

Załącznik nr 6 do SWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, woj. Mazowieckie, NIP: 527-28-25-616, REGON 368302575, reprezentowanym przez:

.....zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

zawarta została umowa (zwana dalej „Umową”) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp o niniejszej treści:

Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **Błąd** – oznacza to:

- a) w odniesieniu do Oprogramowania – wadę, której skutkiem jest funkcjonowanie Oprogramowania w sposób niezgodny ze specyfikacją usług określoną w Załączniku nr 1 do Umowy i dokumentacją techniczną Oprogramowania dostarczoną przez Wykonawcę. Do Błędów zalicza się także nieprawidłowe działanie Systemu, którego częścią jest Oprogramowanie, wynikające z wadliwej współpracy Oprogramowania z bazą danych, systemem operacyjnym lub sprzętem komputerowym,
- b) W odniesieniu do Produktów – wadę, której skutkiem jest nieprawidłowa zawartość Produktu wymagająca jego poprawy według zaleceń Zamawiającego.

2. **Błąd Krytyczny** - oznacza to poważny błąd uniemożliwiający dokonanie odbioru:

- a) W odniesieniu do Oprogramowania – szczególny przypadek Błędu – nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania lub Systemu, którego częścią jest Oprogramowanie, uniemożliwiająca realizację kluczowej funkcjonalności przez Oprogramowanie. Błędem Krytycznym jest również nieprawidłowe działanie Oprogramowania lub Systemu objawiające się między innymi poprzez:
 - i. Uzyskiwanie z Oprogramowania informacji niespójnych, niezgodnych z prawidłowymi danymi wejściowymi lub nie wynikających z prawidłowych danych wejściowych (uwzględniając uprawnienia użytkownika).
 - ii. Wyznaczanie przez algorytmy obliczeniowe Oprogramowania nieprawidłowych wartości – o ile dane wejściowe i parametry obliczeń są prawidłowe.
 - iii. Uniemożliwienie pracy w wyniku obciążenia Oprogramowania przez maksymalną, przewidzianą w umowie liczbę procesów.

- iv. Zawieszanie się bazy danych podczas pracy Oprogramowania, następujące w wyniku pracy z Oprogramowaniem.
 - v. Powtarzające zawieszanie się lub resetowanie komputerów spowodowane pracą Oprogramowania.
 - vi. Utratę lub niedostępność wprowadzonych do Oprogramowania danych lub przez Oprogramowanie wyznaczonych.
- b) W odniesieniu do Produktów – szczególny przypadek Błędu – nieprawidłowa zawartość Produktu, w stosunku do wymagań określonych w Umowie, dotycząca fundamentalnych i zasadniczych kwestii, wymagająca jego poprawy, według wskázówek Zamawiającego.
- 3. **Dniu roboczym** – oznacza to dzień od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy. Dzień roboczy u Zamawiającego rozpoczyna się o 8.00 i kończy o 16.00.
 - 4. **Dokumentacji** – wszelka dokumentacja (dokumenty, opracowania) dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
 - 5. **Godzinie roboczej** – oznacza godzinę zegarową w Dniu Roboczym.
 - 6. **Oprogramowaniu** – oznacza to oprogramowanie dostarczone i/lub będące wynikiem realizacji Umowy.
 - 7. **Produktach** – oznacza to wszelkie utwory, kody źródłowe Oprogramowania, dokumenty i opracowania, wykonane lub dostarczone w wyniku realizacji usług świadczonych w ramach Umowy, w szczególności Oprogramowanie i Dokumentacja.
 - 8. **Protokole Przekazania** – dokument przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę po dostarczeniu, uruchomieniu i wdrożeniu Oprogramowania, a także po zakończeniu realizacji każdego zlecenia w ramach usług rozwoju, będący podstawą do przeprowadzenia procedury odbioru.
 - 9. **Protokole Odbioru** – dokument podpisany przez obie Strony, potwierdzający odbiór przekazanych przez Wykonawcę Protokołem Przekazania odpowiednich elementów przedmiotu Umowy. Niniejsza definicja obejmuje również Protokół naprawy gwarancyjnej.
 - 10. **Systemie** – oznacza to środowisko programowe i techniczne systemu operacyjnego i systemu baz danych, wykorzystywane w ramach realizacji Umowy.

