiegu każdego z samochodów, 1 000,00 zł netto powiększonej o 23% podatku VAT (w kwocie 230 zł VAT) tj. kwoty brutto 1 230 zł (słownie brutto: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych). Łączna kwota z tytułu przekroczenia maksymalnego przebiegu obu samochodów wynosi: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych netto), powiększonej o 23% podatku VAT (w kwocie 460 zł VAT) tj. kwoty brutto 2 460 zł (słownie brutto: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych).
2. Strony ustalają miesięczną stawkę czynszu najmu za jeden samochód w wysokości ... (słownie: ...) złotych brutto (zwanego dalej „**czynszem**”). Kwota czynszu ma charakter ryczałtowy i obejmuje należność za wszystkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy w danym miesiącu, w tym wynagrodzenie za wykonanie wszystkich usług obsługi serwisowej i ubezpieczeniowej, z wyłączeniem kosztów opłaty za przekroczenie maksymalnego przebiegu, o której mowa w ust. 5. W przypadku, gdy czynsz będzie należny za okres krótszy niż miesiąc, jego wysokość zostanie ustalona proporcjonalnie, biorąc pod uwagę wskazaną wyżej stawkę i faktyczny okres wykonywania Umowy. Naliczanie czynszu, rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Płatność czynszu będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie do 30 dni od daty ich skutecznego doręczenia do siedziby Zamawiającego przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie. Fakturę za czynsz Wykonawca wystawi po zakończeniu miesięcznego okresu najmu, którego będzie ona dotyczyć.
4. Na fakturze, o której mowa w ust. 3, Wykonawca umieści numer Umowy i wskaże, za jaki okres została wystawiona.
5. Strony ustalają, że w trakcie używania samochodów przez Zamawiającego przebieg każdego z samochodów nie przekroczy 150 000 km („**maksymalny przebieg**”). W sytuacji, gdy rzeczywisty przebieg samochodów wynikający z ich używania przez Zamawiającego w trakcie Umowy będzie wyższy niż maksymalny przebieg, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości ... (słownie: ...) złotych brutto za każdy dodatkowy kilometr ponad wartość maksymalnego przebiegu.
6. W przypadku naliczenia dodatkowej opłaty za przekroczenie maksymalnego przebiegu, o której mowa w ust. 5, Wykonawca, po podpisaniu protokołu odbioru po zakończeniu Umowy, wystawi i doręczy do siedziby Zamawiającego odrębną fakturę za tą należność. Do faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4 powyżej. Wynagrodzenie z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 pkt 2) powyżej.
7. Za dzień dokonania płatności faktur, o których mowa w ust. 3 i 6, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność czynszu następować będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 9-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy dotyczące samochodów

1. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem wynajmowanych samochodów i zobowiązuje się, że przez cały okres trwania Umowy nie obciąży żadnego z nich ograniczonym prawem rzeczowym, zaś w przypadku zbycia któregoś z nich zapewni w miejsce zbytego samochodu, samochód tej samej marki i klasy o tożsamy lub wyższych parametrach techniczno-użytkowych, spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz w OPZ. W takiej sytuacji nowy samochód musi zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z procedurą opisaną w § 5, przy czym przekazanie nowego samochodu nie może nastąpić później niż w dniu odebrania od Zamawiającego dotychczasowego samochodu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że samochody, w chwili ich przekazania Zamawiającemu, będą:
 - 1) sprawne technicznie oraz będą spełniały kryteria dopuszczenia do ruchu drogowego;
 - 2) fabrycznie nowe i wyprodukowany w 2021 r.;
 - 3) ubezpieczone zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
3. Wraz z wydaniem samochodów Zamawiającemu zgodnie z § 5, Wykonawca przekaze Zamawiającemu również elementy wyposażenia wskazane w OPZ, oraz
 - 1) dowody rejestracyjne samochodów,

- 2) Polisy potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia samochodów zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy:
- 1) informować Zamawiającego o wszelkich zapytaniach skierowanych do niego przez upoważnione organy lub osoby trzecie, dotyczących samochodów oraz o zakresie udzielonych tym organom lub osobom informacji, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania lub udzielenia odpowiedzi;
 - 2) przekazać Zamawiającemu kontynuację polis ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia samochodów zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, co najmniej na 7 dni roboczych przed upływem terminu ważności obowiązującego ubezpieczenia;
 - 3) poinformować Zamawiającego, co najmniej 5 dni roboczych wcześniej, o terminie badań technicznych lub przeglądach samochodów;
 - 4) przekazywać, na prośbę Zamawiającego, informacje dotyczące eksploatacji samochodów w zakresie wykonanych przeglądów, napraw bieżących oraz powypadkowych.