§ 1 Przedmiot umowy

- 1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę subskrypcji Oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów na potrzeby obsługi procesu elektronicznego obiegu faktur kosztowych u Zamawiającego, na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie i załącznikach do niej, w tym:
 - a. udzieli Zamawiającemu subskrypcji Oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów na okres 36 m-cy na zasadach opisanych w Załączniku nr 5 do Umowy, w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru;
 - b. udzieli 36 miesięcznej gwarancji od dnia podpisania Protokołu Odbioru na poprawność działania Oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku 6 do Umowy.
 - c. będzie świadczył usługi rozwoju Oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 4 Załącznika nr 1 do Umowy.
 - d. świadczenia usługi wsparcia przez okres 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku 6 do Umowy.
- 2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy, o którym mowa w ust 1 lit. a w oparciu o oprogramowania inne niż wykorzystywane dotychczas przez Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:

- a. dostarczenia, wdrożenia i uruchomienia Oprogramowania systemu do elektronicznego obiegu dokumentów spełniającego wymagania określone w pkt 5.1 i 5.2 Załącznika Nr 1 do Umowy,
 - b. wykonania usług w zakresie i na zasadach opisanych w Załączniku A do Załącznika nr 1 do Umowy.;
 - c. przeprowadzenie szkoleń na zasadach, o których mowa w Załączniku nr A do Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2 lit a i b, będzie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zawarcia Umowy, a przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2 lit. c) zrealizowany będzie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru subskrypcji oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 4 pkt 9, dopuszcza się możliwość zmiany ostatecznego terminu wykonania prac, potwierdzonego Protokołem Odbioru.
4. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i zapewnia, że:
 - a. posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b. dostarczone/udzielone subskrypcje, o których mowa w ust. 1 lit a, będą wolne od wad prawnych,
 - c. korzystanie przez Zamawiającego, z ww. Oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów na podstawie udzielonej subskrypcji, nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 2

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu Umowy i zasadami jego realizacji, które zostały opisane w Umowie i wszystkich załącznikach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi w obszarze IT, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy informacji oraz udostępni dokumentację znajdującą się w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób minimalizujący uciążliwość prac dla Zamawiającego tj. niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły za pośrednictwem koordynatorów Umowy wyznaczonych zgodnie z § 2 ust. 16.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez profesjonalny zespół specjalistów, wskazanych w wykazie osób realizujących zamówienie złożonym wraz z ofertą,

- 3) wskazany zespół specjalistów wykonujący prace na podstawie niniejszej Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 4) dostarczone przez niego Oprogramowanie będzie zgodne z Umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do Umowy, przy zachowaniu określonej w Dokumentacji wydajności.
 - 5) korzystanie przez Zamawiającego, z Oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów na podstawie udzielonej subskrypcji, będzie wolne od wszelkich wad prawych w tym nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy, w sposób ciągły, w okresie obowiązywania Umowy, z zachowaniem terminów realizacji określonych w Umowie.
 9. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w ofercie.
 10. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel jak za działania lub zaniechania własne.
 11. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy z usług strony trzeciej (Audytora) celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Audytorowi, posiadającemu pisemne upoważnienie udzielone przez Zamawiającego wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnienia i zaprezentowania rezultatów prowadzonych prac, jak również zapewnienia możliwości ich kontroli.
 13. Zamawiający ponosi koszty wszelkich przeprowadzanych przez siebie lub na swoje zlecenie audytów oraz wszelkich innych kontroli realizacji prac objętych Umową.
 14. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie merytorycznej realizacji Umowy (w zakresie usług rozwoju) zostanie wyznaczony wyłącznie jeden ze specjalistów z zespołu realizującego zlecenie.
 15. Osobami upoważnionymi jednoosobowo do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Umowy, są:
 - a. w imieniu Zamawiającego:
 - Pani/Pan, albo
 - Pani/Pan
 - b. w imieniu Wykonawcy:
 - Pani/Pan, albo
 - Pani/Pan
 16. Koordynatorem Umowy (Kierownikiem Projektu) jest ze strony:
 - a. Zamawiającego:
 - Pani/Pan:
 - Adres e-mail:Telefon stacjonarny:, telefon gsm:
 - b. Wykonawcy:
 - Pani/Pan:
 - Adres e-mail:
 - Telefon stacjonarny: telefon gsm:Wykonawca może zmienić koordynatora na zasadach określonych w ust. 16.
 17. Zmiany postanowień o których mowa w ust. 15, nie stanowią zmiany w rozumieniu § 10 ust. 2. Każda ze Stron może zmienić osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów

związanych z realizacją Umowy, poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Strony.

18. Zmiany postanowień o których mowa w ust. 16, nie stanowią zmiany w rozumieniu § 10 ust. 2. Każda ze stron może zmienić Koordynatora poprzez pisemne powiadomieniem drugiej Strony.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: plus należną stawkę VAT, co daje zł brutto (słownie:).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - a) wynagrodzenie za dostarczenie, wdrożenie i uruchomienie Oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 2 lit a, b i c w wysokości (słownie: złotych) brutto;
 - b) maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za udzielenie subskrypcji na okres 36 miesięcy w wysokości (słownie: złotych) brutto, przy czym za miesiąc wynosi ono (słownie: złotych) brutto i płatne będzie w częściach, w okresach miesięcznych, z dołu po wystawieniu faktury na koniec każdego miesiąca realizacji usługi;
 - c) maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za udzielenie serwisu gwarancyjnego i usługi wsparcia w wysokości zł (słownie: złotych), przy czym za miesiąc wynosi ono (słownie: złotych) brutto i płatne będzie w częściach, w okresach miesięcznych, z dołu po wystawieniu faktury na koniec każdego miesiąca realizacji usługi;
 - d) maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług rozwoju w wymiarze do 300 h w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, przy czym za 1 h (60 minut) wynosi (słownie:) brutto i płatne będzie w częściach, na podstawie zrealizowanego zlecenia odzwierciedlającego ilość godzin pracy (na podstawie Załącznika nr 12 do Umowy), z dołu po wystawieniu faktury na koniec każdego miesiąca realizacji takich usług.
3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty towarzyszące w tym również koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia dla użytkowników końcowych i administratorów, dojazdów do siedziby Zamawiającego lub miejsc wskazanych przez Zamawiającego, Dokumentację i pozostałe materiały dodatkowe, a także wszelkie należne podatki, opłaty lub cła oraz wynagrodzenie za udzielenie/dostarczenie licencji i przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
4. Wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jej części określonych w Umowie, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 11, z wynikiem pozytywnym (bez uwag).
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 lit b i c będzie płatne w częściach, w okresach miesięcznych, z dołu po wystawieniu faktury na koniec każdego miesiąca realizacji usługi. Wynagrodzenie to płatne będzie na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 lit d będzie płatne na podstawie zrealizowanego zlecenia, na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości lub części w przypadku braku realizacji Umowy w całości lub części.
9. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu niniejszej umowy w tym, w szczególności, kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
10. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu opłat licencyjnych na rzecz producenta i osób trzecich za dostarczone w ramach niniejszej umowy Oprogramowanie reguluje Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
12. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
13. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin zapłaty wskazany w ust. 5, 6 i 7 biegnie na nowo, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu jej korekty. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tym związanych.
14. Zlecenie realizacji usług w ramach świadczenie usług rozwoju, odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego

§ 3a

Zapis o fakturach elektronicznych

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.

10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
12. Postanowienia ust. 1-10 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

§ 4.