§ 5

Odbiór samochodów i wyposażenia

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia do siedziby Zamawiającego samochodów wraz z niezbędnym wyposażeniem wskazanym w OPZ oraz dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3, („**wydanie samochodów i wyposażenia**”), w formie pisemnej lub mailowej, co najmniej na 5 dni przed tym terminem.
2. Wydanie samochodów i wyposażenia będzie realizowane w dni robocze, w godzinach 9.00 – 14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wydanie samochodów i wyposażenia zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wykonawca, wraz z wydaniem samochodów i wyposażenia, przekaze Zamawiającemu dwa jednobrzmiące wypełnione przez niego egzemplarze protokołu odbioru dla każdego z samochodów.
5. Po dostarczeniu samochodów przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego osoba odpowiedzialna po stronie Zamawiającego za realizację Umowy dokona kontroli wydawanych samochodów i wyposażenia pod względem zgodności z Umową oraz istnienia ewentualnych usterek lub wad. Kontrola samochodów może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych elementów samochodów. Kontrola samochodów powinna się skończyć tego samego dnia, w którym samochody zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po zakończeniu kontroli samochodów, jeżeli samochody będą wolne od wad a ich stan, wyposażenie i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3, będą zgodne z warunkami Umowy i OPZ, osoba odpowiedzialna po stronie Zamawiającego za realizację Umowy podpisze komplet (2 szt.) egzemplarzy protokołów odbioru dla każdego z samochodów, o których mowa w ust. 4 powyżej i jeden przekaze Wykonawcy.
7. W przypadku istniejących braków lub wad samochodów, wyposażenia lub dokumentów, protokół odbioru nie zostanie sporządzony, a Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne oświadczenie wskazujące na zastrzeżenia co do wydawanych samochodów, wyposażenia lub dokumentów. W oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad lub braków nie krótszy niż 5 dni roboczych. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie wyda samochodów i wyposażenia zgodnych z Umową i OPZ oraz wolnego od wad i usterek, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy lub naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust.1 pkt.2 Umowy.

8. Strony zobowiązują się w trakcie realizacji Umowy stosować wzór protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w każdym przypadku wydania lub odebrania przez Wykonawcę samochodów i wyposażenia, jak również w przypadku oddania przez Zamawiającego samochodów innemu podmiotowi w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowych przeglądów, napraw i serwisów samochodów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3, przy czym w tej sytuacji protokół odbioru podpiszą Zamawiający oraz osoba reprezentująca podmiot przeprowadzający badania techniczne lub przegląd samochodów. W przypadku przejęcia samochodów przez Wykonawcę na czas przeglądów, badań technicznych etc., odpowiedzialność za samochody przechodzi na Wykonawcę z chwilą jego odebrania od Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) korzystać z samochodów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z instrukcją obsługi samochodów;
 - 2) ponosić koszty i opłaty związane z użytkowaniem samochodów w zakresie bieżącej eksploatacji: mycie, uzupełnianie płynów do spryskiwaczy, tankowanie paliwa, uzupełnianie poziomu oleju silnikowego i płynów eksploatacyjnych (z wyłączeniem obowiązkowych wymian wynikających z książki serwisowej), opłaty za korzystanie z autostrad i parkingów;
 - 3) informować Wykonawcę o ujawnionych wadach i awariach w samochodach;
 - 4) informować Wykonawcę o szkodach komunikacyjnych;
 - 5) po zakończeniu okresu najmu, wskazanego w § 2 ust. 2, zwrócić samochody wraz dokumentami i wyposażeniem, w stanie nie pogorszonym, chyba że pogorszenie się ich stanu jest następstwem normalnego korzystania i eksploatacji z samochodów.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu samochodów w uzgodnionym z Wykonawcą miejscu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 7

Kary umowne, odsetki za opóźnienie i odszkodowania

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku zwłoki w wydaniu przez Wykonawcę samochodów i wyposażenia w stosunku do terminów wskazanego w § 2 ust. 1 – w wysokości 3% miesięcznej stawki czynszu, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki. Zwłoką jest zarówno niedostarczenie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, samochodów, dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, lub wyposażenia określonego w OPZ, jak również dostarczenie ich w tym terminie w stanie niekompletnym, wadliwym albo niezgodnym z Umową;
 - 2) w wysokości 2-krotnego czynszu miesięcznego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę Umowy w sposób, który uprawnia Zamawiającego do jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej, niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia z wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość tych kar.
4. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 8

Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie wyda mu samochodów, wyposażenia lub dokumentów, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na ich wydanie, o którym mowa w § 5 ust. 7. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po wystąpieniu takiego zdarzenia;
 - 3) Wykonawca będący osobą prawną podejmie działania zmierzające do zakończenia swojego bytu prawnego, w szczególności przystąpi do likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526);
 - 4) nastąpi zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali (*jeżeli dotyczy*);
3. Wykonawca może dokonać wypowiedzenia Umowy na miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca, w sytuacji gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 60 dni od dnia wymagalności.
4. Zamawiający może dokonać wypowiedzenia Umowy na miesiąc naprzód, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie dysponował z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub o odstąpieniu od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania drugiej Stronie szczegółowego uzasadnienia wyjaśniającego przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.

§ 9

Osoby do kontaktu oraz odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy, w tym za dokonanie odbioru samochodów i wyposażenia zgodnie z § 5, jest ..., tel.: ..., e-mail: ...
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy, w tym za wydanie samochodów i wyposażenia zgodnie z § 5, jest ..., tel.: ..., e-mail: ...
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu wynajmowanych samochodów dokonywane będzie przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, na adres wskazany przez Wykonawcę w dokumencie gwarancyjnym, z kopią do wiadomości Wykonawcy.
5. W sytuacjach nagłych, które wymagają niezwłocznego przekazania drugiej Stronie informacji istotnych z punktu widzenia realizacji Umowy, dopuszcza się telefoniczne porozumiewanie się Stron, przy czym treść przekazanych informacji powinna zostać następnie niezwłocznie przekazana również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Korespondencję i faktury należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:

Adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa NIP:527-282-56-16

Telefon: ..., e-mail: ...;

2) Dla Wykonawcy:

Adres: ...

Telefon: ..., e-mail: ...

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 6, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
8. Pisma Stron oraz zawiadomienia, zapytania lub informacje dotyczące Umowy muszą zawierać jej tytuł i numer.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w Umowie:
 - 1) w zakresie zmiany modelu samochodów będących przedmiotem najmu, w przypadku pojawienia się na polskim rynku samochodów tego samego producenta nowszej generacji, o lepszych parametrach, pod warunkiem, że taka zmiana nie spowoduje zmiany maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy z uwagi na:
 - a) okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy, to jest działania zewnętrznego, niezależnego od Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
– przy czym zmiany Umowy z tego powodu nie spowodują zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie również w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany określone powyższej będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 ppkt a) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki

- podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 ppkt b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 ppkt c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa powyżej.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 ppkt d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa powyżej.
 8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 ppkt a), b), c) i d) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 10. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 9 ust. 7, zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, 4, 5 lub 6, wraz z niezbędnymi dokumentami, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek albo informację:
 - a) o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

- b) zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 8, nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania drugiej Strony o zatwierdzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, 4, 5, 6.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: wydruk z KRS/CEIDG/lub inny dokument poświadczający umocowanie do zawarcia Umowy;
 - 2) załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 3) załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy;
 - 4) załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru;
 - 5) załącznik nr 5: Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do Umowy

Data protokołu: ...-...-2021

Miejsce:

Protokół odbioru Pojazdu

Odbierający auto (w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO):.....

Przekazujący auto (w imieniu Wykonawcy):

MARKA:

MODEL:

NR REJESTRACYJNY:

VIN:

Stan licznika:

Stan paliwa:

Z pojazdem odebrano / wydano:

Kluczyki ilość:

Dowód rejestracyjny:

Ważne OC:

Instrukcja obsługi wraz z etui:

Książka gwarancyjna:

Trójkąt ostrzegawczy:

Gaśnica:

Kamizelka z apateczką:

OPONY na pojeździe:

ROZMIAR:

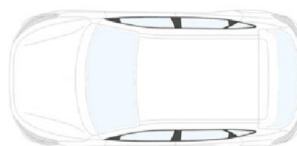
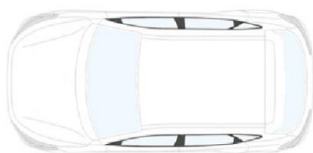
MARKA:

SZT:

MODEL:

USZKODZENIA: BRAK / SĄ:

Powłoka Lakiernicza:



LEGENDA:

R: rysa, O: odprysk, T: otarcie, P: pęknięcie

Inne uwagi:

.....

.....
(podpis w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO).....
(podpis WYKONAWCY)