Warunki przekazania i odbioru

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą być przedkładane w formie pisemnej opatrzonej podpisami osób, o których mowa w § 2 ust. 15. Strony dopuszczają składanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem skrytki ePUAP, przy czym dokumenty składane tą drogą powinny być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Protokoły zostaną dostarczone na następujące adresy:
 - a) Wykonawca dostarczy protokoły na:
 - adres:
 - adres poczty elektronicznej:,
 - b) Zamawiający będzie dostarczał protokoły na:
 - adres:,
 - adres poczty elektronicznej:,
3. Procedurze odbioru podlegają wszystkie Oprogramowanie, Produkty i Usługi zrealizowane w ramach Umowy.
4. Wykonawca po zakończeniu prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przekaze Zamawiającemu Protokół Przekazania, który stanowi zawiadomienie o zakończeniu prac objętych odbiorem. Otrzymanie Protokołu Przekazania przez Zamawiającego jest równoznaczne ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru realizacji danego elementu Umowy. Wzór Protokołu Przekazania stanowi *Załącznik 13 do Umowy*.
5. Na żądanie Zamawiającego przed przekazaniem przez Wykonawcę do odbioru Oprogramowania i/lub Produktów Zamawiającemu, Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu bezbłędne i prawidłowe działanie Oprogramowania i/lub Produktów będących przedmiotem odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do odbioru Oprogramowania i Produktów pozbawionych Błędów i Błędów Krytycznych.
7. Za datę realizacji części Umowy będącej przedmiotem odbioru uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego Protokołu Przekazania, pod warunkiem, że późniejszy Protokół Odbioru zostanie podpisany z wynikiem pozytywnym. Wzór Protokołu Odbioru stanowi *Załącznik 14*.
8. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia odbioru, poprzez przetestowanie lub zweryfikowanie Oprogramowania i/lub Produktów oraz podpisanie Protokołu Odbioru, w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania Protokołu Przekazania. Strony w Protokole Przekazania mogą ustalić inny termin przeprowadzenia odbioru Oprogramowania lub Produktów. Protokół Odbioru dla swej skuteczności musi zostać podpisany przez Zamawiającego.
9. W przypadku podpisania Protokołu Odbioru z wynikiem negatywnym Strony uznają Oprogramowanie lub Produkt za nieodebrany. W takim przypadku Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru z uwagami usunie on Błędy i Błędy Krytyczne wyspecyfikowane w Protokole Odbioru i ponownie zgłosi Oprogramowanie lub Produkty do odbioru stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę wykonania

(realizacji) określonego elementu przedmiotu Umowy będącego przedmiotem odbioru, z uwzględnieniem wszystkich uwag i zastrzeżeń umieszczonych w Protokole Odbioru z wynikiem negatywnym, uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru z wynikiem pozytywnym.

10. Kompletność i prawidłowość wykonania prac określonych niniejszą Umową w tym czynność o której mowa w ust. 5 stwierdza Protokół Odbioru z wynikiem pozytywnym. Protokół Odbioru dla swej skuteczności musi być podpisany co najmniej przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. Protokół Odbioru, zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w ciągu 1 Dnia Roboczego po jego podpisaniu przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
12. Protokół Odbioru z wynikiem pozytywnym sporządzony i podpisany na zasadach określonych w ustępach poprzedzających stanowi dowód prawidłowego i kompletnego wykonania prac.
13. Zmiany danych adresowych, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany w rozumieniu § 10 ust. 2.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których umowę wykonywał.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - a) w razie odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit a) lub ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki ;
 - c) za zwłokę w usunięciu Błędów i Błędów krytycznych wskazanych w Protokole Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki liczony od upływu terminu o którym mowa w § 4 ust. 9.
 - d) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt 2.5 lit. b) Załącznika nr 6 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Dniu Roboczym. ,
 - e) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt 2.5 lit. d) Załącznika nr 6 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy Dzień Roboczy zwłoki.
3. Niezależnie od kar umownych opisanych powyżej, Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku naruszenia opisanych w § 7 zasad ochrony informacji poufnych – w wysokości po 1000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
4. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, określając wysokość kar oraz wskaże podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.

6. Wykonawca wyraża również zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
7. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty lub kary, jakie Zamawiający poniesie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców, podwykonawców lub jakiegokolwiek inny podmiot niezależnie od łączącego go z Wykonawcą stosunku prawnego.
10. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie wynosi 30% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. W przypadku zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dłuższej niż 10 Dni Roboczych w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy licząc od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu wykonania Umowy. Zamawiający może skorzystać w takiej sytuacji z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 10 Dni Roboczych z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Zamawiający zobowiązany jest wskazać dokładnie na czym polega wadliwość realizacji Umowy lub jej sprzeczność z jej postanowieniami. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części (umowne prawo odstąpienia) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez konsekwencji naliczenia kar umownych przez Wykonawcę, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (na przyszłość) w terminie 30 Dni Roboczych od dnia powzięcia wiadomości o przerwaniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w sytuacji kiedy przerwa w realizacji Umowy trwa dłużej niż 10 Dni Roboczych, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do kontynuowania realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca powierzy realizację części lub całości Umowy podwykonawcom bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zmiana nazwy, adresu, statusu Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiana nr rachunku bankowego;
 - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;

- c) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na okoliczności wynikających z działania siły wyższej (w rozumieniu § 9) uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy Zamawiający, po stwierdzeniu, że zaistnienia okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
- a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a) powyżej.
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w ust. 7 lub 8, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty.
10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
11. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
-na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 17. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 11, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 18. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 3,
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 4.
 19. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 18 pkt 1, 2 i 3.
 20. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 16, Strona, która otrzymała wniosek, prześle drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim

- zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
21. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 16. W takim przypadku przepisy ust. 18 - 19 oraz 22 stosuje się odpowiednio.
 22. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba że Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
2. Przez informacje chronione Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje dotyczące działania Zamawiającego, jego struktury organizacyjnej, dochodów i ich struktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, nie wykorzystywać ich w celu innym niż wynikającym z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, którymi Wykonawca posłuży się w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie będą prowadziły działań zmierzających do pozyskania lub ujawnienia danych znajdujących się w komputerach, systemach informatycznych lub w pomieszczeniach Zamawiającego.
5. Obowiązek nieujawniania danych i informacji dotyczących drugiej Strony Umowy uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Strony również po wygaśnięciu i po rozwiązaniu Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających pełną ochronę przetwarzania danych, a w szczególności zabezpieczania danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Ograniczenia określone w niniejszym paragrafie dotyczą informacji uzyskanych przez Strony od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
8. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 7 dnia od dnia zaistnienia takiej sytuacji, materiałów zawierających Informacje Poufne oraz do zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne a w tym do usunięcia ich wersji elektronicznych ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach, o których mowa w ustępie 4.
9. Wykonawca, któremu została ujawniona informacja chroniona, będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające dla Zamawiającego z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał taką informację zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
10. W przypadku niedotrzymania warunków Umowy dotyczących zachowania poufności przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w terminie dwóch tygodni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, a także uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa § 5 ust. 4 Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym również w sytuacji, gdyby nie odstąpił z tej przyczyny od Umowy.

§ 8.**Ochrona danych osobowych**

Zawierając umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych* stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

§ 9**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 10.**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają do swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy na osoby trzecie.
5. Powierzenie realizacji części lub całości Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.
6. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Wykaz załączników, stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Proces obiegu faktury kosztowej

Załącznik nr 3 – Repozytorium umów cywilno-prawnych

Załącznik nr 4 – Opis środowiska zamawiającego

Załącznik nr 5 – Licencje i prawa autorskie

Załącznik nr 6 – Gwarancja i wsparcie

Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 8 – Zasady wyceny czasowej usług.

Załącznik nr 9 – Zasady zlecania i świadczenia usług.

Załącznik nr 10 – Metodyka pracy

Załącznik nr 11 – Wzór formularza wyceny czasowej

Załącznik nr 12 – Formularz zlecenia

Załącznik nr 13 – Protokół przekazania

Załącznik nr 14 – Protokół odbioru
Załącznik nr 15 – Sprawozdanie miesięczne
Załącznik nr 16 – Sprawozdanie końcowe.